„Щастливо детство"
Детска градина

гр. Раковски
обл. Пловдив
ул. „ Цанко Церковски" № 44 А
п. к.: 4150
тел.: 03151/ 20-70
GSM: 0884292910

Годишен план

на ДГ „Щастливо детство"

Учебна 2019/2020 година

Приет на ПС с Протокол №5 /10.09.2019 г.

и Заповед № 339/10.09.2019 г.

Утвърдил:

Директор:.....

/ Величка Печева/

„Щастливо детство"
Детска градина

гр. Раковски
обл. Пловдив
ул. „ Цанко Церковски" № 44 А
п. к.: 4150
тел.: 03151/ 20-70
GSM: 0884292910

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

Анализ на дейността на ДГ „Щастливо детство" – гр. Раковски, област Пловдив през учебната 2018/2019 година

Детството е онзи период в живота на детето, който го изгражда като личност, затова от голяма важност е как и по какъв начин то ще премине.Както казва Агата Кристи „ Едно от най – късметлийските неща , които могат да ти се случат, е да имаш щастливо детство". През тези най-хубави години чрез предучилищното образование, осъществявано в детската градина се дава възможност децата да придобият компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки, формиране на толерантност и уважение към другите, откриване на заложбите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието им и тяхната реализация. От много важно значение е присъствието на учителя. Той трябва да бъде творец, режисьор, треньор на „спектакъла", в който активни участници са децата. Присъствието на учителя е необходимо, за да улесни и мотивира както отделното дете, така и групата като цяло, да се намери решение за работа с децата така, че да познават националните, европейските и световни културни ценности и традиции. Детската градина е тази, която дава възможност на всяко дете да получи равен шанс за развитие, в детската градина децата усвояват необходимите социални знания и умения за активната им роля в живота – ролята на граждани на нашето общество, които имат свои права и задължения, поемат отговорности, разрешават проблеми и мислят свободно и критично, но и запазили българските традиции и ценности.

През учебната 2018/2019 година децата от ДГ „Щастливо детство", водени от педагогическата колегия с много обич, грижа, уважение и любов към тях се стремеше да осигури равен шанс на всяко дете за качествено и пълноценно развитие. Работата ни по тематичната проверка: „Ръцете- инструмент на мозъка" е доказателство за това. Основната ни цел бе повишаване на развитието на фината моторика, допринасящо за общото интелектуално развитие / логически разсъждения, памет, мислене, внимание, свързана реч/.

Чрез изпълнението на глобалната цел бяха осъществени приоритетите насочени към:

1. Опазване живота и здравето на децата – първостепенна грижа на педагози и обслужващ персонал, работещ в детското заведение.
2. Уважение към личността на детето, зачитане на неговите права и достойнства – предпоставка за мотивация за формиране на нагласи към учебния процес и учене през целия живот.
3. Създаване на условия за реализиране на ДОС като обществен минимум за подготовката на децата.
4. Осигуряване на задължителна подготовка на децата от 5 годишна възраст и 6 годишна възраст за училище, равнището на която да е в унисон с ДОС.
5. Преживяване на радост и удовлетворение от творческия, действено-практически опит и познавателен опит на детето.
6. Приобщаване на родителската общност към живота на детското заведение и утвърждаване на училищното настоятелство като орган, подпомагащ цялостната възпитателно-образователна работа.
7. Практическа приложимост в пряката работа на избрания проблем.

Основната цел, по която работихме през учебната 2018/2019 година беше свързана със създаване на максимални условия за повишаване качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес, за създаване условия за равен старт, непрекъснато надграждане на знания и умения за максимално развитие потенциала на всяко дете, за изграждане на личности, усвоили знания, умения за взаимодействие и отговорност за опазване на природата за успешна реализация в модерното динамично съвремие. Привличането и приобщаването на родителската общност за активно участие в решаване проблемите на детската градина и утвърждаване на училищното настоятелство като орган, подпомагащ цялостната възпитателно-образователна работа допринесе за това всяко дете да почувства детската градина като втори дом, където са щастливи и обичани. Чрез упоритата работа бяха осъществени и задачите за:

1. Изграждане на комплекс от дейности, осигуряващи оптимални педагогически условия за овладяване на знания, умения и отношения, съгласно ДОС, чрез прилагане на съвременни технологии в областта на предучилищното образование.
2. Развитие потенциала на всяко дете за успешната му социализация и изграждането му като личност чрез включване в разнообразни дейности, провокиращи инициативност, самостоятелност и творчество.
3. Изграждане на положително отношение към природата, чрез усвояване на знания, умения за взаимодействие , провокиране на фантазията и творческите заложби и отговорност за опазването й чиста за бъдещите поколения при изграждане на екологична култура на всяко дете.
4. Надеждна комуникация с родителите и осигуряване на редовна и позитивна обратна информация чрез използване на разнообразни форми за съвместна дейност за създаване на благоприятен психологически климат.
5. Осигуряване на качествена подготовка за училище, която да гарантира на децата училищна готовност, положителна нагласа към новата социална роля „ученик“ и безпроблемна адаптация към училищния живот.

В детската градина стратегията беше насочена към:

- Повишаване компетенциите на персонала.

- Осигуряване условия за равен шанс на достъп до качествено образование на всички деца.

- Реализиране на качествен образователен процес чрез използване на заобикалящата природна среда, като средство за осъществяване на емоционално-познавателно отношение към природата и акцентиране върху ролята на всеки за опазването й.

През учебната 2018/2019 година се провеждаха различни регламентирани и нерегламентирани педагогически ситуации, като наблюдения, взаимни посещения, открити уроци, практикуми, лектории, групови тържества с цел максимална резултатност на поставените пред колегията цели и с оглед спецификата на нашата образователна дейност. Чрез контролната дейност се констатира адекватността чрез реалното състояние на учебно-възпитателния процес и поставените изисквания към работата на педагогическия и непедагогическия персонал, съобразно с нормативните и вътрешно организационните изисквания.

При работата си педагогическите специалисти използваха хуманно-личностния подход, поставяне на детето в центъра на цялостната дейност, което осигуряваше единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес в групите, съобразявайки се с идеите залегнали в Закона за закрила на детето, Конвенцията за правата на децата, европейските изисквания за предучилищно възпитание, указанията на МОН и РУО гр. Пловдив и иновационни разработки в областта на ПУВ.

Екипът от педагози, включващ учители и старши учители, осъзнавайки мисията на водачи на детството и отговорността за бъдещето, се стремяха да погледнат през детските очи, за да могат успешно да реализират ДОС, планирани и непланирани дейности в областта на педагогическата, организационно-педагогическата и административна дейности. Професионално беше прилагана създадената и много добра работеща система за организационна, планираща, управленска и контролни дейности, свързани с провеждане на възпитателно-образователния процес, подготовка и провеждане на педагогическите съвети, квалификационна дейност, контролна дейност, работа с непедагогическия персонал, хигиена, здравеопазване, закаляване, здравословно и рационално хранене, празници и развлечения. Сътрудничеството между семейството и детската градина е необходимост и за двете институции. Ролята на детската градина като субект в това взаимодействие се изразява в провокиране участието на родителите в живота н детската градина и затова бяха реализирани рационални форми на взаимодействие с тях, които да стимулират участието им в педагогическия процес, тяхното желание и интерес да научат повече за дейността на своето дете. Една от тези форми беше участието им в проведените „Работилница за вълшебства“, „ Сурва , сурва година…‘‘- изработване на сурвачки , „ Баба Марта бързала , мартенички вързала‘‘- изработване на мартеници, „ Пъстър Великден‘‘- изложба с произведения на деца и родители.Повечето от родителите с желание се включиха в изработването на макети от

природни материали и в изложбата по случай големия християнски празник Великден, в организираната седмица на четенето.

През учебната 2018/2019 година функционираха 6 групи, от които 1 група-ясла, 1 групи – първа, 1 група – втора, 1 група-.ПГ-5/ ПГ-6 годишни,1 група – ПГ – 5 годишни и 1 група – ПГ – 6 год.

Кадровата осигуреност беше на 100 % и беше съчетана с екипност в работата, взаимодействие с родителите и настоятелството към детското заведение, които допринасяха за формиране на детската личност, усвояване на умения за учене през целия живот.

Образователният процес от I група до ПГ – 5 год. се осъществяваше през годината по Програмна система „Чуден свят" на издателство „Просвета", а ПГ – 6 годишни работеха по Националната програма за ПГ.

Задължителната документация беше доставена в срок на 100%, както и учебните помагала за децата от различните възрастови групи.

Всички деца от ПГ- 6 годишни бяха тестувани със Стандартизиран тест на Бижков и показаха на 100 % , че са над прага на училищна готовност.Достигнаха и овладяха стандартите по ДОС, което е предпоставка за добро усвояване на учебното съдържание в I клас.

В детското заведение продължаваме да работим със спечелената по проект „ ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование" бяла интерактивна дъска, проектор и лаптоп, игри- Буквенка, Цифренка, Писменка, Разговорка, Дар от сърце, Ръкописка. Със съдействието на Настоятелството бяха закупени нови килими за ПГ- 6 годишни група и Първа група, телевизор за I група, принтер за ПГ- 5 годишни. Комплект „ Масов спорт" за ФК, както и различни игри за децата със *СОП*. Закупен бе листосъбирач. Продължаваме да използваме подареният компостер , който спомага за формирането на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение- децата формулират правила за отговорно поведение, свързано с отпадъците, използвани във всекидневието, разказват за различни места, които хората замърсяват, обясняват как става това и формулират предложения за промяна, участват в съвместни дейности за опазване на природата чиста. В началото на летния период бе изцяло подновена I група. Благодарим на г-н Георги Лесов- председател на Общински съвет- Раковски и родители за помощта, оказана ни за премахването на старата подова настилка, преместването на мебелите от групата. Бе поставена нова подова хомогенна настилка с помощта на Настоятелството към ДГ„ Щастливо детство", подновена боя на стени и тавани- част от тях боядисани от родители на бъдещи деца от тази група. През десетте почивни дни за цялата градина по инициатива на Община Раковски бе реновирана яслената група- подновена боя и подова настилка. Новосъздадената пристройка бе почистена от персонала и родители,както и собственици на почистващи фирми. В двора на детското заведение бе създаден пясъчник за една от новосъздадените групи, благодарение на Община Раковски в лицето на г-жа Т. Бакова, родители, дарили суми и материали .

