„Щастливо детство"
Детска градина

гр. Раковски
обл. Пловдив
ул. „ Цанко Церковски" № 44 А
п. к.: 4150
тел.: 03151/ 20-70
GSM: 0884292910

Годишен план

на ДГ „Щастливо детство"

Учебна 2020/2021 година

Приет на ПС с Протокол №1 /14.09.2020 г.

и Заповед № 4/14.09.2020 г.

Утвърдил:

Директор:……

/ Величка Печева/

ОБЩИНА РАКОВСКИ
ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО"
ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

„Щастливо детство"
Детска градина

гр. Раковски
обл. Пловдив
ул. „ Цанко Церковски" № 44 А
п. к.: 4150
тел.: 03151/ 20-70
GSM: 0884292910

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

Анализ на дейността на ДГ „Щастливо детство" – гр. Раковски, област Пловдив през учебната 2019/2020 година

Детството е онзи период в живота на детето, който го изгражда като личност, затова от голяма важност е как и по какъв начин то ще премине. Както казва Агата Кристи „ Едно от най – късметлийските неща, които могат да ти се случат, е да имаш щастливо детство''. През тези най-хубави години чрез предучилищното образование, осъществявано в детската градина се дава възможност децата да придобият компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки, формиране на толерантност и уважение към другите, откриване на заложбите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието им и тяхната реализация. От много важно значение е присъствието на учителя. Той трябва да бъде творец, режисьор, треньор на „спектакъла", в който активни участници са децата. Присъствието на учителя е необходимо, за да улесни и мотивира както отделното дете, така и групата като цяло, да се намери решение за работа с децата така, че да познават националните, европейските и световни културни ценности и традиции. Детската градина е тази, която дава възможност на всяко дете да получи равен шанс за развитие, в детската градина децата усвояват необходимите социални знания и умения за активната им роля в живота – ролята на граждани на нашето общество, които имат свои права и задължения, поемат отговорности, разрешават проблеми и мислят свободно и критично, но и запазили българските традиции и ценности.

Учебната 2019/2020 година стартира нормално и до месец февруари работата протичаше според Годишния план, след това Пандемията COVID- 19 преустанови дейността на детските градини и ясли от 16 март до 15 май 2020 г. От 18 май 2020 г. стартира дистанционното обучение на децата. От 01.06.2020г. се възстанови работата в ДГ „ Щастливо детство" при стриктно прилагане на Мерки за организиране на дейностите в детските градини и ясли на министъра на здравеопазването.

През учебната 2019/2020 година децата от ДГ „Щастливо детство", водени от педагогическата колегия с много обич, грижа, уважение и любов към тях се стремеше да

осигури равен шанс на всяко дете за качествено и пълноценно развитие. Работата ни по тематичната проверка: „Земята – зелен дом за всички“ е доказателство за това. Основната ни цел бе поставяне началото на екологично поведение у децата. Посочване на пътища за общуване на човека с природата, от които зависи здравето на планетата и на нашите деца.

Чрез изпълнението на глобалната цел бяха осъществени приоритетите насочени към:

1. Опазване живота и здравето на децата – първостепенна грижа на педагози и обслужващ персонал, работещ в детското заведение.
2. Уважение към личността на детето, зачитане на неговите права и достойнства – предпоставка за мотивация за формиране на нагласи към учебния процес и учене през целия живот.
3. Създаване на условия за реализиране на ДОС като обществен минимум за подготовката на децата.
4. Осигуряване на задължителна подготовка на децата от 5 годишна възраст и 6 годишна възраст за училище, равнището на която да е в унисон с ДОС.
5. Преживяване на радост и удовлетворение от творческия, действено-практически опит и познавателен опит на детето.
6. Приобщаване на родителската общност към живота на детското заведение и утвърждаване на училищното настоятелство като орган, подпомагащ цялостната възпитателно-образователна работа.
7. Практическа приложимост в пряката работа на избрания проблем.

Основната цел, по която работихме през учебната 2019/2020 година беше свързана със създаване на максимални условия за повишаване качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес, за създаване условия за равен старт, непрекъснато надграждане на знания и умения за максимално развитие потенциала на всяко дете, за изграждане на личности, усвоили знания, умения за взаимодействие и отговорност за опазване на природата за успешна реализация в модерното динамично съвремие. Привличането и приобщаването на родителската общност за активно участие в решаване проблемите на детската градина и утвърждаване на училищното настоятелство като орган, подпомагащ цялостната възпитателно-образователна работа допринесе за това всяко дете да почувства детската градина като втори дом, където са щастливи и обичани. Чрез упоритата работа бяха осъществени и задачите за:

1. Изграждане на комплекс от дейности, осигуряващи оптимални педагогически условия за овладяване на знания, умения и отношения, съгласно ДОС, чрез прилагане на съвременни технологии в областта на предучилищното образование.
2. Развитие потенциала на всяко дете за успешната му социализация и изграждането му като личност чрез включване в разнообразни дейности, провокиращи инициативност, самостоятелност и творчество.
3. Изграждане на положително отношение към природата, чрез усвояване на знания, умения за взаимодействие , провокиране на фантазията и творческите заложби и

отговорност за опазването й чиста за бъдещите поколения при изграждане на екологична култура на всяко дете.

4. Надеждна комуникация с родителите и осигуряване на редовна и позитивна обратна информация чрез използване на разнообразни форми за съвместна дейност за създаване на благоприятен психологически климат.
5. Осигуряване на качествена подготовка за училище, която да гарантира на децата училищна готовност, положителна нагласа към новата социална роля „ученик“ и безпроблемна адаптация към училищния живот.

В детската градина стратегията беше насочена към:

● Повишаване компетенциите на персонала.

● Осигуряване условия за равен шанс на достъп до качествено образование на всички деца.

● Реализиране на качествен образователен процес чрез използване на заобикалящата природна среда, като средство за осъществяване на емоционално-познавателно отношение към природата и акцентиране върху ролята на всеки за опазването й.

През учебната 2019/2020 година до месец февруари се провеждаха различни регламентирани и нерегламентирани педагогически ситуации, като наблюдения, взаимни посещения, открити уроци, практикуми, лектории, групови тържества с цел максимална резултатност на поставените пред колегията цели и с оглед спецификата на нашата образователна дейност. Чрез контролната дейност се констатира адекватността чрез реалното състояние на учебно-възпитателния процес и поставените изисквания към работата на педагогическия и непедагогическия персонал, съобразно с нормативните и вътрешно организационните изисквания.

При работата си педагогическите специалисти използваха хуманно-личностния подход, поставяне на детето в центъра на цялостната дейност, което осигуряваше единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес в групите, съобразявайки се с идеите залегнали в Закона за закрила на детето, Конвенцията за правата на децата, европейските изисквания за предучилищно възпитание, указанията на МОН и РУО гр. Пловдив и иновационни разработки в областта на ПУВ.

Екипът от педагози, включващ учители и старши учители, осъзнавайки мисията на водачи на детството и отговорността за бъдещето, се стремяха да погледнат през детските очи, за да могат успешно да реализират ДОС, планирани и непланирани дейности в областта на педагогическата, организационно-педагогическата и административна дейности. Професионално беше прилагана създадената и много добра работеща система за организационна, планираща, управленска и контролни дейности, свързани с провеждане на възпитателно- образователния процес, подготовка и провеждане на педагогическите съвети; квалификационна дейност, контролна дейност, работа с непедагогическия персонал, хигиена, здравеопазване, закаляване, здравословно и рационално хранене, празници и развлечения. Сътрудничеството между семейството и

детската градина е необходимост и за двете институции. Ролята на детската градина като субект в това взаимодействие се изразява в провокиране участието на родителите в живота н детската градина и затова бяха реализирани рационални форми на взаимодействие с тях, които да стимулират участието им в педагогическия процес, тяхното желание и интерес да научат повече за дейността на своето дете. Една от тези форми беше участието им в проведените „Работилница за вълшебства“, „ Фантазии от природни материали‘‘, „Зимна феерия“- изработване на сурвачки, коледни сладкиши, бисквити и курабии- коледен базар , „Картини от пластмасови капачки“, „Баба Марта бързала, мартеници вързала…“- изработване на мартеници с родителите на Втора група. Повечето от родителите с желание се включиха в изработването на макети от природни материали в Коледния базар, в организираната седмица на четенето.

През учебната 2019/2020 година функционираха 8 групи, от които 1 група-ясла, 3 групи – първа, 1 група – втора, 1 група- ПГ-5/ ПГ-6 годишни,1 група – ПГ – 5 годишни и 1 група – ПГ – 6 год.

Кадровата осигуреност беше на 100 % и беше съчетана с екипност в работата, взаимодействие с родителите и настоятелството към детското заведение, които допринасяха за формиране на детската личност, усвояване на умения за учене през целия живот.

Образователният процес от I група до ПГ – 5 год. се осъществяваше през годината по Програмна система „Чуден свят“ на издателство „Просвета“, а ПГ – 6 годишни работеха по Националната програма за ПГ.

Задължителната документация беше доставена в срок на 100%, както и учебните помагала за децата от различните възрастови групи.

Въпреки, че изпратихме бъдещите първолаци без традиционното тържество, те са подготвени, достигнали и овладели ДОС- предпоставка за доброто усвояване на учебното съдържание в I клас.