Повишени бяха компетенциите на персонала- целият помощен персонал са помощник- възпитатели.

Детското заведение ще разполага от Новата учебна година с 8 занимални, спални и сервизни помещения към тях и Физкултурен салон. Сградата е изцяло осигурена с локална парна инсталация и климатици. Дворът на детската градина е добре организиран с достатъчно растителност и площадка за всяка група, а интериорът на заведението е естетически издържан и функционално организиран.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ТЕНДЕНЦИИ И ПЕРСПЕКТИВИ

МИСИЯ

Утвърждаване използването на съвременни иновационни методи в предучилищното образование, които полагат основите за учене през целия живот за осигуряване максимално развитие на детския потенциал, физическо, езиково, духовно-нравствено, емоционално и творческо развитие на децата, като бъдещи граждани на Европа, съхранили своята идентичност, бит и култура, притежаващи богатство от знания, умения, компетенции, критическо мислене и творчески нагласи, умеещи да взаимодействат с околните. Превръщане на ДГ „Щастливо детство“ в място за щастливи деца, с подходящо организирани пространства за учене, общуване и игра, отчитайки нейното значение и съобразявайки се с възрастовите особености на децата.

ВИЗИЯ

Утвърждаване на детската градина в общественото пространство като желано и любимо място за децата, модерна, гъвкава, конкурентна предучилищна институция, осигуряваща равен шанс и повишаване качеството на образование, чрез съчетаване на добрите традиции, модернизация на процесите, превенция на отпадане на децата от образователната система, използване на различни образователни иновации, съмишленик и партньор на деца, родители и учители.

ЦЕЛ

Осигуряване на оптимални материални, педагогически и здравно-хигиенни условия за повишаване качеството на образователно-възпитателния процес, съгласно изискванията на ДОС, изграждане на функционална и позитивна образователна среда, осигуряваща равен шанс за достъп до качествено образование на всички деца.

СТРАТЕГИЯ НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО“

Стратегията определя актуалните цели и приоритети за развитие на ДГ „Щастливо детство“ през следващите 4 години, начините на реализирането й, както и очакваните резултати. Настоящата стратегия проектира развитието на детската градина чрез

използването на иновативност и ефективност в организацията на образователния процес, организация на дейностите в съответствие с приоритетите за развитие на образованието на република България, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания, и съобразена с българската образователна традиция, съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език.

ЗАДАЧИ:

● Изграждане на комплекс от дейности, осигуряващи оптимални педагогически условия за овладяване на знания, умения и отношения съгласно ДОИ, чрез прилагане на съвременни технологии в областта на предучилищното възпитание.

● Развитие потенциала на всяко дете за успешната му социализация и изграждането му като личност чрез включване в разнообразни дейности, провокиращи инициативност, самостоятелност и творчество.

● Изграждане на положително отношение към природата, чрез усвояване на знания, умения за взаимодействие, провокиране на фантазията и творческите заложби и отговорност за опазването й чиста за бъдещите поколения при изграждане на екологична култура на всяко дете.

● Надеждна комуникация с родителите и осигуряване на редовна и позитивна обратна информация чрез използване на разнообразни форми за съвместна дейност за създаване на благоприятен психологически климат.

● Осигуряване качествена подготовка за училище, която да гарантира на децата училищна готовност, положителна нагласа към новата социална роля „ученик“ и безпроблемна адаптация към училищния живот.

ПРИОРИТЕТИ:

● Опазване живота и здравето на децата – първостепенна грижа на педагози и обслужващ персонал, работещ в детското заведение.

● Уважение към личността на детето, зачитане на неговите права и достойнства – предпоставка за мотивация за формиране на нагласи към учебния процес и учене през целия живот.

● Създаване на условия за реализиране на ДОИ като обществен минимум за подготовката на децата.

●Осигуряване на задължителна подготовка на децата от 5 годишна възраст и 6 годишна възраст за училище, равнището на която да е в унисон с ДОИ.

● Преживяване на радост и удовлетворение от творческия, действено-практически опит и познавателен опит на детето.

● Приобщаване на родителската общност към живота на детското заведение и утвърждаване на училищното настоятелство като орган, подпомагащ цялостната възпитателно-образователна работа.

● Практическа приложимост в пряката работа на избрания проблем.

ФИНАНСОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Детското заведение е на делегиран бюджет като второстепенен разпоредител. Финансирането се осъществява чрез държавния бюджет и от бюджета на Община Раковски. ГРАФИК НА РЕГУЛЯРНИТЕ СРЕЩИ НА КООРДИНИРАЩ ЕКИП ЗА ОБЩА ПОДКРЕПА, ***съгласно чл. 16, ал. 4 от Наредба за приобщаващото образование, Обн. – ДВ, бр. 89 от 11.11. 2016 година, приета с ПМС № 286 от 04.11. 2016 година.***

Според чл.3 ал.1 от „Наредба за приобщаващото образование“ -Приобщаващото образование е процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете или ученик и на разнообразието от потребности на всички деца и ученици чрез активиране и включване на ресурси,насочени към премахване на пречките пред ученето и научаването и към създаване на възможности за развитие и участие на децата и учениците във всички аспекти на живота на общността.
Координиращият екип за обща и допълнителна подкрепа на децата, посещаващи ДГ „ Щастливо детство“, гр. Раковски състави график за провеждане на регулярните срещи за актуализиране на информацията и за наличието на деца за обща и допълнителна подкрепа по групи.

1. Септември – 29.09. 2019г- Обсъждане анализите и наблюденията на учителите по групите с ЕПЛР относно обучението, развитието и участието на децата по групите.
2. Октомври – 23.10. 2019г.- Даване на предложения от ЕПЛР за обща и допълнителна подкрепа на деца от ДГ“Щастливо детство“- при необходимост.
3. Ноември - 22.11.2019г. – регулярна среща между ЕПЛР и учителите в ДГ“Щастливо детство“.
4. Февруари – 22.02. 2020г.- Обсъждане анализите и наблюденията на учителите по групите с ЕПЛР относно обучението, развитието и участието на децата по групите.
5. Март – 22.03. 2020г.- Даване на предложения от ЕПЛР за обща и допълнителна подкрепа на деца от ДГ “Щастливо детство“- при необходимост агогически специалисти.
6. Май – 22.05. 2020 г.- регулярна среща между ЕПЛР и учителите в ДГ“Щастливо детство“.

ЕПЛР отразява своите решения в протокол, който се подписва от всички членове на екипа и всички участници в регулярните срещи.

РАЗДЕЛ III

ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕД УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

Брой на децата в детското заведение:194

Брой на групите: 8/осем/

1 брой група – ясла,

3 броя първа възрастова група,

1 брой втора възрастова група,

1,5 брой подготвителна възрастова група – 5- годишни

1 ,5 брой подготвителна възрастова група – 6- годишни

Разпределение на персонала по групи	Брой деца	Учители	Помощник възпитатели/помощен персонал
Ясла	22	Мед.сестри Лилия Силикчийска Анка Орешкова	Данка Тодорова Мария Комарова
I група	26	Мария Лесова- старши учител Евгения Василченко- учител	Мария Гаджева
Iа група	17	Лидия Тотова- учител Таня Чанова- учител	Мария Антонова
Iб група	17	Мария Мекерешка- учител Катерина Масалджийска- учител	Ралица Кисова
II група	30	Иванка Кеврева – Пачова- учител Нели Иванчева- учител	Ана Делипетрова

ПГ-6а- годишни	22	Венета Хаджиева - учител Мария Маджарска – учител	Недялка Лесова
ПГ – 5- годишни	28	Августина Романова- старши учител Силвия Шаркова- учител	Нина Изевкова
ПГ – 6- годишни	28	Екатерина Земярска- старши учител Мария Пенишева- учител	Мария Кисова

КОМИСИИ И ОТГОВОРНОСТИ

1. **Комисия по професионално-творческите въпроси:**

- Мария Лесова - старши учител
- Екатерина Земярска - старши учител
- Лидия Тотова – учител

2. **Комисия по интериора:**

- Анна Чернаева - учител ДГ
- Мария Лесова– старши учител ДГ
- Силвия Шаркова – учител ДГ

3. **Комисия по даренията:**

- Венета Хаджиева– учител ДГ
- Катерина Масалджийска – учител ДГ
- Мария Мекерешка – учител ДГ

4. **Комисия по празници и развлечения:**

- Анна Чернаева – старши учител по музика
- Иванка Кеврева-Пачова – учител ДГ
- Мария Маджарска – учител ДГ

5. **Комисия по Чистота:**

- Пенка Телбийска – мед. сестра
- Пенка Романска - ЗАС
- Таня Чанова – учител

6. **Комисия по БУВОТ:**

- Величка Печева – директор

- Пенка Телбийска – мед. сестра
- Венета Хаджиева – учител

7. Комисия по стоково-материални ценности:

- **Величка Печева - директор**
- Ралица Станчева – гл. счетоводител
- Пенка Романска – ЗАС

8. Приемно-предавателна комисия за хранителни продукти и материали:

- Мария Ружина - готвач
- Пенка Романска - ЗАС
- Пенка Телбийска – мед. сестра

9. Комисия по БДП:

- Мария Пенишева – учител ДГ
- Венета Хаджиева – учител
- Катерина Масалджийска – учител ДГ

10. Комисия за защита при бедствия:

- Величка Печева - директор
- Евгения Василченко– учител
- Силвия Шаркова – учител

11. Комисия за превенция насилие над деца:

- Мария Пенишева - учител
- Мария Мекерешка – учител
- Иванка Кеврева-Пачова – учител

12. Координиращ екип:

- Мария Пенишева – учител
- Мария Маджарска– учител
- Нели Иванчева – учител

13. Комисия по качество на образованието:

- Силвия Шаркова – учител
- Нели Иванчева – учител

- Евгения Василченко - учител

14. Комисия по етика:

- Таня Чанова– учител
- Нели Иванчева-учител
- Августина Романова – ст. учител

15. Комисия за деференцирано заплащане:

- Екатерина Земярска – ст. учител
- Мария Пенишева – учител ДГ
- Величка Печева – директор

16. Комитет по управление на риска:

Председател- Ралица Станчева- Главен счетоводител
Членове – Августина Романова -учител
Силвия Шаркова -учител
Лидия Тотова -учител

17. Координационен съвет към Механизъм за превенция и закрила на деца, жертви на насилие или в риск от насилие:

- Августина Романова -учител
- Мария Маджарска- учител
- Катерина Масалджийска -учител

18. Комисия за превенция и закрила на деца, жертви на насилие или в риск от насилие:

Председател: Августина Романова
Членове:

- Мария Мекерешка- учител
- Пенка Телбийска- медицинска сестра
- Нели Иванчева- родител

19. Група по условия на труд / ГУТ/:

- Евгения Василченко- учител
- Величка Печева-директор

20. Комисия Противопожарна Безопасност ППБ :

- Величка Печева-директор
- Екатерина Земярска- учител
- Венета Хаджиева- учител

21. КД / Лице, координиращо дейността по пожарна безопасност/

22. Иванка Кеврева- Пачова- учител

23. Постоянна Експертна Комисия:

Председател: Пенка Романска-ЗАС
Членове:1. Ралица Станчева- гл. счетоводител
2.Нели Иванчева- учител

23. Екип за подкрепа за личностно развитие:

Ръководител:Мария Пенишева
Мария Лесова- член;
Мария Маджарска- член.

24. Комисия методичен кабинет:

- Мария Маджарска- учител
- Силвия Шаркова- учител

Секретар на Педагогическия съвет :

Лидия Тотова – учител /при отсъствие Катерина Масалджийска - учител

Секретар на Общото събрание и квалификационна дейност :

Нели Иванчева – учител /при отсъствие Таня Чанова - учител

Отговорник за летописната книга: Евгения Василченко - учител

Настоятелство към ДГ „Щастливо детство“:

секретар: Таня Чанова- учител /при отсъствие Мария Мекерешка – учител/

ДНЕВЕН РЕЖИМ

Режимен момент	**Първа група**	**Втора група**	**ПГ- 5 годишни**	**ПГ- 6 годишни**
Прием на деца Дейности по интереси, Утринно раздвижване	**6,00 ч. – 8,30 ч.**	**6,00 ч. – 8,30 ч.**	**6,00 ч. – 8,30 ч.**	**6,00 ч. – 8,30 ч.**
Подготовка за закуска и закуска	**8,30 ч. – 9,00 ч.**	**8,30 ч. – 9,00 ч.**	**8,30 ч. – 9,00 ч.**	**8,30 ч. – 9,00 ч.**

Образователно-възпитателна работа – ПС	**9,15 ч. – 10,30 ч.**	**9,00 ч. – 10,30 ч.**	**9,00 ч. – 10,30 ч.**	**9,00 ч. – 11,00 ч.**
Подкрепителна закуска	**10,00 ч.**	**10,00 ч.**	**10,00 ч.**	**10,00 ч.**
Дейности по интереси и игри на открито	**10,30 ч. – 11.45ч.**	**10,30 ч. – 11.45 ч.**	**10,30 ч. – 12.00 ч.**	**11,00 ч. – 12.00 ч.**
Подготовка за обяд и обяд	**11,45 ч. – 12,30ч.**	**12,00 ч. – 12,45ч.**	**12,00 ч. – 12,45ч.**	**12,00 ч. – 12,45ч.**
Подготовка за сън и сън	**12,30 ч. – 15,30ч.**	**12,45 ч. – 15,30ч.**	**12,45 ч. – 15,30ч.**	**12,45 ч. – 15,00ч.**
Следобеден тоалет и ПИ	**15,30 ч. – 16,00ч.**	**15,30 ч. – 16,00ч.**	**15,30 ч. – 16,00ч.**	**15,00 ч. – 15,30ч.**
Закуска	**16,00 ч. – 16,30ч.**	**16,00 ч. – 16,30ч.**	**16,00 ч. – 16,30ч.**	**15,30 ч. – 16,00ч.**
Възпитателно-образователна работа, игри и дейности по избор и изпращане на децата	**16,45 ч. – 18,00ч.**	**16,45 ч. – 18,00ч.**	**16,45 ч. – 18,00ч.**	**16,45 ч. – 18,00ч.**

СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ГРУПИ – ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА УЧЕБНАТА 2019/ 2020 ГОДИНА

ГРУПА	ПОНЕДЕЛ-НИК	ВТОРНИК	СРЯДА	ЧЕТВЪРТЪК	ПЕТЪК	Бр. сит.
I група Сутрин	ОН- Околен свят ОН-Музика	ОН- Математика ОН- Изобразително изкуство	ОН- Български език и литература ОН- Музика	ОН- Конструиране и технологии ОН- Физическа култура	ОН- Изобразително изкуство ОН- Физическа култура	11 ОФ
Сл. обяд	ОН- Физическа култура					
I а група Сутрин	ОН- Околен свят ОН- Музика	ОН- Български	ОН- Математика	ОН- Физическа култура	ОН- Изобразително изкуство	11 ОФ

		език и литература ОН- Изобразително изкуство	ОН- Музика	ОН- Конструиране и технологии	ОН- Физическа култура	
Сл. обед		ОН- физическа култура				
I б група Сутрин	ОН- Околен свят ОН-Физическа култура	ОН- Математика ОН- Изобразително изкуство	ОН- Български език и литература ОН- Музика	ОН- Конструиране и технологии ОН- Физическа култура	ОН- Изобразително изкуство ОН- Музика	11 ОФ
Сл. обед			ОН- Физическа култура			
II група Сутрин	ОН- Околен свят ОН-Музика	ОН- Български език и литература ОН- Изобразително изкуство	ОН- Математика ОН - Музика	ОН- Конструиране и технологии ОН-Физическа култура	ОН- Изобразително изкуство ОН- Физическа култура	13 ОФ
Сл. обяд	ОН- Български език и литература	ОН- Физическа култура	ОН- Околен свят			
ПГ-5-годишни Сутрин	ОН- Физическа култура ОН-Околен свят	ОН- Математика ОН- Физическа култура	ОН- Музика ОН- Конструиране и технологии	ОН- Математика ОН- Изобразително изкуство	ОН- Български език и литература ОН-Музика	15 ОФ
Сл. обяд	ОН- Изобразително изкуство	ОН-Околен свят	ОН- Изобразително изкуство	ОН- Конструиране и технологии	ОН- Физическа култура	
ПГ-5/ПГ-6-годишни Сутрин	ОН- Музика ОН- Български език и литература	ОН- Математика ОН- Изобразително изкуство ОН- Физическа култура	ОН- Български език и литература ОН- Физическа култура	ОН- Математика ОН- Конструиране и технологии	ОН-Околен свят ОН- Изобразително изкуство ОН-Музика	17 ОФ

Сл. обяд	ОН-Матема-тика	ОН-Конструира-не и технологии	ОН-Околен свят	ОН-Български език и литература	ОН-Физическа култура	
ПГ- 6-годишни **Сутрин**	ОН-Български език и литература ОН-Музика	ОН-Матема-тика ОН-Изобра-зително из-кустово ОН-Физическа култура	ОН-Околен свят ОН-Физическа култура ОН-Музика	ОН-Матема-тика ОН-Конструиране и технологии	ОН-Български език и литература ОН- Околен свят	17 ОФ
Сл. обяд	ОН-Конструира не и технологии	ОН-Български език и литература	ОН-Математи-ка	ОН-Физическа култура	ОН-Изобразител но изкуство	

Забележка: Екипът на ДГ „Щастливо детство“ през учебната 2019/2020 година ще работи по Програмна система „Чуден свят“ на издателство „Просвета“ : I. Група, II. група, ПГ-5/ПГ-6-годишни, ПГ – 5- годишни и ПГ – 6- годишни деца.