В детското заведение продължаваме да работим със спечелената по проект „ ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“ бяла интерактивна дъска, проектор и лаптоп, игри- Буквенка, Цифренка, Писменка, Разговорка, Дар от сърце, Ръкописка. Бяха закупени нови ъглови дивани в I“а“ и I“б“ група, два дюшека гимнастически за ФК, както и различни игри за децата със *СОП*. През тази учебна година участвахме в проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“ BG05M2OP001-3.005 с 4/четири/ групи и благодарение на средствата от Еврофонд бе обогатена материалната база на детското заведение с кукли за ръка / герои от различни приказки/ петрушки, настолен куклен театър, УК „ Опознай емоциите“, „Разпознаваме ли нашите емоции“,“ Форми, цветове, големина“, „Забавна математика“, „Звуков анализ“, TOP OFFICE Флипчарт магнитен, Карти АБ- „Азбука за начинаещи“, Карти портокал гатанки на срички за плодове и зеленчуци, Учебно помагало със спирала- ДУМИ, Пъзел куфарче от А до Я- БУКВИТЕ. Продължаваме да използваме подареният компостер , който спомага за формирането на екологична култура, екологично съзнание

и екологично поведение- децата формулират правила за отговорно поведение, свързано с отпадъците, използвани във всекидневието, разказват за различни места, които хората замърсяват, обясняват как става това и формулират предложения за промяна, участват в съвместни дейности за опазване на природата чиста.

Част от родителите и педагогически персонал участваха в програмата „ Да пораснем заедно. Работилница за родители.“, разработена от Уницеф в Центъра за обществена подкрепа от месец ноември до средата на февруари. По време на сесиите родителите общуват, обменят мисли и опит с други родители и специалисти относно своето дете, както и научават повече за развитието на детето и неговите психологически потребности, родителството и взаимоотношенията с децата, ефективното общуване с детето, разрешаването на конфликти.

В началото на обявената пандемия стана ясно, че двуседмична почивка за цялата детска градина през август месец няма да има. Затова от 13 април бе възобновена частично работата на непедагогическият персонал, като задачата им беше почистване, дезинфекциране на цялата градина и боядисване / с боя, получена като дарение от Оргахим/ на централния коридор и групата, която бе реновирана- отново бе поставена нова подова хомогенна настилка с помощта на Настоятелството към ДГ„ Щастливо детство“. В двора на детското заведение бе създадена нова двойна врата за нуждите на детското заведение от огняра Венко Рабаджийски и общия работник Тобия Марушкин, боядисана с дарение от родители от непедагогическия персонал. Бе изработена нова пейка и закачалка за дрехи за площадката на I“б“ група- дарение от Георги Власов.

Дворът на детската градина е добре организиран с достатъчно растителност- бяха окастрени клони, засадени нови дръвчета. Площадките за всяка група, реновирани с нови съоръжения за игра от гуми и нарисувани игри на плочките, направени от родителите , а интериорът на заведението е естетически издържан и функционално организиран.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ТЕНДЕНЦИИ И ПЕРСПЕКТИВИ

МИСИЯ

Утвърждаване използването на съвременни иновационни методи в предучилищното образование, които полагат основите за учене през целия живот за осигуряване максимално развитие на детския потенциал, физическо, езиково, духовно-нравствено, емоционално и творческо развитие на децата, като бъдещи граждани на Европа, съхранили своята идентичност, бит и култура, притежаващи богатство от знания, умения, компетенции, критическо мислене и творчески нагласи, умеещи да взаимодействат с околните. Превръщане на ДГ „Щастливо детство“ в място за щастливи деца, с подходящо организирани пространства за учене, общуване и игра, отчитайки нейното значение и съобразявайки се с възрастовите особености на децата.

ВИЗИЯ

Утвърждаване на детската градина в общественото пространство като желано и любимо място за децата, модерна, гъвкава, конкурентна предучилищна институция, осигуряваща равен шанс и повишаване качеството на образование, чрез съчетаване на добрите традиции, модернизация на процесите, превенция на отпадане на децата от образователната система, използване на различни образователни иновации, съмишленик и партньор на деца, родители и учители.

ЦЕЛ

Осигуряване на оптимални материални, педагогически и здравно-хигиенни условия за повишаване качеството на образователно-възпитателния процес, съгласно изискванията на ДОС, изграждане на функционална и позитивна образователна среда, осигуряваща равен шанс за достъп до качествено образование на всички деца.

СТРАТЕГИЯ НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО“

Стратегията определя актуалните цели и приоритети за развитие на ДГ „Щастливо детство“ през следващите 4 години, начините на реализирането й, както и очакваните резултати. Настоящата стратегия проектира развитието на детската градина чрез използването на иновативност и ефективност в организацията на образователния процес, организация на дейностите в съответствие с приоритетите за развитие на образованието на република България, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания, и съобразена с българската образователна традиция, съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език.

ЗАДАЧИ:

● Изграждане на комплекс от дейности, осигуряващи оптимални педагогически условия за овладяване на знания, умения и отношения съгласно ДОИ, чрез прилагане на съвременни технологии в областта на предучилищното възпитание.

● Развитие потенциала на всяко дете за успешната му социализация и изграждането му като личност чрез включване в разнообразни дейности, провокиращи инициативност, самостоятелност и творчество.

● Изграждане на положително отношение към природата, чрез усвояване на знания, умения за взаимодействие, провокиране на фантазията и творческите заложби и отговорност за опазването й чиста за бъдещите поколения при изграждане на екологична култура на всяко дете.

● Надеждна комуникация с родителите и осигуряване на редовна и позитивна обратна информация чрез използване на разнообразни форми за съвместна дейност за създаване на благоприятен психологически климат.

● Осигуряване качествена подготовка за училище, която да гарантира на децата училищна готовност, положителна нагласа към новата социална роля „ученик“ и безпроблемна адаптация към училищния живот.

ПРИОРИТЕТИ:

● Опазване живота и здравето на децата – първостепенна грижа на педагози и обслужващ персонал, работещ в детското заведение.

● Уважение към личността на детето, зачитане на неговите права и достойнства – предпоставка за мотивация за формиране на нагласи към учебния процес и учене през целия живот.

● Създаване на условия за реализиране на ДОИ като обществен минимум за подготовката на децата.

●Осигуряване на задължителна подготовка на децата от 5 годишна възраст и 6 годишна възраст за училище, равнището на която да е в унисон с ДОИ.

● Преживяване на радост и удовлетворение от творческия, действено-практически опит и познавателен опит на детето.

● Приобщаване на родителската общност към живота на детското заведение и утвърждаване на училищното настоятелство като орган, подпомагащ цялостната възпитателно-образователна работа.

● Практическа приложимост в пряката работа на избрания проблем.

ФИНАНСОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Детското заведение е на делегиран бюджет като второстепенен разпоредител. Финансирането се осъществява чрез държавния бюджет и от бюджета на Община Раковски. ГРАФИК НА РЕГУЛЯРНИТЕ СРЕЩИ НА КООРДИНИРАЩ ЕКИП ЗА ОБЩА ПОДКРЕПА, ***съгласно чл. 16, ал. 4 от Наредба за приобщаващото образование, Обн. – ДВ, бр. 89 от 11.11. 2016 година, приета с ПМС № 286 от 04.11. 2016 година.***

Според чл.3 ал.1 от „Наредба за приобщаващото образование“ -Приобщаващото образование е процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете или ученик и на разнообразието от потребности на всички деца и ученици чрез активиране и включване на ресурси,насочени към премахване на пречките пред ученето и научаването и към създаване на възможности за развитие и участие на децата и учениците във всички аспекти на живота на общността.

Координиращият екип за обща и допълнителна подкрепа на децата, посещаващи ДГ „ Щастливо детство“, гр. Раковски състави график за провеждане на регулярните срещи за актуализиране на информацията и за наличието на деца за обща и допълнителна подкрепа по групи.

1. Септември – 29.09. 2020г- Обсъждане анализите и наблюденията на учителите по групите с ЕПЛР относно обучението, развитието и участието на децата по групите.
2. Октомври – 23.10. 2020г.- Даване на предложения от ЕПЛР за обща и допълнителна подкрепа на деца от ДГ"Щастливо детство"- при необходимост.
3. Ноември - 22.11.2020г. – регулярна среща между ЕПЛР и учителите в ДГ"Щастливо детство".
4. Февруари – 22.02. 2021г.- Обсъждане анализите и наблюденията на учителите по групите с ЕПЛР относно обучението, развитието и участието на децата по групите.
5. Март – 22.03. 2021г.- Даване на предложения от ЕПЛР за обща и допълнителна подкрепа на деца от ДГ "Щастливо детство"- при необходимост агогически специалисти.
6. Май – 22.05. 2021 г.- регулярна среща между ЕПЛР и учителите в ДГ"Щастливо детство".

ЕПЛР отразява своите решения в протокол, който се подписва от всички членове на екипа и всички участници в регулярните срещи.

РАЗДЕЛ III

ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕД УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Брой на децата в детското заведение:204

Брой на групите: 8/осем/

1 брой група – ясла,

2 броя първа възрастова група,

2 броя втора възрастова група,

1брой подготвителна възрастова група – 5- годишни

1 брой подготвителна възрастова група – 6- годишни

1 брой подготвителна възрастова група 5-6 годишни /разновъзрастова/

Разпределение на персонала по групи	Брой деца	Учители	Помощник възпитатели/помощен персонал
Ясла	23	Мед.сестри Пенка Телбийска Анка Орешкова	Данка Тодорова Мария Комарова
I група	28	Лидия Тотова -учител Таня Чанова- учител	Мария Антонова
Iа група	27	Екатерина Земярска- старши учител Мария Пенишева - учител	Мария Кисова
II група	28	Мария Лесова – старши учител Евгения Василченко – учител	Мария Гаджева
IIа група	29	Мария Мекерешка- учител Миглена Кисова- учител	Ралица Кисова
ПГ – 5 - годишни	28	Иванка Кеврева – Пачова- учител Нели Иванчева- учител	Ана Делипетрова
ПГ-6а- годишни	14	Венета Хаджиева - учител Мария Маджарска – учител	Недялка Лесова
ПГ – 6- годишни	27	Августина Романова- старши учител Силвия Шаркова- учител	Нина Изевкова

КОМИСИИ И ОТГОВОРНОСТИ

1. **Комисия по професионално-творческите въпроси:**

   - Мария Лесова - старши учител
   - Екатерина Земярска - старши учител
   - Августина Романова – старши учител

2. **Комисия по интериора:**

   - Анна Чернаева - учител ДГ
   - Мария Лесова– старши учител ДГ
   - Лидия Тотова– учител ДГ

3. **Комисия по даренията:**
   - Миглена Кисова– учител ДГ
   - Нели Иванчева – учител ДГ
   - Мария Мекерешка – учител ДГ

4. **Комисия по празници и развлечения:**
   - Анна Чернаева – старши учител по музика
   - Иванка Кеврева-Пачова – учител ДГ
   - Лидия Тотова – учител ДГ

5. **Комисия по Чистота:**
   - Ивелина Марушкина – мед. сестра
   - Пенка Романска - ЗАС
   - Таня Чанова – учител

6. **Комисия по БУВОТ:**
   - Величка Печева – директор
   - Ивелина Марушкина – мед. сестра
   - Миглена Кисова – учител

7. **Комисия по стоково-материални ценности:**
   - **Величка Печева - директор**
   - Ралица Станчева – гл. счетоводител
   - Пенка Романска – ЗАС

8. **Приемно-предавателна комисия за хранителни продукти и материали:**
   - Мария Ружина - готвач
   - Пенка Романска - ЗАС
   - Ивелина Марушкина – мед. сестра

9. **Комисия по БДП:**
   - Августина Романова – старши учител ДГ
   - Таня Чанова – учител ДГ
   - Миглена Кисова – учител ДГ

10. **Комисия за защита при бедствия:**
   - Величка Печева - директор
   - Евгения Василченко– учител

- Силвия Шаркова – учител

11. Комисия за превенция насилие над деца:

- Мария Пенишева - учител
- Мария Мекерешка – учител
- Иванка Кеврева-Пачова – учител

12. Координиращ екип:

- Мария Пенишева – учител
- Мария Маджарска– учител
- Венета Хаджиева – учител

13. Комисия по качество на образованието:

- Силвия Шаркова – учител
- Нели Иванчева – учител
- Евгения Василченко - учител

14. Комисия по етика:

- Таня Чанова– учител
- Нели Иванчева-учител
- Августина Романова – ст. учител

15. Комисия за деференцирано заплащане:

- Екатерина Земярска – ст. учител
- Силвия Шаркова – учител ДГ
- Величка Печева – директор

16. Комитет по управление на риска:

Председател- Ралица Станчева- Главен счетоводител
Членове – Августина Романова -учител
Силвия Шаркова -учител
Лидия Тотова -учител

17. Координационен съвет към Механизъм за превенция и закрила на деца, жертви на насилие или в риск от насилие:

- Августина Романова -учител
- Мария Маджарска- учител

- Миглена Кисова-учител

18. Комисия за превенция и закрила на деца, жертви на насилие или в риск от насилие:

Председател: Августина Романова
Членове:

- Мария Мекерешка- учител
- Ивелина Марушкина- медицинска сестра
- Нели Иванчева- родител

19. Група по условия на труд / ГУТ/:

- Евгения Василченко- учител
- Величка Печева-директор

20. Комисия Противопожарна Безопасност ППБ :

- Величка Печева-директор
- Екатерина Земярска- учител
- Иванка Кеврева- Пачова- старши учител

21. КД / Лице, координиращо дейността по пожарна безопасност/

22. Иванка Кеврева- Пачова- учител

23. Постоянна Експертна Комисия:

Председател: Пенка Романска-ЗАС
Членове:1. Ралица Станчева- гл. счетоводител
2.Нели Иванчева- учител

23. Екип за подкрепа за личностно развитие:

Ръководител:Мария Пенишева
Мария Лесова- член;
Мария Мекерешка- член.

24. Администратор ИСРМ
Мария Пенишева

25. Комисия методичен кабинет:

- Мария Маджарска- учител
- Силвия Шаркова- учител

Секретар на Педагогическия съвет :

Миглена Кисова - учител/ при отсъствие Мария Мекерешка- учител

Секретар на Общото събрание и квалификационна дейност :

Нели Иванчева – учител /при отсъствие Таня Чанова - учител

Отговорник за летописната книга: Евгения Василченко - учител

Настоятелство към ДГ „Щастливо детство“:

секретар: Таня Чанова- учител /при отсъствие Лидия Тотова – учител/

КОМИСИИ И ОТГОВОРНОСТИ

ДНЕВЕН РЕЖИМ

Режимен момент	**Първа група**	**Втора група**	**ПГ- 5 годишни**	**ПГ- 6 годишни**
Прием на деца Дейности по интереси, Утринно раздвижване	**6,00 ч. – 8,30 ч.**	**6,00 ч. – 8,30 ч.**	**6,00 ч. – 8,30 ч.**	**6,00 ч. – 8,30 ч.**
Подготовка за закуска и закуска	**8,30 ч. – 9,00 ч.**	**8,30 ч. – 9,00 ч.**	**8,30 ч. – 9,00 ч.**	**8,30 ч. – 9,00 ч.**
Образователно-възпитателна работа – ПС	**9,15 ч. – 10,30 ч.**	**9,00 ч. – 10,30 ч.**	**9,00 ч. – 10,30 ч.**	**9,00 ч. – 11,00 ч.**
Подкрепителна закуска	**10,00 ч.**	**10,00 ч.**	**10,00 ч.**	**10,00 ч.**
Дейности по интереси и игри на открито	**10,30 ч. – 11.45ч.**	**10,30 ч. – 11.45 ч.**	**10,30 ч. – 12.00 ч.**	**11,00 ч. – 12.00 ч.**
Подготовка за обяд и обяд	**11,45 ч. – 12,30ч.**	**12,00 ч. – 12,45ч.**	**12,00 ч. – 12,45ч.**	**12,00 ч. – 12,45ч.**
Подготовка за сън и сън	**12,30 ч. – 15,30ч.**	**12,45 ч. – 15,30ч.**	**12,45 ч. – 15,30ч.**	**12,45 ч. – 15,00ч.**
Следобеден тоалет и ПИ	**15,30 ч. – 16,00ч.**	**15,30 ч. – 16,00ч.**	**15,30 ч. – 16,00ч.**	**15,00 ч. – 15,30ч.**
Закуска	**16,00 ч. – 16,30ч.**	**16,00 ч. – 16,30ч.**	**16,00 ч. – 16,30ч.**	**15,30 ч. – 16,00ч.**
Възпитателно-образователна работа, игри и дейности по	**16,45 ч. – 18,00ч.**	**16,45 ч. – 18,00ч.**	**16,45 ч. – 18,00ч.**	**16,45 ч. – 18,00ч.**

избор и изпращане на децата				

СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ГРУПИ – ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА УЧЕБНАТА 2020/ 2021 ГОДИНА

ГРУПА	ПОНЕДЕЛ-НИК	ВТОРНИК	СРЯДА	ЧЕТВЪРТЪК	ПЕТЪК	Бр. сит.
I група Сутрин	ОН- Околен свят ОН-Музика	ОН- Български език и литература ОН- Изобразително изкуство	ОН- Математика ОН- Музика	ОН- Конструиране и технологии ОН- Физическа култура	ОН- Изобразително изкуство ОН- Физическа култура	11 ОФ
Сл. обяд		ОН- Физическа култура				
I а група Сутрин	ОН- Математика ОН- Музика	ОН- Изобразително изкуство ОН- Физическа култура	ОН- Български език и литература ОН- Музика	ОН- Околен свят ОН- Изобразително изкуство	ОН- Конструиране и технологии ОН- Физическа култура	11 ОФ
Сл. обед			ОН- Физическа култура			
II група Сутрин	ОН- Околен свят ОН- Музика	ОН- Български език и литература ОН- Конструиране и технологии	ОН- Математика ОН- Музика	ОН- Български език и литература ОН- Околен свят	ОН- Изобразително изкуство ОН- Физическа култура	11 ОФ
Сл. обед	ОН- Изобразително изкуство	ОН- Физическа култура		ОН-Физическа култура		

II а група Сутрин	ОН-Български език и литература ОН-Физическа култура	ОН-Математика ОН-Изобразително изкуство	ОН-Околен свят ОН - Музика	ОН-Изобразително изкуство ОН-Физическа култура	ОН-Конструиране и технологии ОН-Музика	13 ОФ
Сл. обяд		ОН-Български език и литература	ОН-Физическа култура	ОН- Околен свят		
ПГ-5-годишни Сутрин	ОН-Околен свят ОН-Изобразително изкуство	ОН-Математика ОН-Физическа култура	ОН-Музика ОН-Конструи-ране и технологии	ОН-Математика ОН-Изобразително изкуство	ОН-Български език и литература ОН-Музика	15 ОФ
Сл. обяд	ОН-Физическа култура	ОН-Околен свят	ОН-Български език и литература	ОН-Конструиране и технологии	ОН-Физическа култура	
ПГ-5/ПГ-6-годишни Сутрин	ОН- Музика ОН-Български език и литература	ОН-Математика ОН-Изобразително изкуство ОН-Физическа култура	ОН-Български език и литература ОН-Физическа култура	ОН-Математика ОН-Конструиране и технологии	ОН-Околен свят ОН-Изобразително изкуство ОН-Музика	17 ОФ
Сл. обяд	ОН-Матема-тика	ОН-Конструира-не и технологии	ОН-Околен свят	ОН-Български език и литература	ОН-Физическа култура	
ПГ- 6-годишни Сутрин	ОН-Български език и литература ОН-Физическа култура ОН-Музика	ОН-Матема-тика ОН-Физическа култура	ОН-Български език и литература ОН-Конструиране и технологии ОН-Музика	ОН-Матема-тика ОН-Конструиране и технологии	ОН- Околен свят ОН-Изобразително изкуство	17 ОФ

Сл. обяд	ОН-Изобразително изкуство	ОН-Български език и литература	ОН-Околен свят	ОН-Физическа култура	ОН-Математика	

Забележка: Екипът на ДГ „Щастливо детство“ през учебната 2020/2021 година ще работи по Програмна система „Чуден свят“ на издателство „Просвета“ : I. Група, II. група, ПГ-5/ПГ-6-годишни, ПГ – 5- годишни и ПГ – 6- годишни деца.