Учителят по музика през учебната 2019/ 2020 година ще работи по Програмна система „ Приказни пътечки“ на издателство „Булвест 2000“.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗРАНЕ НА ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
I.Педагогически съвет 1. Избор на секретар на Педагогически съвет. 2. Отчет за лятната работа. 3. Приемане Правилник за дейността на детската градина. 4. Запознаване с Правилника за БУВОТ. 5. Обсъждане и приемане на ПВТР.	**I.Педагогическо съвещание** 1. Оформяне на списъците с точните данни на децата и родителите за попълване на дневниците. Записване в Книгата за подлежащи на задължително обучение. Представяне в местна администрация и РУО на МОН. Отг. Директор	1.Изготвяне на база данни и Регистър. Отг. Директор 2.Утвърждаване на Правилник за вътрешния трудов ред, Правилник за БУВОТ. Отг. Директор 3.Преглед на задължителната документация за началото на учебната година. Отг. Директор

6. Уточняване състава на комисии и работни групи. 7. Обсъждане и приемане на Годишен план на ДГ „Щастливо детство“ да работа през учебната 2019/2020 година. 8. Приемане План за контролната дейност на директора и План за тематична проверка за учебната *2019/2020* година. 9. Отчитане готовността на групите за започване на учебната година. 10. Разработване и приемане на дневен режим, седмично разписание на ситуациите и дейности над ДОС. 11.Организация на Родителски срещи по групи. 12. Избор на Комисия за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти. 13. Обсъждане и приемане на Противопожарна инструкция. Срок:14.09.2019г. Отг.: Директор **II. Педагогически контрол** 1. Приключване на дневниците за учебната 2018/ 2019 год. 1. Организация на педагогическата среда. 2. Оформяне на кътове по групите. 3.Водене на задължителната документация. Отг. Директор **III. Консултации** 1 .Седмично и месечно планиране. 2.Методически насоки за протичане на ВОП по групи.	2. Разясняване, оформяне и попълване на дневниците, съгласно Наредба № 8 за документите в образованието. Отг. Директор 3. Уточняване списъчния състав по групи. Отг. Директор 4. Провеждане на родителски срещи по групи. Изясняване на изисквания, запознаване с ДОС и дейности над ДОИ. **II. Празници и развлечения** 1. Откриване на учебната година – „Здравей, моя детска градина“. Отг. Учители на ПГ-6- год. Учител по музика 2. „Да изчистим ДГ“ – подрязване на клони, храсти и почистване площадките на ДГ Срок: 13.09.2019г. Отг.:Помощен персонал; Учители по групи **III. Хигиена и здравеопазване** 1.Приемане на децата от I група, обработка на документи медицински досиета, контакти с родители. Отг. Мед. сестра 2.Провеждане на ежедневен филтър при приема на децата. Отг. Мед. сестра 3.Оформяне на здравната документация по групи. Отг. Мед. сестра 4.Проверка на състоянието на здравните книжки. . **IV. Работа с Обществен съвет** 1. Обсъждане на приоритетите до края на 2019 год.	4.Проверка на складовете с хранителни продукти в тях-срок на годност, количества, качество, съхранение. Отг. Директор 5.Зареждане с консумативи, привеждане в изправност на МТБ, ред и чистота за започване на новата учебна година. Отг. ЗАС 6.Проверка на таксовата книга и графиците за събиране на такси. Отг. Директор 7.Контрол по изпълнение на Наредба № 2 и Наредба № 6 за здравословно хранене в детска ясла и ДГ. Отг. Мед. сестра ЗАС 8. Отчет за извършени ремонти през лятото. Отг. Мед. сестра Общ работник **Общо събрание** 1. Избор на председател и секретар и касиер на СО. 2. Запознаване с Правилник за дейността на ДГ. 3. Запознаване с Правилник за вътрешния трудов ред. 4. Запознаване с Правилника за БУВОТ. 5. Запознаване с План за защита при бедствия. 6. Запознаване с Протовопожарна инструкция. 7. Избор на група по условията на труд. 8.Запознаване с отчета на служба “Трудова медицина” - “Апи Вип” за заболеваемостта през 2019 година Отг. Директор 9. Заседание на Обществения съвет Отг. Директор

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
I.Квалификация 1. Доклад „Как любовта към природата прави детето по-умни, по- креативно и по-малко разсеяно“ Срок: м.10.2019г. Отг. Учители на I група (М.Лесова, Е. Василченко) 2.Провеждане на тестове за входно ниво по възрасти Отг. Учители по групи 3. Скрининг тест за 3-годишни деца Срок:м.X- XII. 2019 г. Отг.: Ек. Земярска 4„Богатството на есента“- открита ситуация от старши учител пред новоназначените педагози Срок: м.10.2019 г. Отг.: Ек. Земярска **II.Педагогически контрол** 1. Проверка на задължителната документация по групи/дневник,санитарен дневник, досиета на децата, портфолио/ Отг. Директор 2.Провеждане на диагностични процедури по входни равнища- документиране. Отг. Директор 3. Използване на съвременни образователни технологии при реализиране на образователния процес в ПГ- 5 и 6- годишни. Отг. Директор **III. Консултации**	**I.Педагогическо съвещание.** 1.Приемане на сценарий за организиране на есенен празник „Есен златокоса“. Отг. Учители – II група 2.Провеждане на спортни състезания и игри в двора на детската градина. Отг. Учители па ПГ- 6 год. Комисия по развлечения **II.Работа с родителите** Ежедневни контакти с родителите, подмяна на информационните табла за родители. Отг. Учители по групи 2. Проучване на семействата, техните интереси и потребности от подкрепа. Отг. Учители по групи 3. Обогатяване на МТБ с играчки и кътове със съдействието на Настоятелството към детската градина. Отг. Председател на комисията по дарения, учители по групи 4. Работа с талантливи деца – изява на децата в различни форуми. Отг. Учители по групи 5.“Работилница за вълшебства“- work shop /практикум с родители и деца с природни материали/ Срок: м.10.2019 г. Отг.:Учители по групи, родители	1. Проверка изправността на отоплителната инсталация и готовност за отоплителния сезон. Отг. Огняр 2. Проверка на хигиената по групи Отг. Мед. Сестра 3.Изготвяне на портфолио на децата от групите. Отг. Учители по групи 4.Актуализиране и проиграване на евакуационния план. Отг. Председател на комисия по ППО. 5.Спазване на наредба № 2 и наредба № 6 на министерство на здравеопазване за здравословно хранене на децата от яслена група. Отг. Мед. Сестра 6.Обогатяване на МТБ. Отг. Учители по групи

Общи – по тематичната проверка **Групови** – по планиране, методическа помощ. **Индивидуални** – по провеждане тестове за входящо ниво. Отг. Директор	**III. Хигиена и здравеопазване** 1. Антропометрични измервания Отг. Мед. Сестра 2.Контрол на новопостъпилите деца за предоставяне на медицински документи. Отг. Мед. Сестра 2. Провеждане на ежедневен филтър при приема на децата. Отг. Мед. Сестра	

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

Педагогическа дейност	**Организационно-педагогическа дейност**	**Административно-стопанска дейност**
I.Педагогически съвет Обсъждане и приемане на програми: 1. Предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца от уязвими групи. **2.**Равен достъп до качествено образование. 3.Превенция на ранното напускане на образователната система. Срок: м. 11.2019 г. Отг. М. Пенишева-учител 4.Приемане на план-сценарий за посрещане на Дядо Коледа –„Коледна магия“ Отг. Директор 5.Обсъждане и приемане на резултатите от входното равнище на постиженията на децата по групи. 6.Обсъждане и обогатяване информацията на сайта на детската градина Отг. Директор **II.Контролна дейност**	**I.Педагогическо съвещание** **1.**Приемане на план за провеждане на тематичния педагогически съвет. Отг. Комисия по ПТВ 2. Обсъждане на план-сценарий „Коледна магия“ Отг. Учители ПГ-5-годишни, учител по музика **II Празници и развлечения** 1. „Народни будители“ – запознаване с български просветители и книжовници по случай деня 1 ноември – Ден на народните будители. Срок м.11.2019 г. Отг. Учители на ПГ-5- год. Учители на ПГ-6- год. **III. Здравеопазване и хигиена** 1. Профилактика на заболяванията през зимния сезон. Превантивни мерки. Отг. Мед. Сестра **IV. Работа с родителите**	● Абонамент за 2020 г. Отг. ЗАС ● Изготвяне на план за поддържане на сграда, дворно пространство и прилежащи тротоари през зимния сезон. Отг. ЗАС, огняр, общ работник 3. Проверка количеството и качеството на изписваните продукти и съответствието на грамажа на порциона с посочените в рецептурника. Отг. Директор

1. Представяне на добри практики с участието на новоназначени /млади/ учители. Отг. Директор 2.Адаптация на децата от I група към условията на ДГ. Отг. Директор **III.Квалификация** 1.Ситуация :„Животните в гората“ Срок:м. 11. 2019 г. Отг. Учители ПГ-5-год. (А.Романова, С. Шаркова) 2. „ Да сме здрави и чисти“- Открита ситуация от старши учител пред новоназначени педагози Срок: м.11.2019 г Отг.: Мария Лесова	1.Обогатяване на МТБ кътовете по интереси със съдействието на Настоятелството. Отг. Комисия по Дарения 2.Реализиране на Плана чрез групови, индивидуални и други видове дейности /Училище за родители/ Отг. Директор Учители по групи 3.„Фантазии от природни материали“- практикум с родители Отг.:Учители по групи	

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

Педагогическа дейност	**Организационно-педагогическа дейност**	**Административно-стопанска дейност**
I.Квалификационна 1.Доклад: „ Разделно събиране на отпадъци“ Срок: м.XII.2019г. Отг.: Учители II гр.(В. Пачова, Н. Иванчева) 2.“Писмо до Дядо Коледа“- изработване на писмо от децата / провеждане на ситуация/ Срок:м.XII.2018 г. Отг. Учители ПГ- 5- год. (Авг. Романова, С. Шаркова) **II.Контролна дейност** 1.Проверка на дневниците и засичането им в таксовата книга. Отг. Директор 2. Подготовка за Коледните и Новогодишни празници. Отг. Комисия празници и развлечения	**I.Педагогическо съвещание** **1**.Организация на Коледни и Новогодишни изложби, празници и развлечения. Отг. Учители по групи 2. Режим на работа около Коледа и Нова година. Отг. Директор **II. Празници и развлечения** **1**.„Ой, Коладе, мой Коладе….“- коледуване. Срок: 23.12.2019 г. Отг. Учители ПГ-6- год. 2.“Коледна магия“ – празник за посрещане на Дядо Коледа. Отг. Комисия по развлеченията и ПГ-5- год. 3.“Зимна феерия“ – изложба на детско творчество“. Отг. Учители по групи	**1.** Приключване на финансовата година. Отг. Гл. счетоводител 2. Проверка на таксовата книга и своевременно събиране на такси. Отг. Директор 3. Спазване на функционалния график и поддържане хигиенното състояние на детското заведение. Отг. Директор 4. Инвентаризация на имуществото на ДГ. Отг. ЗАС, гл. счетоводител 5.Заседание на Обществен съвет. Отг. Директор