Учителят по музика през учебната 2020/ 2021 година ще работи по Програмна система „ Приказни пътечки“ на издателство „Булвест 2000“.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗРАНЕ НА ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
I.Педагогически съвет 1. Избор на секретар на Педагогически съвет. 2. Отчет за лятната работа. 3. Приемане Правилник за дейността на детската градина. 4. Запознаване с Правилника за БУВОТ. 5. Обсъждане и приемане на ПВТР. 6. Уточняване състава на комисии и работни групи. 7. Обсъждане и приемане на Годишен план на ДГ „Щастливо детство“ да работа през учебната 2019/2020 година. 8. Приемане План за контролната дейност на директора и План за тематична проверка за учебната *2020/2021* година. 9. Отчитане готовността на групите за започване на учебната година.	**I.Педагогическо съвещание** 1. Оформяне на списъците с точните данни на децата и родителите за попълване на дневниците. Записване в Книгата за подлежащи на задължително обучение. Представяне в местна администрация и РУО на МОН. Отг. Директор 2. Разясняване, оформяне и попълване на дневниците, съгласно Наредба № 8 за документите в образованието. Отг. Директор 3. Уточняване списъчния състав по групи. Отг. Директор 4. Провеждане на родителски срещи по групи. Изясняване на изисквания, запознаване с ДОС и дейности над ДОИ. 5. Обсъждане анализите и наблюденията на учителите по групите с ЕПЛР относно	1.Изготвяне на база данни и Регистър. Отг. Директор 2.Утвърждаване на Правилник за вътрешния трудов ред, Правилник за БУВОТ. Отг. Директор 3.Преглед на задължителната документация за началото на учебната година. Отг. Директор 4.Проверка на складовете с хранителни продукти в тях-срок на годност, количества, качество, съхранение. Отг. Директор 5.Зареждане с консумативи, привеждане в изправност на МТБ, ред и чистота за започване на новата учебна година. Отг. ЗАС 6.Проверка на таксовата книга и графиците за събиране на такси. Отг. Директор

10. Разработване и приемане на дневен режим, седмично разписание на ситуациите и дейности над ДОС. 11.Организация на Родителски срещи по групи. 12. Избор на Комисия за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти. 13. Обсъждане и приемане на Противопожарна инструкция. Срок:20.09.2020г. Отг.: Директор **II. Педагогически контрол** 1. Приключване на дневниците за учебната 2018/ 2019 год. 1. Организация на педагогическата среда. 2. Оформяне на кътове по групите. 3.Водене на задължителната документация. Отг. Директор **III. Консултации** 1 .Седмично и месечно планиране. 2.Методически насоки за протичане на ВОП по групи.	обучението, развитието и участието на децата по групите. Срок: 30.09.2020г. Отг.: Координиращ екип **II. Празници и развлечения** 1. „Да изчистим ДГ“ – подрязване на клони, храсти и почистване площадките на ДГ Срок: 21.09.2020г. Отг.:Помощен персонал; Учители по групи **III. Хигиена и здравеопазване** 1.Приемане на децата от I група, обработка на документи медицински досиета, контакти с родители. Отг. Мед. сестра 2.Провеждане на ежедневен филтър при приема на децата. Отг. Мед. сестра 3.Оформяне на здравната документация по групи. Отг. Мед. сестра 4.Проверка на състоянието на здравните книжки. **. IV. Работа с Обществен съвет** 1. Обсъждане на приоритетите до края на 2020 год.	7.Контрол по изпълнение на Наредба № 2 и Наредба № 6 за здравословно хранене в детска ясла и ДГ. Отг. Мед. сестра ЗАС 8. Отчет за извършени ремонти през лятото. Отг. Мед. сестра Общ работник **Общо събрание** 1. Избор на председател и секретар и касиер на СО. 2. Запознаване с Правилник за дейността на ДГ. 3. Запознаване с Правилник за вътрешния трудов ред. 4. Запознаване с Правилника за БУВОТ. 5. Запознаване с План за защита при бедствия. 6. Запознаване с Протовопожарна инструкция. 7. Избор на група по условията на труд. 8.Запознаване с отчета на служба “Трудова медицина” - “Апи Вип” за заболеваемостта през 2020 година Отг. Директор 9. Заседание на Обществения съвет Отг. Директор

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

Педагогическа дейност	**Организационно-педагогическа дейност**	**Административно-стопанска дейност**
I.Квалификация 1. Доклад „ Значение на храната. Полезни и вредни храни“ Срок: м.10.2020г. Отг. Главен готвач, медицинска сестра 2.Провеждане на тестове за входно ниво по възрасти	**I.Педагогическо съвещание.** 1.Приемане на сценарий за организиране на есенен празник „Есен златокоса“. Отг. Учители –по групи 2.Провеждане на спортни състезания и игри в двора на детската градина.	1. Проверка изправността на отоплителната инсталация и готовност за отоплителния сезон. Отг. Огняр 2. Проверка на хигиената по групи Отг. Мед. Сестра 3.Изготвяне на портфолио на децата от групите.

Отг. Учители по групи 3. Скрининг тест за 3-годишни деца Срок:м.Х- XII. 2020 г. Отг.: Ек. Земярска **II.Педагогически контрол** 1. Проверка на задължителната документация по групи/дневник,санитарен дневник, досиета на децата, портфолио/ Отг. Директор 2.Провеждане на диагностични процедури по входни равнища-документиране. Отг. Директор 3. Използване на съвременни образователни технологии при реализиране на образователния процес в ПГ-5 и 6- годишни. Отг. Директор **III. Консултации** **Общи** – по тематичната проверка **Групови** – по планиране, методическа помощ. **Индивидуални** – по провеждане тестове за входящо ниво. Отг. Директор	Отг. Учители по групи,Комисия по развлечения 3. Даване предложения от ЕПЛР за обща и допълнителна подкрепа на деца от ДГ „ Щастливо детство“- при необходимост Срок: 23.10.2020г. Отг.: Координиращ екип **II.Работа с родителите** Ежедневни контакти с родителите, подмяна на информационните табла за родители. Отг. Учители по групи 2. Проучване на семействата, техните интереси и потребности от подкрепа. Отг. Учители по групи 3. Обогатяване на МТБ с играчки и кътове със съдействието на Настоятелството към детската градина. Отг. Председател на комисията по дарения, учители по групи 4. Работа с талантливи деца – изява на децата в различни форуми. Отг. Учители по групи 5.“Здравословното хранене на децата от 3-7 години“- work shop /практикум с родители и деца- изработване на табла с препоръки, хранителна пирамида/ Срок: м.10.2020 г. Отг.:Учители по групи, родители **III. Хигиена и здравеопазване** 1. Антропометрични измервания Отг. Мед. Сестра	Отг. Учители по групи 4.Актуализиране и проиграване на евакуационния план. Отг. Председател на комисия по ППО. 5.Спазване на наредба № 2 и наредба № 6 на министерство на здравеопазване за здравословно хранене на децата от яслена група. Отг. Мед. Сестра 6.Обогатяване на МТБ. Отг. Учители по групи

	2.Контрол на новопостъпилите деца за предоставяне на медицински документи. Отг. Мед. Сестра 2. Провеждане на ежедневен филтър при приема на децата. Отг. Мед. Сестра	

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

Педагогическа дейност	**Организационно-педагогическа дейност**	**Административно-стопанска дейност**
I.Педагогически съвет Обсъждане и приемане на програми: 1. Предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца от уязвими групи. **2.**Равен достъп до качествено образование. 3.Превенция на ранното напускане на образователната система. Срок: м. 11.2020 г. Отг. М. Пенишева-учител 4.Приемане на план-сценарий за посрещане на Дядо Коледа –**„Дядо Коледа добре дошъл"** Отг. Директор 5.Обсъждане и приемане на резултатите от входното равнище на постиженията на децата по групи. 6.Обсъждане и обогатяване информацията на сайта на детската градина Отг. Директор **II.Контролна дейност** **1.** Представяне на добри практики с участието на новоназначени /млади/ учители. Отг. Директор	**I.Педагогическо съвещание** **1.**Приемане на план за провеждане на тематичния педагогически съвет. Отг. Комисия по ПТВ 2. Обсъждане на план-сценарий **„Дядо Коледа добре дошъл"** Отг. Учители по групи,учител по музика **II Празници и развлечения** 1. „Народни будители" – запознаване с български просветители и книжовници по случай деня 1 ноември – Ден на народните будители. Срок м.11.2020 г. Отг. Учители на ПГ-5- год. Учители на ПГ-6- год. III. **Здравеопазване и хигиена** 1. Профилактика на заболяванията през зимния сезон. Превантивни мерки. Отг. Мед. Сестра **IV. Работа с родителите** 1.Обогатяване на МТБ кътовете по интереси със съдействието на Настоятелството. Отг. Комисия по Дарения	● Абонамент за 2021 г. Отг. ЗАС ● Изготвяне на план за поддържане на сграда, дворно пространство и прилежащи тротоари през зимния сезон. Отг. ЗАС, огняр, общ работник 3. Проверка количеството и качеството на изписваните продукти и съответствието на грамажа на порциона с посочените в рецептурника. Отг. Директор