3. Формиране на здравно-хигиенни и социални навици при децата от I група. Отг. Директор 4.Ситуация"Моята красива България" Срок:м.XII.2019 г. Отг.: Учители II група (Ив. Пачова, Нели Иванчева) 5. „Коледна магия"-открита ситуация пред родителите и work shop изработване на сурвачки Срок: м.12.2019г. Отг.: Учители ПГ-6 годишни **III. Квалификация** 1. Математика- открита ситуация от старши учител пред новоназначени педагози Срок: м. 12.2019 г. Отг.:Авг. Романова	**III.Работа с родители** 1."Сурва, сурва година….". Изработване на сурвачки-практикум с родителите. Срок: 15.12.2019г. Отг. Учители по групи, ПГ – 6- год. **IV. Хигиена и здравеопазване** 1.Консултиране на родителите по опазване здравето на децата през зимния период. Отг. Мед. Сестра 2.Провеждане на ежедневен филтър при приема на децата. Отг.: Мед. Сестра **V.Обществен съвет** 1.Среща с Обществения съвет Отг.: Директор	

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
• **Отчитане на резултатите от ВОП** **1.**По групи за първото полугодие –постижения, слабости, предложения. **2.** Отчет на директора за изпълнение на решенията от ПС, разглеждане на нарушенията на Правилника за дейността на ДГ и Правилника за вътрешния трудов ред. 3.Отчет за изразходените финансови средства през 2019 г. Отг. Гл. счетоводител 4.Отчет на Комисията по БДП, Комисия за превенция	**I. Педагогическо съвещание** 1.Адаптация на децата от яслена група към новите условия. Отг. Мед.сестри-ясла 2.Посещения на заниманията на дейностите над ДОС. Отг. Директор II.**Здравеопазване и хигиена** 1.Информация за санитарно-хигиенните условия в детското заведение. Отг. Мед. Сестра 2.Осигуряване на оптимален двигателен режим през зимата. Отг. Учители по групи	**1.**Изпълнение на задачи от плана за зимна подготовка – почистване на сняг /ако има такъв/ Отг. ЗАС 2.Проверка на документацията, водена от ЗАС. Отг. Директор 3. Снабдяване с перилни и дезинфекционни препарати. Отг. ЗАС 4.Провеждане на Общо събрание. • Отчет за финансовата 2019 г. • СБКО за 2020г. Отг. Директор

на насилието и Комисия по етика-отчет. Отг. Председатели на комисиите ● **Квалификационна дейност:** 1.Изготвяне на проект по физическа култура /за предоставяне на фин.средства/ - „ Ритай, скачай, карай колело сутрин, вечер , на разходка“ Отг. Директор 2.Провеждане на ситуация: „Лечебните растения-билките“ ПГ-6-год. Срок:м.01.2020 г. Отг.: Учители ПГ-6-год. (Ек. Земярска, М. Пенишева) III. **Контролна дейност** **1.**Проверка на учебната документация във всички възрастови групи. Отг. Директор 2.Планирана ситуация в ПГ-6 а-год.,Тема:“ Картини от пластмасови капачки“ Отг.: (В. Хаджиева, М. Маджарска)	3.Информация за заболяванията през зимния сезон на децата и профилактика /информационни табла за родители, провеждане срещи с родителите/. Отг. Мед. Сестра 4. Провеждане на ежедневен филтър при приема на децата. Отг. Мед. Сестра **III. Работа с родители** **1.**Изготвяне на проект по физическа култура /за предоставяне на финансови средства/ - „Спортуваме заедно“ 2.“Топъл дом“- work shop-изработване и поставяне на хранилки за птици съвместно с родители Отг. : Учители по групи Срок: м.01. 2020 г.	

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

Педагогическа дейност	**Организационно-педагогическа дейност**	**Административно-стопанска дейност**
I. **Контролна дейност** 1.“Аз се движа безопасно“ – по БДП – среща с пътни полицаи Отг. Директор 2.Проверка на планиране в дневниците на всички възрастови групи. Отг. Директор	**I.Педагогическо съвещание** **1.**Оказване на методическа помощ на новоназначените педагози при изготвянето на план-сценарий за пролетните тържества по групи. Отг. Комисия за празници и развлечения, учител по музика	**1.**Проверка по проблемите на храненето, закаляването и физическата дееспособност на децата през зимния сезон. 2.Проверка за спазването на работното време. Отг. Директор

3.Планирани ситуации по ОН-ИИ и ОН-ФК в първа и втора група. Отг. Директор II, Квалификационна дейност: 1. Природата през различните сезони"- изложба на детски рисунки 2. Ситуация : „Семенце, живей!" Срок:м. 02.2020г Отг.: Учители I група (М. Лесова, Е. Василченко) **III. Консултации** 3.Индивидуални – по тематичната проверка Отг. Директор	2."Безсмъртният Левски" – отбелязване 144 години от гибелта на Васил Левски. Отг. ПГ –5-год. ПГ – 6- год. **II. Здравеопазване и хигиена** 1. Отчет за заболеваемостта на децата през зимния сезон. Отг. Мед. Сестра III. **Работа с родители** 1."**Баба Марта бързала, мартеници вързала**…" –work shop изработване на мартеници с родители на II група **2.„Бели и червени, здрави и засмени"** -work shop изработване на мартеници с родители на ПГ-6 а група 3. **„Вълшебство от игри"**- work shop изработване на мартеници с родители на I група Отг.: Учители I, II и ПГ-6а годишни	

МЕСЕЦ МАРТ

Педагогическа дейност	**Организационно-педагогическа дейност**	**Административно-стопанска дейност**
I.Педагогически съвет **1.** Отчет изпълнението на решенията от предходни ПС. 2. Избор на учебни помагала в подготвителните групи за учебната 2019/2020 г. 3. Анализ на резултатите от изпълнение на планираните в ГП дейности. 4. Отчитане работата в подготвителна група – 6 год. до момента. Отг. Директор **II. Квалификационна дейност**	**I. Празници и развлечения** 1.Организиране и провеждане на пролетни тържества по групи. Отг. Комисия по празници и развлечения 2."България е моята родина" – честване на Националния празник 3 март. Отг. Учители на ПГ-5-год. и ПГ-6-год., ПГ-6а. 3.Организиране на съвместни дейности с родителите с цел	**1.**Пролетно почистване на двора, подстригване на храстите, прекопаване и озеленяване – засаждане на цветя в цветни лехи, поправка на съоръжения в двора. Отг. ЗАС, пом. възпитатели 2. Проверка за спазване на работното време на персонала. Отг. Директор ● Проверка на хранителния склад – срокове на годност, начин на съхранение на продуктите, размер на запасите.

1.“Еко ревю“- облекла и аксесоари от отпадъци, изработени предварително от учители и родители Срок: м.III. 2020г. Отг.:Учители по групи 2.“Животните и техните малки“ Срок: м.III.2020г. Отг.: Учители I а гр. (Л.Тотова, Т. Чанова) **III. Контролна дейност** 1.Проверка на задължителната документация. Отг. Директор 2.Организация и провеждане на пролетни тържества /по избор/ Отг. Учители по групи 3.Извършване на текуща проверка по ОН - Физическа култура - Утринна гимнастика в ПГ- 6 год. - Съобразяване натоварването с индивидуалните и възрастови особености - II група Срок:м. III.2020г Отг. Директор	социализация на детската личност. Отг. Учители по групи **III. Хигиенизиране и здравеопазване** 1. Информация за състоянието на хигиената и рационалното и здравословно хранене в детското заведение. Отг. Мед. Сестра 2. Провеждане на ежедневен филтър при приема на децата. Отг. Мед. Сестра IV. **Обществен съвет** **Среща с обществения съвет.** **Отг. Директор** **Срок: м.III.2020г.** **V.Работа с родители:** **1.** “Еко ревю“- облекла и аксесоари от отпадъци, изработени предварително от учители и родители Срок: м.III. 2020г. Отг.:Учители по групи 2.Изработване на картичка за мама с мама Срок: 05.03.2019г Отг.:Учители ПГ-5 годишни	Отг. Директор, ЗАС Мед. сестра

МЕСЕЦ АПРИЛ

Педагогическа дейност	**Организационно-педагогическа дейност**	**Административно-стопанска дейност**
I. Квалификационна дейност 1.Провеждане на ситуация I б гр.- „ Плодове и зеленчуци“ Срок: м.IV. 2020 г. Отг. Учители I б група (М.Мекерешка, К.Масалджийска)	**I. Празници и развлечения** 1. „Пъстри яйчица правим сега“ – Великденска изложба Отг. Комисия празници и развлечения 3. „Приказка любима“ – отбелязване международния ден на детската книга.	**1.** Проверка на таксовата книга и събираемостта на такси. Отг. Директор 2. Проверка на ведомостта за заплати. Отг. Директор

2. Денят на Земята 22 април – засаждане на цветя, дървета, храсти в двора на детската градина с участието и помощта на родители. Срок: 22.04.2020 г. Отг. Учители по групи **II. Контролна дейност** 1.Проверка на дневниците по групи – спазване инструкциите за попълването им. Отг. Директор 2. Планиране-седмично. Отг. Директор 3. „Правилата вече знам-мога да пресичам сам“ – игри по БДП. Отг. Учители ПГ- 6- год. (Ек. Земярска, М. Пенишева)	**II. Работа с родители:** 1.“Весели деца с шарени яйца“- открита ситуация с родители на Iа група 2. „Пъстри яйчица“- открита ситуация с родители на Iб група Срок: 15.04.2019г. Отг.:Учители Iа и Iб групи/Л.Тотова, Т.Чанова, М. Мекерешка, К. Масалджийска/ **1. „**Пъстри яйчица правим сега“ – Организиране на изложба с произведения на деца и родители, посветени на Великден. Срок: м. 04.2020 г. Отг. Учители по групи 2.“Седмица на детската книга“– четене на приказки от родители и баби Отг. Учители по групи 3.“Земята е наш дом“ Денят на Земята 22 април – почистване и засаждане на цветя, дървета, храсти в двора на детската градина с участието и помощта на родители. Срок: 22.04.2020 г. Отг. Учители по групи 4.Среща с настоятелството за обсъждане на текущи въпроси. Отг.: Председател на Настоятелство	

МЕСЕЦ МАЙ

Педагогическа дейност	**Организационно-педагогическа дейност**	**Административно-стопанска дейност**
I. Педагогически съвет 1. Отчет за изпълнението на ГП и решенията на ПС през учебната година. 2.Приемане на Доклад-анализ за дейността на	**I. Празници и развлечения** 1. Организиране и провеждане на физкултурен празник „ Ритай, скачай, карай колело сутрин, вечер , на разходка“ Срок: 05.2020г. Отг. Учители по групи	**I**. Изпращане на заявка за задължителна документация за следващата учебна година. Отг. Директор 2. Подготовка за летен режим на работа. Отг. Директор

детското заведение през учебната 2019/2020 г. 3.Отчет на контролната дейност на директора. 4.Насоки за работата през летния сезон. 5.Отчет на резултатите от тематичната проверка. 6. Анализ на квалификационната дейност през годината. Отг. Директор II. **Квалификационна дейност** **1.** Организиране и провеждане на пролетен спортен празник „Спортуваме заедно“ Отг. Учители на ПГ-5-год. 2.Провеждане на ситуация: „ Аз за кой кош съм?- игри на двора за разделно събиране на отпадъци Срок:м.V.2020г. Отг.:Учители ПГ-5 годишни (Авг. Романова, С. Шаркова) **III. Контролна дейност** 1. Регистриране на резултатите от изходно равнище по групи в дневниците. Отг. Директор	2.“Празник на буквите“ – отбелязване на 24 май – Ден на славянската писменост и култура. Срок: 24.05.2020г. Отг. Учители по групи 3.“Довиждане, детска градина, здравей първи клас“ – изпращане на децата от ПГ-6-год. Срок: м.05.2020 г. Отг. Учители на ПГ-6 год.и ПГ-6а група 4. Подготовка за честване на 1-ви юни – Ден на детето . Отг. Комисия по празници и развлечения **II. Работа с родители** 1. Запознаване на родителите с постиженията на децата по дейностите извън ДОС. Отг. Учители по групи 2.Изпращане на децата от ПГ – 6- год.“Довиждане детска градина, здравей първи клас“. Отг. Учители на ПГ-6-год. **III.Обществен съвет** Заседание на Обществения съвет. Отг.:Директор	3. Актуализиране на графика за ползване на платен годишен отпуск от педагогически и непедагогически персонал. Отг. Директор и ЗАС 4. Проверка на склада за хранителни продукти. Отг. Директор 5. Проверка на документацията ЗАС – болнични, справки до НОИ, събираемост на такси и др. Отг. Директор

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

Контролната дейност на директора на ДГ „Щастливо детство“ се организира и провежда в съответствие с изискванията на Инструкция № 1/1995 г. на МОН, чл. 257, ал.1 и чл. 258, ал. 1 от ЗПУО.

ЦЕЛ

Осъществяване на контрол, анализ и оценка за усъвършенстване на професионалните компетентности на персонала при работа с децата за осигуряване на качествено образование.

ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Определяне степента на съответствие на реалните постижения от образователно-възпитателния процес със заложеното в ДОС.

2. Организацията на възпитателно-образователния процес да осигури предимство на обучението, възпитанието и развитието на децата, което да бъде основа за овладяване на достъпни научни знания за развитие на познавателната дейност и умения за учене, за развитие на социално поведение и художествено творческо изразяване.

3. Създаване на условия за създаване на нагласи за учене през целия живот.

4. Подобряване на МТБ и използвания дидактически инструментариум като предпоставка за подобряване на образователно-възпитателния процес при осъществяване на ДОС.

5. Развиване и популяризиране на нови интерактивни форми на педагогическо взаимодействие.

6. Осигуряване на творческа свобода на педагозите за реализиране целите на предучилищното образование.

7. Осигуряване на творческа свобода на педагогическите специалисти за възможно най-пълно реализиране целите на образованието.

ОБЕКТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Цялостна административно-стопанска дейност на детското заведение.

2. Учебно-възпитателна и педагогическа дейност на детското заведение.

3. Приложение на ДОС в предучилищното образование.

4. Педагогическа, методическа и организационна дейност на учителите.

5. Система на работа на отделния учител.

6. Работа на обслужващия персонал.

ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Прилагане и изпълнение на ДОС и нормативните актове за предучилищно образование

2. Спазване на Правилника за вътрешния трудов ред.

3. Спазване изискванията на трудовата дисциплина.

4. Организиране на педагогическата дейност.

5. Счетоводно обслужване политика.

6. Административно-стопанска дейност.

7. Хигиена и здравеопазване.

8. Работа с родителите, с родителски активи, обществени и културни институции.

9. Изпълнение препоръките към работата на учителите, дадени от експерт в РУО – Пловдив.

10. Правилно водене на задължителната документация.

ВИДОВЕ КОНТРОЛ

1. Административен контрол

2. Финансов контрол

3. Педагогически контрол

   а/ текущ

   б/ тематични

ФОРМИ НА КОНТРОЛ

1. Непосредствени наблюдения на ВОП и работата на непедагогическия персонал.

2. Проверка на документацията, свързана с осъществяване на различни дейности в детската градина.

3. Беседа

4. Разговори

5. Педагогическо взаимодействие с деца.

6. Анализ на продуктите на детското творчество.

ВРЕМЕТРАЕНЕ

1/една/ година

УЧАСТНИЦИ

Педагогически, непедагогически и административен персонал, деца, родители.

ОБСЪЖДАНЕ НА РЕЗУЛТАТИ

Педагогически съвет, педагогически съвещания, оперативки, консултации.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

Цел: Проучване и подобряване ефективността на труда на учителите и качеството на обучението в предучилищна възраст.

Обект: Учителите и децата от всички групи

Предмет: Педагогическия режим в предучилищна възраст

ТЕМАТИЧНА ПРОВЕРКА

ТЕМА: „ЗЕМЯТА- ЗЕЛЕН ДОМ ЗА ВСИЧКИ НАС“

Земята е нашият дом – това е красивата ни планета, но тя е застрашена. Човечеството се отнася безотговорно към природата, сякаш не осъзнава колко страшни ще бъдат последствията. Нужно е да поставим ново начало в отношението ни към природата. Това начало започва от нас, от детската градина, от ПУВ.

Цел: Поставяне началото на екологично поведение у децата. Посочване на пътища за общуване на човека с природата, от които зависи здравето на планетата и на нашите деца.

Задачи:

1. Усвояване на достъпни знания за природата.

2. Формиране на естетическо отношение и потребност от общуване с природата.

3. Формиране основите на екологично поведение у децата.

4. Практическо приложения на знанието в ежедневието.

МЕСЕЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА МЕРОПРИЯТИЯТА:

м. Септември – „Да изчистим ДГ” – подрязване на клони, храсти и почистване на площадките.

Отг.: *помощен* и *педагогически персонал*

м. **Октомври** – доклад: **„Как любовта към природата прави детето по-умно, по-креативно и по-малко разсеяно"**

Срок: м. Октомври

Отг.: *учители I гр. – М.Лесова/Е.Василченко*

м. **Ноември – „Фантазии от природни материали"** – практикум с родители и изложба с получените творби

Отг.: *учители по групи*

Ситуация: *„Животните в гората"*

Отг.: *учители ПГ-5 годишни група*

А. Романова/С. Шаркова

м. **Декември** – доклад: **„Разделно събиране на отпадъци"**

Отг.: *учители II група*

Ив. Пачова/Н.Иванчева

Ситуация: *„Моята красива България"*

Отг.: *учители II група*

Ив.Пачова/Н. Иванчева

м. **Януари – „Лечебните растения"** – Билките

Отг.:Учители *ПГ-6 годишни*

Ек.Земярска, М. Пенишева

Ситуация: *„ Картини от пластмасови капачки"*

Отг.: *ПГ-6а годишни*

/В. Хаджиева, М. Маджарска

м. **Февруари** – **„Природата през различните сезони"** – изложба на детски рисунки от всички групи

Ситуация: *„Семенце, живей "*

Отг.: *учители I група*

М.Лесова/Е.Василченко

м. **Март** – **„Еко ревю"** – облекла и аксесоари от отпадъци, изработени предварително от учители и родители

Ситуация: *„Животните и техните малки"*

Отг.:Учители *Iа група,*

Л. Тотова, Т. Чанова

м. **Април** – **„Земята е наш дом"** – засаждане на дървета, цветя и храсти в двора на детската градина