2.Адаптация на децата от I група към условията на ДГ. Отг. Директор 3.Проверка документация по Проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“ **III.Квалификация** 1.Ситуация :“ Вкусно и полезно“- есенна изложба с домашна зимнина, плодови и зеленчукови салати ПГ- 6 г.- „ Болен и здрав“ ПГ-5/ПГ-6г.-„Полезно и вкусно“ Срок:м. 11. 2020 г. Отг. Учители ПГ-6-год. (А.Романова, С. Шаркова) Учители ПГ-5/ ПГ-6- (В. Хаджиева, М. Маджарска)	2.Реализиране на Плана чрез групови, индивидуални и други видове дейности /Училище за родители/ Отг. Директор Учители по групи 3.“Вкусно и полезно“-есенна изложба с домашна зимнина, плодове и зеленчуци Отг.:Учители I, II група 4.Проект на тема: „Природни богатства“- изработване на табло с полезни и вредни храни, хранителна пирамида Отг.: Учители Iа група 5.	

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

Педагогическа дейност	**Организационно-педагогическа дейност**	**Административно-стопанска дейност**
I.Квалификационна дейност 1.Доклад: „ Плелички – IIа група **II.Контролна дейност** 1.Проверка на дневниците и засичането им в таксовата книга. Отг. Директор 2. Подготовка за Коледните и Новогодишни празници. Отг. Комисия празници и развлечения **3**. Формиране на здравно-хигиенни и социални навици при децата от I група. Отг. Директор	**I.Педагогическо съвещание** **1**.Организация на Коледни и Новогодишни изложби, празници и развлечения. Отг. Учители по групи 2. Режим на работа около Коледа и Нова година. Отг. Директор **II. Празници и развлечения** **1**.„Ой, Коладе, мой Коладе…“- коледуване. Срок: 23.12.2020 г. Отг. Учители ПГ-6- год. 2.“Дядо Коледа добре дошъл“ – празник за посрещане на Дядо Коледа.	**1.** Приключване на финансовата година. Отг. Гл. счетоводител 2. Проверка на таксовата книга и своевременно събиране на такси. Отг. Директор 3. Спазване на функционалния график и поддържане хигиенното състояние на детското заведение. Отг. Директор 4. Инвентаризация на имуществото на ДГ. Отг. ЗАС, гл. счетоводител

4.Ситуация " Домашна пекарна." Срок:м.XII.2020 г. Отг.: Учители ПГ-5 год. група (Ив. Пачова, Нели Иванчева) 5. „Коледна магия"-открита ситуация пред родителите и work shop изработване на сурвачки Срок: м.12.2020г. Отг.: Учители ПГ-6 годишни	Отг. Комисия по развлеченията и ПГ-5- год. 3."Зимна приказка" – изложба на детско творчество". Отг. Учители по групи **III.Работа с родители** 1."Сурва, сурва година….". Изработване на сурвачки, Да запазим коледния дух"- приготвяне на вкусни и здравословни кулинарни изделия и лакомства - практикум с родителите. Срок: 15.12.2020г. Отг. Учители по групи 2."Да подарим топлина"- изработване на картички за самотни възрастни хора Отг.: Учители ПГ-5 год. **IV. Хигиена и здравеопазване** 1.Консултиране на родителите по опазване здравето на децата през зимния период. Отг. Мед. Сестра 2.Провеждане на ежедневен филтър при приема на децата. Отг.: Мед. Сестра **V.Обществен съвет** 1.Среща с Обществения съвет Отг.: Директор	5.Заседание на Обществен съвет. Отг. Директор

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
• Отчитане на резултатите от ВОП **1.**По групи за първото полугодие –постижения, слабости, предложения. **2.** Отчет на директора за изпълнение на решенията от ПС, разглеждане на	**I. Педагогическо съвещание** 1.Адаптация на децата от яслена група към новите условия. Отг. Мед.сестри-ясла 2.Посещения на заниманията на дейностите над ДОС.	**1.**Изпълнение на задачи от плана за зимна подготовка – почистване на сняг /ако има такъв/ Отг. ЗАС 2.Проверка на документацията, водена от ЗАС.

нарушенията на Правилника за дейността на ДГ и Правилника за вътрешния трудов ред. 3.Отчет за изразходените финансови средства през 2020 г. Отг. Гл. счетоводител 4.Отчет на Комисията по БДП, Комисия за превенция на насилието и Комисия по етика-отчет. Отг. Председатели на комисиите ● **Квалификационна дейност:** 1.Изготвяне на проект по физическа култура /за предоставяне на фин. средства/ - „ Здрави, калени, силни да растем“ Отг. Директор 2.Психомоторни игри за снемане на напрежението и релаксация Срок:м.01.2021 г. Отг.: Учители по групи III. **Контролна дейност** **1.**Проверка на учебната документация във всички възрастови групи. Отг. Директор	Отг. Директор II.**Здравеопазване и хигиена** 1.Информация за санитарно-хигиенните условия в детското заведение. Отг. Мед. Сестра 2.Осигуряване на оптимален двигателен режим през зимата. Отг. Учители по групи 3.Информация за заболяванията през зимния сезон на децата и профилактика /информационни табла за родители, провеждане срещи с родителите/. Отг. Мед. Сестра 4. Провеждане на ежедневен филтър при приема на децата. Отг. Мед. Сестра **III. Работа с родители** **1.**Изготвяне на проект по физическа култура /за предоставяне на финансови средства/ - „Здрави, калени, силни да растем“ 2.Мини проект за хигиенните навици сред децата Отг. : Учители по групи, ПГ-5 год. 3.“Здравословно хранене“- изработване на табла с препоръки, хранителни пирамиди Отг.:Учители I, IIа група 4.“Чисти и здрави“- разговор/ беседа с родители Отг.: Iа група 5.Анкета с родители на тема:“ Хигиенните навици на децата в ДГ и у дома“ Отг.: Учители ПГ-5/ПГ-6 6.Проект „От здравето по-ценно няма“- изработване на	Отг. Директор 3. Снабдяване с перилни и дезинфекционни препарати. Отг. ЗАС 4.Провеждане на Общо събрание. ● Отчет за финансовата 2019 г. ● СБКО за 2021г. Отг. Директор

	материали с всички полезни навици за здравето Отг.: ПГ-6 год.	

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
I. **Контролна дейност** 1.“Аз се движа безопасно“ – по БДП – среща с пътни полицаи Отг. Директор 2.Проверка на планиране в дневниците на всички възрастови групи. Отг. Директор 3.Планирани ситуации по ОН-ИИ и ОН-ФК в първа и втора група. Отг. Директор II, Квалификационна дейност: 1. „ Чук и Пук“- презентация на поучителна приказка за зъбките Отг.: Учители по групи Срок: м. 02.2021г. 2. Ситуация : „Миеем ръчички“ Срок:м. 02.2021г Отг.: Учители II група **III. Консултации** 3.Индивидуални – по тематичната проверка Отг. Директор	**I.Педагогическо съвещание** **1**.Оказване на методическа помощ на новоназначените педагози при изготвянето на план-сценарий за пролетните тържества по групи. Отг. Комисия за празници и развлечения, учител по музика 2.“Безсмъртният Левски“ – отбелязване 144 години от гибелта на Васил Левски. Отг. ПГ –5-год. ПГ – 6- год. **II. Здравеопазване и хигиена** 1. Отчет за заболеваемостта на децата през зимния сезон. Отг. Мед. Сестра III. **Работа с родители** **1**.“В очакване на Баба Марта“ – work shop изработване на мартеници и украса за групата с родители Отг.: Учители на I, II а, ПГ- 5 год. група 2.“Кукери“- изработване на рисунка, съвместно с родители Отг.: Учители I а група 3.“Парад на кукерската маска“ Отг.: Учители ПГ-6 год.	**1.**Проверка по проблемите на храненето, закаляването и физическата дееспособност на децата през зимния сезон. 2.Проверка за спазването на работното време. Отг. Директор