Отг.: Учители *всички групи, родители и помощен персонал*

Ситуация: *„Плодове и зеленчуци"*

Отг.: Учители *Iб група,*

М. Мекерешка, К. Масалджийска

м. **Май** – **„Аз за кой кош съм"** – монтиране на кошчета и игри на двора за разделно събиране на отпадъците

Отг.:Учители ПГ-5 годишни,

Авг. Романова,С. Шаркова

Разходка сред природата

Текущи проверки:

- Проверка на документацията:
- Контрол по воденето на дневниците и присъствието на децата – ежемесечно.
- Контрол при провеждане на ситуации и подписване от учителите на плануваните проведени ситуации в дневниците по групи
- Оптимална организация на режима в групите
- Контрол по спазването на седмичната програма и дневния режим – ежеседмично
- Адаптация на децата в новите групи – I група и яслена група – срок: м. ноември
- Ниво на самообслужване в ПГ – 5 год. и ПГ – 6 год. – срок: м. ноември
- Всички форми на активност – срок: целогодишно
- Планиране и прогнозиране на педагогическата дейност по ДОС
- Планиране на ВОП – ежемесечно
- Прилагането и изпълнението на ДОС

Използване на интерактивни методи и създаване на подходяща учебна среда за осъществяване на образователните цели

- Диагностика на детското развитие – входно и изходно ниво – срок: м. октомври – м. май
- Овладяване на знания и умения за здравословен и безопасен начин на живот.
- Интеграция на децата със специални образователни потребности, ако има такива.
- Степен на готовност за училище за децата от подготвителна група.
- Изпълнение решенията на педагогическия съвет.
- Взаимодействие с родителите.

АДМНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

- Изготвяне и срочно представяне на база данни в РУО на МОН и Община Раковски.
- Изработване на Годишен комплексен план, План за контролната дейност на директора, План за квалификационната дейност и отчет.
- Спазване на нормативните и поднормативни актове.
- Стриктно водене на задължителната документация от всички длъжностни лица.
- Спазване Правилника за дейността на детската градина, Правилника за вътрешния трудов ред, Правилника за БУВОТ, План за защита на населението и Противопожарна инструкция.
- Организиране на обучение за действие при пожари и бедствия.
- Контрол върху правилното водене на служебните досиета, заповедната книга, форма76, таксова книга и съпровождащите я документи и др.
- Контрол върху заповедната книга за храна, материалната книга за храна, требователни листове, складови стокови разписки, сертификати, седмично меню и неговото изпълнение, инвентарна книга и описи, брак.
- Контрол върху книгата и протоколите за дарения, както и върху документацията за тяхното заприходяване и отчитане.
- Контрол по водене на папките с досиетата на децата.
- Актуализиране длъжностните характеристики на персонала.
- Спазване на функционалните графици.
- Проверка на документацията по БУВОТ, План за защита на населението и Пран за пожарна защита.
- Организиране на допълнителни дейности срещу заплащане от родителите извън Държавните образователни стандарти.
- Сключване на договори за външни услуги с фирмите за поддръжка на съоръженията, счетоводната програма, служба „АЛФА СОТ“, поддръжка на пожароизвестителна система, ремонтни дейности и др.
- Контрол по поддържане, обновяване и опазване на материално-техническата база.
- Контрол на сведенията за присъствието на децата и начислените такси, ведомости за РБ, водене на ЗУД.
- Трудова дисциплина и служебни задължения.
- Организиране приема на децата и сформиране на групи.
- Сключване и прекратяване на трудови договори.

Срок : 2019/2020 год.

Отг. Директор

ФИНАНСОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- Контрол върху наличността на складовете и складовете за хранителни продукти /срок на годност, съхранение и документация/.

- Спазване задълженията и отговорностите, определени в Системата за финансово управление и контрол.
- Контрол на финансовата дисциплина, законосъобразното и целесъобразно изразходване на бюджетните средства и изпълнението на бюджета.
- Строг контрол при разходването на ел.енергия, вода, горива и материали.
- Своевременно събиране и отчитане на месечните такси.
- Годишен абонамент за вестници и списания.
- Актуализиране на библиотечния фонд на детското заведение.
- Годишна инвентаризация и брак.
- Състояние на материално-техническата база на групите.
- Ремонт и профилактика на ел.уреди и съоръжения.
- Осигуряване на безопасни условия за отглеждане, възпитание и обучение на децата.
- Извършване на профилактични прегледи на персонала от Службата по трудова медицина /ако има организирани такива/.
- Осигуряване на средства за закупуване облекло на персонала.
- Обучение членовете на различните видове комисии.
- Превантивен контрол – изпълнение на дадените от директора препоръки при промяна на нормативната уредба, отнасящи се до изпълнението на длъжността, при промяна на длъжностната характеристика – протокол за регистриране на резултатите.
- Последващ контрол – изпълнение на дадените препоръки от директора или съответните контролни органи – протокол за регистриране на резултатите.
- Контрол на работещите в кухненския блок – водене на необходимата документация, чрез протокол за резултатите, опазване и съхранение на зачисленото имущество, организация на подготовката, приготвянето и разпределянето на храната, спазване правилника за дейността на ДГ, спазване трудовата дисциплина, ПВТР.

Срок: 2019/2020 год.

Отг. Директор

КОНТРОЛ ПО ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И ХИГИЕНА

- Качество на медицинското обслужване и опазване живота и здравето на децата.
- Санитарно-хигиенен контрол съвместно с мед. Сестра.
- Оформяне документите на новоприетите деца.
- Ежедневен филтър и профилактика.
- Извършване на ежедневна качествена дезинфекция от всички длъжностни лица, отговарящи за тази дейност с цел недопускане на епидемии.

- Поддържане на оптимална температура в помещенията с цел ограничаване на простудните заболявания.
- Осигуряване ежедневен престой на открито с цел укрепване на здравето и закаляване на децата.
- Своевременно заверяване на здравните книжки от работещите в детското заведение.
- Осигуряване нагледна информация и правилата за действие при възникване на спешни състояния.
- Осигуряване на нагледна текуща информация за родителите на таблата на двата входа.
- Организация на храненето, съхраняването на хранителните продукти съгласно БДС и изискванията на БАБХ, РЗИ.

Срок: 2019/2020 год.

Отг. Мед. Сестра

КОНТРОЛ ВЪРХУ РАБОТАТА С РОДИТЕЛИТЕ

- Коректни отношения с родителите.
- „Да изчистим ДГ".

Срок: 15.09.2019 г.
Отг. Учители по групи

- Организиране на родителски срещи в началото на учебната година по групи /и при необходимост/, анкети и др.

Срок: 30.09.2019 г.
Отг. Учители по групи

- Поднасяне на актуална и разнообразна информация на таблата на двата входа.

Срок: 2019/2020 г.
Отг. Учители, Мед. сестра

- „Фантазии от природни материали" – work zhop и изложба от изделия от природни материали, изработени от родители и деца.

Срок: м.10.2019 г.

Отг. Учители по групи

- „Училище за родители“ – посещение от родителите, външен лектор.

Срок: м.11.2019 г.
Отг. Директор, Учители
по групи

- „Коледна магия…“ –открита ситуация и work zhop- изработване на сурвачки – родители и деца.

Срок: 15.12.2019 г.
Отг. Учители ПГ-6- год.

- „ Топъл дом“- work shop-изработване и поставяне на хранилки за птици съвместно с родители

Срок:м. 01.2020 г.
Отг. :Учители по групи

- „Баба Марта бързала, мартенички вързала…“ - work zhop – изработване на мартеници от родители и деца.
- „Бели ичервени, здрави и засмени“-work zhop – изработване на мартеници от родители и деца.

Срок: 28.02.2019 г.
Отг. Учители II група и ПГ-6а

- Пролетни тържества по групи-„Вълшебство от игри“- I група work zhop
  „Весели деца с шарени яйца“-I а група- work zhop
  „Пъстри яйчица“- I б група- work zhop

Срок: м. 03. 2019 г.
Отг. Учители I,I а и Iб групи

- Изработване на картичка за мама с мама- workshop

Срок:05.03.2019г
Отг.: Учители ПГ-5 годишни

- „ Еко ревю“- облекла и аксесоари от отпадъци

Срок:м. 03.2020г.
Отг. : Учители по групи

- „Пъстър Великден”- Организиране на изложба с произведения на деца и родители, посветени на Великден.

Срок: м. 04.2019г.
Отг. Учители по групи

- „Седмица на детската книга“- четене на приказки от родители и баби

Срок:м.04.2020 г.
Отг.: Учители по групи

- „Земята е наш дом“ – почистване и засаждане на цветя, храсти, дървета в двора на ДГ с участието и помощта на родители

Срок: 22.04.2019 г.
Отг. Учители по групи

- Спортен празник „Спортуваме заедно“ – родители и деца

Срок: м.05.2020 г.
Отг. Учители на ПГ – 5- год.

- Заключително тържество в подготвителна група – 6 годишни деца.

Срок: м.05. 2020 г.
Отг. Учители на ПГ – 6- год.

- Съдействие от родителите за обогатяване на материалната база в групите с играчки и дидактични материали.

Срок: 2019/2020 г.
Отг. Учители, родителски активи

РАБОТА С УЧИЛИЩЕТО, ОБЩЕСТВЕНИ И КУЛТУРНИ ИНСТИТУЦИИ

Цели: Създаване на условия между детската градина и училището, психолого-педагогическа подкрепа на прехода „Детска градина – училище“ и информационна осигуреност на родителите.

Очаквани резултати:

- Гарантиране на плавен преход между детската градина и училището
- Гарантиране на равен шанс при постъпване в детската градина
- Информационна психологическа подкрепа на децата и техните родители

Индикатори за успех

- Желание у учителите от двете образователни институции за професионално общуване между тях.
- Участие на родителите в живота на ДГ.
- Удовлетвореност на децата.

Съвместни дейности

- Работни срещи за размяна на педагогическа информация
- Размяна на педагогически визити
- Информационни и консултативни срещи за родители
- Провеждане на съвместни празници и развлечения
- Посещение на училището и запознаване с базата му
- Разговор с родителите на тема: „Моето дете – бъдещ ученик“
- Посещения на театри – по договаряне

Срок: 2019/2020 г.
Отг. Учители II гр.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА АНАЛИЗ. КОНТРОЛ И ПРЕПОРЪКИ

- Прилагане и изпълнение на ДОС.
- Координация в работата на учители и обслужващ персонал.
- Комуникативност.
- Правилно водене на документацията.
- Провеждане на педагогически ситуации и допълнителни форми. Иновации. Творчество. Резултати.

Изпълнение на решенията на Педагогическия съвет.

- Посещаемост на децата.
- Оказване помощ и съдействие в работата на директора.
- Спазване на правилника за дейността на детската градина, ПБУВОТ, Правилника за вътрешния трудов ред, длъжностни характеристики.
- Активност за повишаване на квалификацията.
- Култура на взаимодействие с колеги, родители.

РЕГИСТРИРАНЕ НА КОНТРОЛА

- В протоколи
- В книгата за контролна дейност на директора.

КОНТРОЛЕН ОРГАН: Директор, Експерти от РУО на МОН

ПЛАН
ЗА ТЕМАТИЧНА ПРОВЕРКА
ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

ТЕМА: „Земята- зелен дом за всички нас"

Земята е нашият дом – това е красивата ни планета, но тя е застрашена. Човечеството се отнася безотговорно към природата, сякаш не осъзнава колко страшни ще бъдат последствията. Нужно е да поставим ново начало в отношението ни към природата. Това начало започва от нас, от детската градина, от ПУВ.

Цел: Поставяне началото на екологично поведение у децата. Посочване на пътища за общуване на човека с природата, от които зависи здравето на планетата и на нашите деца.

ЗАДАЧИ:

1. Усвояване на достъпни знания за природата.

2. Формиране на естетическо отношение и потребност от общуване с природата.

3. Формиране основите на екологично поведение у децата.

4. Практическо приложения на знанието в ежедневието.

ВРЕМЕТРАЕНЕ: 1/една/ година
УЧАСТНИЦИ: децата от ДГ„Щастливо детство", педагогически и непедагогически персонал, родители.

МЕТОДИ НА ПРОВЕРКА:

1. Наблюдение дейността на учителите в процеса на педагогическо взаимодействие с децата.
2. Наблюдение дейността на децата в основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.
3. Преглед на документацията на учителите.
4. Отчитане на резултатите на децата, постигнати в ситуациите.
5. Активност на педагогическия екип във формите за квалификация.

ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПО МЕСЕЦИ:

м. Септември – „Да изчистим ДГ" – подрязване на клони, храсти и почистване на площадките.

Отг.:*педагогически и непедагогически персонал*

м. Октомври – доклад: **„Как любовта към природата прави детето по-умно, по-креативно и по-малко разсеяно"**

Отг.: *учители I гр. – М.Лесова/Е.Василченко;*

Срок: м. Октомври

м. **Ноември – „Фантазии от природни материали"** – практикум с родители изложба с получените творби

Отг.: *учители по групи*

Ситуация: „Животните в гората"

Отг.: *учители ПГ-5 годишни група*

Авг. Романова/С. Шаркова

м. **Декември** – доклад: **„Разделно събиране на отпадъци"**

Отг.: *учители II група*

Ив. Пачова/Н. Иванчева

Ситуация: „Моята красива България"

Отг.: *учители II група*

Ив.Пачова/Н.Иванчева

м. **Януари** – **„Лечебните растения"** – Билките

Отг.: *учители ПГ- 6 годишни;*

Ек. Земярска, М.Пенишева

Ситуация: „Картини от капачки"

Отг.: *учители ПГ-6 а годишни*

В. Хаджиева,М. Маджарска

м. **Февруари** – **„Природата през различните сезони"** – изложба на детски рисунки

Ситуация: „Семенце, живей "

Отг.: *учители I група*

М.Лесова/Е.Василченко

м. **Март** – **„Еко ревю"** – облекла и аксесоари от отпадъци, изработени предварително от учители и родители

Ситуация: „Животните и техните малки"

Отг.: *I а група,*

Л. Тотова, Т.Чанова

м. **Април** – **„Земята е наш дом"** – засаждане на дървета, цветя и храсти в двора на детската градина

Отг.:Учители всички групи, родители и помощен персонал

Ситуация: „Плодове и зеленчуци"

Отг.:I б група,

К. Масалджийска, М.Мекерешка

м. **Май** – **„Аз за кой кош съм"** – монтиране на кошчета и игри на двора за разделно събиране на отпадъците

Отг.: Учители ПГ-5 годишни

Авг. Романова, С. Романова

Разходка сред природата

Отг. :Учители ПГ

КРИТЕРИИ, ПО КОИТО ЩЕ СЕ ОТЧИТАТ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕРКАТА:

I.За учителите:

1. Умение на учителите да се ориентират в научната литература по проблема.
2. Умение за планирани и непланирани взаимодействия с децата.
3. Теоретична яснота и умение да се анализират съвременните постановки от гледна точка на практическото им приложение.
4. Умения за работа в екип. Инициативност.
5. Отчитане уменията на учителите за постигане на възпитателно- образователни резултати.
6. Ориентиране на детето в природата – сигурен успех за полагане основите на екологично възпитание, като резултат от целенасочена мотивация на детския учител и правилна стратегия на ръководство.
7. Умения за диагностика.

II.За децата:

1. Резултати в различните дейности.
2. Лично отношение по проблема.

3. Развиване на детската наблюдателност и възпитаване на естетически вкус, за да виждат красивото в природата.
4. Емоционална съпричастност.

П Л А Н

ЗА ПРАЗНИЦИТЕ И РАЗВЛЕЧЕНИЯТА ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОД.

Месец септември

„Здравей, моя детска градина“ – тържествено откриване на учебната година и посрещане на децата от Първите групи

Срок: 15.09.2019 г.
Отг. Учители ПГ - 6 год.

Месец Октомври

„Есен златокоса“ – организиране на есенен празник и изложба с природни материали

Срок: 22.10.2019 г.
Отг. Учители II група

Месец Ноември

„Народни будители“ – запознаване с български просветители по случай деня на будителите – 1 ноември

Срок: 01.11.2019 г.
Отг. ПГ – 5 год. и ПГ – 6 год.

Месец Декември

„Зимна феерия“ – организиране на изложба на детско творчество

Срок: 15 – 22.12.2019 г.
Отг. Учители по групи

„Ой, Коладе, мой Коладе…“ – коледуване

Срок: 23.12.2019 г.
Отг. Учители ПГ – 6 год.

„Коледна магия“-открита ситуация и work zhop

Отг. ПГ – 5 годишни
Срок: 21.12.2019 г.

Месец Януари

„Зимни игри“ – организиране на зимни игри в двора на детското заведение

Отг. Учители по групи

Месец февруари
„Безсмъртният Левски“

Отг. Учители ПГ – 5 год.
Учители ПГ – 6 год. и ПГ-6а

„Аз мога да се движа безопасно“

Отг. Учители ПГ – 5 год.
Учители ПГ – 6 год. и ПГ-6а

Месец март

„Баба Марта“

Отг. Учители I група

„България е моята родина“

Отг. Учители ПГ-5 год.

Учители ПГ – 6 год. и ПГ- 6а

Организиране на work zhop по групи- „Вълшебство от игри“- I група

„Баба Марта бързала, мартенички вързала“- II група

„Бели и червени, здрави и засмени“- ПГ-6а годишни група

Отг. Учители по групи

„Еко ревю“- облекла и аксесоари от отпадъци, изработени предварително от учители и родители

Отг.: Учители по групи

Месец април

„ Да се чукнем с яйчице“ – изложба от произведения на деца и родители

Отг. Учители по групи

„Денят на Земята“ – засаждане на цветя, храсти и дървета в двора на ДГ с помощта и участието на родители

Отг. Учители по групи

„Приказка любима“ – посещение на библиотека с родители и деца
- четене на приказки от родители и баби
- изработване на книгоразделител/ детски книжки от родители

Отг. Учители по групи

Организиране на тържества по групи

Отг. Учители по групи

Месец май

Организиране и провеждане на пролетен спортен празник „Ритай, скачай, карай колело, сутрин, вечер на разходка“

Срок:.05.2020 г.
Отг. Комисия „Празници и развлечения“

“Буквички любими“ – отбелязване на 24 май – Ден на славянската писменост и култура

Отг. Учители по групи

„Довиждане детска градина, здравей първи клас“ – изпращане на децата от ПГ – 6 годишни

Срок: 31.05.2020 г.
Отг. Учители па ПГ – 6 год. и ПГ-6а

Първи юни – „Ден на детето“

Отг. Комисия „Празници и развлечения“

Забележка: През годината ще има посещения на куклен театър – по договаряне

Годишният план на ДГ „Щастливо детство“, като етап от изпълнението на стратегията на ДГ за периода от 15.09.2019 година до 31.05.2020 година е приет с решение на ПС – Протокол № 5/10.09.2019 г. и утвърден със заповед на директора № 339/10.09.2019 година.

При възникнала необходимост годишния план може да бъде актуализиран през учебната година.

Директор:……

/Величка Печева/