МЕСЕЦ МАРТ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
I.Педагогически съвет **1.** Отчет изпълнението на решенията от предходни ПС. 2. Избор на учебни помагала в подготвителните групи за учебната 2021/2022 г. 3. Анализ на резултатите от изпълнение на планираните в ГП дейности. 4. Отчитане работата в подготвителна група – 6 год. до момента. Отг. Директор **II. Квалификационна дейност** 1.“Водата- извор на живот“- игри със сапунени мехури- елементарни опити с вода Срок: м.III. 2021г. Отг.:Учители по групи- II, ПГ-5, ПГ-6 годишни 2.“Чисти ръце“ Срок: м.III.2021г. Отг.: Учители I и I а гр. **III. Контролна дейност** 1.Проверка на задължителната документация. Отг. Директор 2.Организация и провеждане на пролетни тържества /по избор/ Отг. Учители по групи 3.Извършване на текуща проверка по ОН - Физическа култура - Утринна гимнастика в ПГ- 6 год. - Съобразяване натоварването с индивидуалните и възрастови особености в	**I. Празници и развлечения** 1.Организиране и провеждане на пролетни тържества по групи. Отг. Комисия по празници и развлечения 2.“България е моята родина“ – честване на Националния празник 3 март. Отг. Учители на ПГ-5-год. и ПГ-6-год., ПГ-6а. 3.Организиране на съвместни дейности с родителите с цел социализация на детската личност. Отг. Учители по групи **III. Хигиенизиране и здравеопазване** 1. Информация за състоянието на хигиената и рационалното и здравословно хранене в детското заведение. Отг. Мед. Сестра 2. Провеждане на ежедневен филтър при приема на децата. Отг. Мед. Сестра IV. **Обществен съвет** **Среща с обществения съвет.** **Отг. Директор** **Срок: м.III.2020г.** **V.Работа с родители:** 1. Проект“ 3-ти март“- Освобождението на България- изложба, рецитал Отг.:Учители ПГ-6 год., ПГ-5/ ПГ-6 год. 2. Мартенски тържества по	**1.**Пролетно почистване на двора, подстригване на храстите, прекопаване и озеленяване – засаждане на цветя в цветни лехи, поправка на съоръжения в двора. Отг. ЗАС, пом. възпитатели 2. Проверка за спазване на работното време на персонала. Отг. Директор ● Проверка на хранителния склад – срокове на годност, начин на съхранение на продуктите, размер на запасите. Отг. Директор, ЗАС Мед. сестра

различните възрастови групи Срок:м. III.2020г Отг. Директор	групи Срок: м.III. 2021г. Отг.:Учители по групи	

МЕСЕЦ АПРИЛ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
I. Квалификационна дейност 1.Лекция "Грижи за здравето"- по повод Световния ден на здравето Срок: 07.IV. 2021 г. Отг. Мед. сестра 2. Денят на Земята 22 април – засаждане на цветя, дървета, храсти в двора на детската градина с участието и помощта на родители. Срок: 22.04.2021 г. Отг. Учители по групи **II. Контролна дейност** 1.Проверка на дневниците по групи – спазване инструкциите за попълването им. Отг. Директор 2. Планиране-седмично. Отг. Директор 3. .Проверка документация по Проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование" 4. „Правилата вече знам-мога да пресичам сам" – игри по БДП. Отг. Учители ПГ- 6- год.	**I. Празници и развлечения** 1. „Пъстри яйчица правим сега" – Великденска изложба Отг. Комисия празници и развлечения 3. „Приказка любима" – отбелязване международния ден на детската книга. **II. Работа с родители:** **1.** „Пъстри яйчица правим сега" – Организиране на изложба с произведения на деца и родители, посветени на Великден. Срок: м. 04.2021 г. Отг. Учители по групи 2.Седмица на детската книга–„ Бабо, Мамо, прочети ми… четене на приказки от родители и баби Отг. Учители по групи 3."Земята е наш дом" Денят на Земята 22 април – почистване и засаждане на цветя, дървета, храсти в двора на детската градина с участието и помощта на родители. Срок: 22.04.2021 г. Отг. Учители по групи 4.Среща с настоятелството за обсъждане на текущи въпроси. Отг.: Председател на Настоятелство	**1.** Проверка на таксовата книга и събираемостта на такси. Отг. Директор 2. Проверка на ведомостта за заплати. Отг. Директор

МЕСЕЦ МАЙ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
I. Педагогически съвет 1. Отчет за изпълнението на ГП и решенията на ПС през учебната година. 2.Приемане на Доклад-анализ за дейността на детското заведение през учебната 2021/2022 г. 3.Отчет на контролната дейност на директора. 4.Насоки за работата през летния сезон. 5.Отчет на резултатите от тематичната проверка. 6. Анализ на квалификационната дейност през годината. Отг. Директор II. **Квалификационна дейност** **1.** Организиране и провеждане на пролетен спортен празник „ Здрави, калени, силни да растем“ Отг. Учители на ПГ-5-год. **III. Контролна дейност** 1. Регистриране на резултатите от изходно равнище по групи в дневниците. Отг. Директор	**I. Празници и развлечения** 1. Организиране и провеждане на физкултурен празник „ Здрави, калени, силни да растем“ Срок: 05.2021г. Отг. Учители по групи 2.“Празник на буквите“ – отбелязване на 24 май – Ден на славянската писменост и култура. Срок: 24.05.2021г. Отг. Учители по групи 3.“Довиждане, детска градина, здравей първи клас“ – изпращане на децата от ПГ-6-год. Срок: м.05.2021 г. Отг. Учители на ПГ-6 год.и ПГ-5/ПГ-6 група 4. Подготовка за честване на 1-ви юни – Ден на детето . Отг. Комисия по празници и развлечения **II. Работа с родители** 1. Запознаване на родителите с постиженията на децата по дейностите извън ДОС. Отг. Учители по групи 2.Изпращане на децата от ПГ – 6- год.“Довиждане детска градина, здравей първи клас“. Отг. Учители на ПГ-6-год., ПГ–5/ПГ-6 год. **III.Обществен съвет** Заседание на Обществения съвет. Отг.:Директор	**I.** Изпращане на заявка за задължителна документация за следващата учебна година. Отг. Директор 2. Подготовка за летен режим на работа. Отг. Директор 3. Актуализиране на графика за ползване на платен годишен отпуск от педагогически и непедагогически персонал. Отг. Директор и ЗАС 4. Проверка на склада за хранителни продукти. Отг. Директор 5. Проверка на документацията ЗАС – болнични, справки до НОИ, събираемост на такси и др. Отг. Директор

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

Контролната дейност на директора на ДГ „Щастливо детство“ се организира и провежда в съответствие с изискванията на Инструкция № 1/1995 г. на МОН, чл. 257, ал.1 и чл. 258, ал. 1 от ЗПУО.

ЦЕЛ

Осъществяване на контрол, анализ и оценка за усъвършенстване на професионалните компетентности на персонала при работа с децата за осигуряване на качествено образование.

ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Определяне степента на съответствие на реалните постижения от образователно-възпитателния процес със заложеното в ДОС.

2. Организацията на възпитателно-образователния процес да осигури предимство на обучението, възпитанието и развитието на децата, което да бъде основа за овладяване на достъпни научни знания за развитие на познавателната дейност и умения за учене, за развитие на социално поведение и художествено творческо изразяване.

3. Създаване на условия за създаване на нагласи за учене през целия живот.

4. Подобряване на МТБ и изпозвания дидактически инструментариум като предпоставка за подобряване на образователно-възпитателния процес при осъществяване на ДОС.

5. Развиване и популяризиране на нови интерактивни форми на педагогическо взаимодействие.

6. Осигуряване на творческа свобода на педагозите за реализиране целите на предучилищното образование.

7. Осигуряване на творческа свобода на педагогическите специалисти за възможно най-пълно реализиране целите на образованието.

ОБЕКТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Цялостна административно-стопанска дейност на детското заведение.

2. Учебно-възпитателна и педагогическа дейност на детското заведение.

3. Приложение на ДОС в предучилищното образование.

4. Педагогическа, методическа и организационна дейност на учителите.

5. Система на работа на отделния учител.

6. Работа на обслужващия персонал.

ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Прилагане и изпълнение на ДОС и нормативните актове за предучилищно образование
.

2. Спазване на Правилника за вътрешния трудов ред.

3. Спазване изискванията на трудовата дисциплина.

4. Организиране на педагогическата дейност.

5. Счетоводно обслужване политика.

6. Административно-стопанска дейност.

7. Хигиена и здравеопазване.

8. Работа с родителите, с родителски активи, обществени и културни институции.

9. Изпълнение препоръките към работата на учителите, дадени от експерт в РУО – Пловдив.

10. Правилно водене на задължителната документация.

ВИДОВЕ КОНТРОЛ

1. Административен контрол

2. Финансов контрол

3. Педагогически контрол

   а/ текущ

   б/ тематични

ФОРМИ НА КОНТРОЛ

1. Непосредствени наблюдения на ВОП и работата на непедагогическия персонал.

2. Проверка на документацията, свързана с осъществяване на различни дейности в детската градина.

3. Беседа

4. Разговори

5. Педагогическо взаимодействие с деца.

6. Анализ на продуктите на детското творчество.

ВРЕМЕТРАЕНЕ

1/една/ година

УЧАСТНИЦИ

Педагогически, непедагогически и административен персонал, деца, родители.

ОБСЪЖДАНЕ НА РЕЗУЛТАТИ

Педагогически съвет, педагогически съвещания, оперативки, консултации.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

Цел: Проучване и подобряване ефективността на труда на учителите и качеството на обучението в предучилищна възраст.

Обект: Учителите и децата от всички групи

Предмет: Педагогическия режим в предучилищна възраст

Текущи проверки:

- Проверка на документацията:
- Проверка документация по Проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“
- Контрол по воденето на дневниците и присъствието на децата – ежемесечно.
- Контрол при провеждане на ситуации и подписване от учителите на плануваните проведени ситуации в дневниците по групи
- Оптимална организация на режима в групите
- Контрол по спазването на седмичната програма и дневния режим – ежеседмично
- Адаптация на децата в новите групи – I група и яслена група – срок: м. ноември
- Ниво на самообслужване в ПГ – 5 год. и ПГ – 6 год. – срок: м. ноември
- Всички форми на активност – срок: целогодишно
- Планиране и прогнозиране на педагогическата дейност по ДОС
- Планиране на ВОП – ежемесечно
- Прилагането и изпълнението на ДОС
- Използване на интерактивни методи и създаване на подходяща учебна среда за осъществяване на образователните цели
- Диагностика на детското развитие – входно и изходно ниво – срок: м. октомври – м. май
- Овладяване на знания и умения за здравословен и безопасен начин на живот.

- Интеграция на децата със специални образователни потребности, ако има такива.
- Степен на готовност за училище за децата от подготвителна група.
- Изпълнение решенията на педагогическия съвет.
- Взаимодействие с родителите.

АДМНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

- Изготвяне и срочно представяне на база данни в РУО на МОН и Община Раковски.
- Изработване на Годишен комплексен план, План за контролната дейност на директора, План за квалификационната дейност и отчет.
- Спазване на нормативните и поднормативни актове.
- Стриктно водене на задължителната документация от всички длъжностни лица.
- Спазване Правилника за дейността на детската градина, Правилника за вътрешния трудов ред, Правилника за БУВОТ, План за защита на населението и Противопожарна инструкция.
- Организиране на обучение за действие при пожари и бедствия.
- Контрол върху правилното водене на служебните досиета, заповедната книга, форма76, таксова книга и съпровождащите я документи и др.
- Контрол върху заповедната книга за храна, материалната книга за храна, требователни листове, складови стокови разписки, сертификати, седмично меню и неговото изпълнение, инвентарна книга и описи, брак.
- Контрол върху книгата и протоколите за дарения, както и върху документацията за тяхното заприходяване и отчитане.
- Контрол по водене на папките с досиетата на децата.
- Актуализиране длъжностните характеристики на персонала.
- Спазване на функционалните графици.
- Проверка на документацията по БУВОТ, План за защита на населението и Пран за пожарна защита.
- Организиране на допълнителни дейности срещу заплащане от родителите извън Държавните образователни стандарти.
- Сключване на договори за външни услуги с фирмите за поддръжка на съоръженията, счетоводната програма, служба „АЛФА СОТ“, поддръжка на пожароизвестителна система, ремонтни дейности и др.
- Контрол по поддържане, обновяване и опазване на материално-техническата база.
- Контрол на сведенията за присъствието на децата и начислените такси, ведомости за РБ, водене на ЗУД.
- Трудова дисциплина и служебни задължения.
- Организиране приема на децата и сформиране на групи.
- Сключване и прекратяване на трудови договори.

Срок : 2020/2021 год.

Отг. Директор

ФИНАНСОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- Контрол върху наличността на складовете и складовете за хранителни продукти /срок на годност, съхранение и документация/.
- Спазване задълженията и отговорностите, определени в Системата за финансово управление й контрол.
- Контрол на финансовата дисциплина, законосъобразното и целесъобразно изразходване на бюджетните средства и изпълнението на бюджета.
- Строг контрол при разходването на ел.енергия, вода, горива и материали.
- Своевременно събиране и отчитане на месечните такси.
- Годишен абонамент за вестници и списания.
- Актуализиране на библиотечния фонд на детското заведение.
- Годишна инвентаризация и брак.
- Състояние на материално-техническата база на групите.
- Ремонт и профилактика на ел.уреди и съоръжения.
- Осигуряване на безопасни условия за отглеждане, възпитание и обучение на децата.
- Извършване на профилактични прегледи на персонала от Службата по трудова медицина /ако има организирани такива/.
- Осигуряване на средства за закупуване облекло на персонала.
- Обучение членовете на различните видове комисии.
- Превантивен контрол – изпълнение на дадените от директора препоръки при промяна на нормативната уредба, отнасящи се до изпълнението на длъжността, при промяна на длъжностната характеристика – протокол за регистриране на резултатите.
- Последващ контрол – изпълнение на дадените препоръки от директора или съответните контролни органи – протокол за регистриране на резултатите.
- Контрол на работещите в кухненския блок – водене на необходимата документация, чрез протокол за резултатите, опазване и съхранение на зачисленото имущество, организация на подготовката, приготвянето и разпределянето на храната, спазване правилника за дейността на ДГ, спазване трудовата дисциплина, ПВТР.

Срок: 2020/2021 год.

Отг. Директор

КОНТРОЛ ПО ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И ХИГИЕНА

- Качество на медицинското обслужване и опазване живота и здравето на децата.
- Санитарно-хигиенен контрол съвместно с мед. Сестра.
- Оформяне документите на новоприетите деца.
- Ежедневен филтър и профилактика.

- Извършване на ежедневна качествена дезинфекция от всички длъжностни лица, отговарящи за тази дейност с цел недопускане на епидемии.
- Поддържане на оптимална температура в помещенията с цел ограничаване на простудните заболявания.
- Осигуряване ежедневен престой на открито с цел укрепване на здравето и закаляване на децата.
- Своевременно заверяване на здравните книжки от работещите в детското заведение.
- Осигуряване нагледна информация и правилата за действие при възникване на спешни състояния.
- Осигуряване на нагледна текуща информация за родителите на таблата на двата входа.
- Организация на храненето, съхраняването на хранителните продукти съгласно БДС и изискванията на БАБХ, РЗИ.

Срок: 2020/2021 год.

Отг. Мед. Сестра

ТЕМАТИЧНА ПРОВЕРКА

„Здравето е най-голямото богатство"

Цел: Осъзнаване на здравето, като ценност и овладяване на норми на поведение за неговото опазване.

Задачи:

1. Детето да разбере значението на храната, като източник на енергия, растеж и развитие.

2. Детето да разбере значението на хигиенните навици за здравето.

3. Детето да познава навици за грижа, за своите зъби и устна кухина.

4. Да познава и прилага правилата за културно поведение на масата при хранене.

1. За учителите:
    1. Умение на учителите да се ориентират в научната литература по проблема;
    2. Умение за планирани и непланирани взаимодействия с децата;
    3. Теоретична яснота и умение да се анализират съвременните постановки от гледна точка на практическото им приложение;
    4. Умение за работа в екип. Инициативност.

5. Отчитане уменията на учителите за постигане на възпитателно-образователни резултати.
6. Ориентиране на детето в природата
7. Умения за диагностика

2. За децата:
   1. Резултати в различните дейности;
   2. Лично отношение по проблема;
   3. Развиване на детската наблюдателност и възпитаване на
   4. Емоционална съпричастност.

КОНТРОЛ ВЪРХУ РАБОТАТА С РОДИТЕЛИТЕ

- Коректни отношения с родителите.
- „Да изчистим ДГ".

Срок: 21.09.2020 г.
Отг. Учители по групи

- Организиране на родителски срещи в началото на учебната година по групи /и при необходимост/, анкети и др.

Срок: 30.09.2020 г.
Отг. Учители по групи

- Поднасяне на актуална и разнообразна информация на таблата на двата входа.

Срок: 2020/2021 г.
Отг. Учители, Мед. сестра

- „Здравословното хранене на децата от 3- 7 години " – work zhop/ практикум с родители и деца- изработване на табла с препоръки, хранителна пирамида.

Срок: м.10.2020 г.
Отг. Учители по групи

- „Народни будители"- запознаване с български просветители и книжовници по случай деня 1 ноември- „Ден на народните будители"

Срок: м. 11.2020г.
Отг.: Учители ПГ-5, ПГ-5/ПГ-6, ПГ- 6 год. група

- Проект на тема: „Вкусно и полезно"- есенна изложба с домашна зимнина- плодове и зеленчуци

Отг.: Учители по групи

- „Да запазим коледния дух“- приготвяне на вкусни и здравословни кулинарни изделия и лакомства, сурвачки, украса

Срок: 15.12.2020 г.

Отг. Учители ПГ-6- год.

- „Дядо Коледа добре дошъл“- организиране на коледни тържества по групи

Срок: 25.12.2020г.

Отг.: Учители по групи, Учител музика

- „ Да подарим топлина“- work shop-изработване на картички за самотни възрастни хора съвместно с родители

Срок:м. 12.2020 г.

Отг. :Учители по групи

- „От здравето по- ценно няма“ – изработване на материали, разговор/ беседа за полезните навици за здравето. Анкета „ Хигиенните навици на децата в ДГ и у дома“

Срок:м. 01.2021г

Отг.: Учители по групи

- „В очакване на Баба Марта“ - work zhop – изработване на мартеници и украса от родители и деца.
- „Кукери““ Парад на кукерската маска“-work zhop – изработване на кукерски маски и рисунки от родители и деца.

Срок: 28.02.2021 г.

Отг. Учители по групи

- Проект „3-ти март“ – изложба, рецитал

Срок: м. 03. 2021 г.

Отг. Учители ПГ-5, ПГ-6, ПГ-5/ ПГ-5/ПГ-6 годишни групи

- Мартенски тържества по групи

Срок: м.03.2021 г.

Отг.: Учители по групи, Учител музика

- „Пъстри яйчица правим сега”- Организиране на изложба с произведения от деца и родители, посветени на Великден.

Срок: м. 04.2021г.

Отг. Учители по групи

- „Седмица на детската книга“- четене на приказки от родители и баби

Срок:м.04.2021 г.

Отг.: Учители по групи

- „Земята е наш дом“ – почистване и засаждане на цветя, храсти, дървета в двора на ДГ с участието и помощта на родители

Срок: 22.04.2021 г.

Отг. Учители по групи

- Спортен празник „Здрави, калени, силни да растем“ – родители и деца

Срок: м.05.2021 г.
Отг. Учители на ПГ – 5- год.

- Заключително тържество в подготвителна група – 6 годишни деца.

Срок: м.05. 2021 г.
Отг. Учители на ПГ – 6- год.

- Съдействие от родителите за обогатяване на материалната база в групите с играчки и дидактични материали.

Срок: 2020/2021 г.
Отг. Учители, родителски активи

РАБОТА С УЧИЛИЩЕТО, ОБЩЕСТВЕНИ И КУЛТУРНИ ИНСТИТУЦИИ

Цели: Създаване на условия между детската градина и училището, психолого-педагогическа подкрепа на прехода „Детска градина – училище“ и информационна осигуреност на родителите.

Очаквани резултати:

- Гарантиране на плавен преход между детската градина и училището
- Гарантиране на равен шанс при постъпване в детската градина
- Информационна психологическа подкрепа на децата и техните родители

Индикатори за успех

- Желание у учителите от двете образователни институции за професионално общуване между тях.
- Участие на родителите в живота на ДГ.
- Удовлетвореност на децата.

Съвместни дейности

- Работни срещи за размяна на педагогическа информация
- Размяна на педагогически визити
- Информационни и консултативни срещи за родители
- Провеждане на съвместни празници и развлечения
- Посещение на училището и запознаване с базата му
- Разговор с родителите на тема: „Моето дете – бъдещ ученик“
- Посещения на театри – по договаряне

Срок: 2020/2021 г.
Отг. Учители II гр.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА АНАЛИЗ. КОНТРОЛ И ПРЕПОРЪКИ

- Прилагане и изпълнение на ДОС.
- Координация в работата на учители и обслужващ персонал.
- Комуникативност.

● Правилно водене на документацията.
● Провеждане на педагогически ситуации и допълнителни форми. Иновации. Творчество. Резултати.

Изпълнение на решенията на Педагогическия съвет.
● Посещаемост на децата.
● Оказване помощ и съдействие в работата на директора.
● Спазване на правилника за дейността на детската градина, ПБУВОТ, Правилника за вътрешния трудов ред, длъжностни характеристики.
● Активност за повишаване на квалификацията.
● Култура на взаимодействие с колеги, родители.

РЕГИСТРИРАНЕ НА КОНТРОЛА
● В протоколи
● В книгата за контролна дейност на директора.
КОНТРОЛЕН ОРГАН: Директор, Експерти от РУО на МОН

ПЛАН
ЗА ТЕМАТИЧНА ПРОВЕРКА
ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

„Здравето е най-голямото богатство"

Нужно е да поставим ново начало в отношението ни към храната и здравето. Това начало започва от нас, от детската градина, от ПУВ

Цел: Осъзнаване на здравето, като ценност и овладяване на норми на поведение за неговото опазване.

Задачи:

1. Детето да разбере значението на храната, като източник на енергия, растеж и развитие.

2. Детето да разбере значението на хигиенните навици за здравето.

3. Детето да познава навици за грижа, за своите зъби и устна кухина.

4. Да познава и прилага правилата за културно поведение на масата при хранене.

ВРЕМЕТРАЕНЕ: 1/една/ година
УЧАСТНИЦИ: децата от ДГ„Щастливо детство", педагогически и непедагогически персонал, родители.

МЕТОДИ НА ПРОВЕРКА:

1. Наблюдение дейността на учителите в процеса на педагогическо взаимодействие с децата.
2. Наблюдение дейността на децата в основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.
3. Преглед на документацията на учителите.
4. Отчитане на резултатите на децата, постигнати в ситуациите.
5. Активност на педагогическия екип във формите за квалификация.

ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПО МЕСЕЦИ:

СЕПТЕМВРИ: Доклад – „Значение на храната. Полезни и вредни храни"

Отг.- Главен готвач

ОКТОМВРИ: „Здравословното хранене на децата от 3г. до 7год." – Практикум с родители /изработване на табла с препоръки, хранителна пирамида/

Отг.- Учители по групи

НОЕМВРИ: „Вкусно и полезно" – есенна изложба с домашна зимнина, плодови и зеленчукови салати.

Педагогическа ситуация: ПГ – 6 год. – „Болен и здрав"

ПГ – 5/6 год. – „ Полезно и вкусно"

ДЕКЕМВРИ: „Домашна пекарна" – Коледен базар

Педагогическа ситуация – ПГ – 5год. – „Грижа за здравето"

ЯНУАРИ: Психомоторни игри за снемане на напрежението и релаксация.

Отг. Учители по групи

ФЕВРУАРИ: „Чук и пук" – презентация на поучителна приказка за зъбките.

Отг. Учители по групи

Педагогическа ситуация - 2 група - „Мием ръчички"

2**А** група – „Ванко и водичката"

МАРТ: „Водата – извор на живот" – игри със сапунени мехури

Педагогическа ситуация: 1 група – „ Чисти ръце"

1**А** група – „Чисти ръце"

Елементарни опити с вода – 2 група, ПГ-5год., ПГ-6год.

(по повод Световния ден на водата – 22.03)

АПРИЛ: Грижи за здравето – Лекция (по повод Световния ден на здравето – 07.04)

Отг. Мед.сестра

МАЙ: „Здрави, калени, силни да растем" – спортен празник

Отг: Учители по групи

***КРИТЕРИИ, ПО КОИТО ЩЕ СЕ ОТЧИТАТ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕРКАТА*:**

I.За учителите:

1. Умение на учителите да се ориентират в научната литература по проблема.
2. Умение за планирани и непланирани взаимодействия с децата.
3. Теоретична яснота и умение да се анализират съвременните постановки от гледна точка на практическото им приложение.
4. Умения за работа в екип. Инициативност.
5. Отчитане уменията на учителите за постигане на възпитателно- образователни резултати.
6. Ориентиране на детето в природата – сигурен успех за полагане основите на екологично възпитание, като резултат от целенасочена мотивация на детския учител и правилна стратегия на ръководство.
7. Умения за диагностика.

II.За децата:

1. Резултати в различните дейности.
2. Лично отношение по проблема.
3. Развиване на детската наблюдателност и възпитаване на естетически вкус, за да виждат красивото в природата.
4. Емоционална съпричастност.

П Л А Н

ЗА ПРАЗНИЦИТЕ И РАЗВЛЕЧЕНИЯТА ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОД.

Месец септември

„Здравей, моя детска градина" – тържествено откриване на учебната година и посрещане на децата от Първите групи

Срок: 15.09.2020 г.
Отг. Учители по групи

Месец Октомври

„Есен златокоса“ – организиране на есенен празник и изложба с природни материали

Срок: 22.10.2020 г.
Отг. Учители по групи

Месец Ноември

„Народни будители“ – запознаване с български просветители по случай деня на будителите – 1 ноември

Срок: 01.11.2020 г.

Отг. Учители по групи

Месец Декември

„Зимна приказка“ – организиране на изложба на детско творчество

Срок: 14 – 23.12.2020 г.
Отг. Учители по групи

„Да запазим коледния дух“- приготвяне на вкусни и здравословни кулинарни изделия и лакомства, сурвачки- практикум с родители

Срок: 18.12.2020 г.
Отг.: Учители по групи

„Ой, Коладе, мой Коладе…“ – коледуване

Срок: 23.12.2020 г.
Отг. Учители ПГ – 6 год.

„Дядо Коледа добре дошъл“-посрещане на Дядо Коледа

Срок: 21.12.2020 г.

Отг. Учители по групи

Месец Януари

„Зимни игри“ – организиране на зимни игри в двора на детското заведение

Отг. Учители по групи

Месец февруари
„Безсмъртният Левски“

Срок: 19.02.2021 г.

Отг. Учители ПГ – 5 год.,ПГ – 6 год. и ПГ-5/ ПГ-6 год.

„Аз мога да се движа безопасно“

Отг. Учители ПГ – 5 год.
Учители ПГ – 6 год. и ПГ-6а

Месец март

„ В очакване на Баба Марта“ -work shop изработване на мартеници и украса за групите с родители

Срок:28.02.2021 год.

Отг.: Учители по групи

„ Кукери““Парад на кукерската маска“

Отг. :Учители по групи

„България е моята родина“-честване на Националния празник 3-ти март.

Отг. Учители по групи

Мартенски тържества по групи

Срок: м.03. 2021 г.

Отг.: Учители по групи

Месец април

„ Пъстри яйчица правим сега“ – изложба от произведения на деца и родители

Отг. Учители по групи

„Денят на Земята“ – засаждане на цветя, храсти и дървета в двора на ДГ с помощта и участието на родители

Отг. Учители по групи

„Приказка любима“ – посещение на библиотека с родители и деца
- четене на приказки от родители и баби

- изработване на книгоразделител/ детски книжки от родители

Отг. Учители по групи

Организиране на тържества по групи

Отг. Учители по групи

Месец май

Организиране и провеждане на пролетен спортен празник „ Здрави, калени, силни да растем“

Срок:.05.2021 г.

Отг. Комисия „Празници и развлечения“

“Буквички любими“ – отбелязване на 24 май – Ден на славянската писменост и култура

Отг. Учители по групи

„Довиждане детска градина, здравей първи клас“ – изпращане на децата от ПГ – 6 годишни

Срок: 31.05.2020 г.

Отг. Учители па ПГ – 6 год. и ПГ-6а

Първи юни – „Ден на детето“

Отг. Комисия „Празници и развлечения“

Забележка: През годината ще има посещения на куклен театър – по договаряне

Годишният план на ДГ „Щастливо детство“, като етап от изпълнението на стратегията на ДГ за периода от 15.09.2020 година до 31.05.2021 година е приет с решение на ПС – Протокол № 1/14.09.2020 г. и утвърден със заповед на директора № 4/14.09.2020 година.

При възникнала необходимост годишния план може да бъде актуализиран през учебната година.

Директор:……

/Величка Печева/