



гр. Раковски
обл. Пловдив
ул. „Цанко Церковски“ № 44 А
п. к.: 4150
тел.: 03151/ 20-70
GSM: 0884292910

Годишен план

на ДГ „Щастливо детство“

Учебна 2023/2024 година

Приет на ПС с Протокол №1 /15.09.2023 г.

и Заповед № 6/15.09.2023 г.

Утвърдил:

Директор:.....

/ Величка Печева/



гр. Раковски
обл. Пловдив
ул. „Цанко Церковски“ № 44 А
п. к.: 4150
тел.: 03151/ 20-70
GSM: 0884292910

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

Анализ на дейността на ДГ „Щастливо детство“ – гр. Раковски, област Пловдив през учебната 2022/2023 година

Детството е онзи период в живота на детето, който го изгражда като личност, затова от голяма важност е как и по какъв начин то ще премине. Както казва Агата Кристи „Едно от най – късметлийските неща, които могат да ти се случат, е да имаш щастливо детство“. През тези най-хубави години чрез предучилищното образование, осъществявано в детската градина се дава възможност децата да придобият компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки, формиране на толерантност и уважение към другите, откриване на талантите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието им и тяхната реализация. От много важно значение е присъствието на учителя. Той трябва да бъде творец, режисьор, треньор на „спектакъла“, в който активни участници са децата. Присъствието на учителя е необходимо, за да улесни и мотивира както отделното дете, така и групата като цяло, да се намери решение за работа с децата така, че да познават националните, европейските и световни културни ценности и традиции. Детската градина е тази, която дава възможност на всяко дете да получи равен шанс за развитие, в детската градина децата усвояват необходимите социални знания и умения за активната им роля в живота – ролята на граждани на нашето общество, които имат свои права и задължения, поемат отговорности, разрешават проблеми и мислят свободно и критично, но и запазили българските традиции и ценности.

Изпълнението на Плана и Стратегията за развитието на ДГ „Щастливо детство“ зависи от това, доколко ръководството, всички работещи в институцията и нейните партньори даряват сърце и всеотдайност, инициатива и страст, обединяват усилия и стремежи в името на най- голямото богатство на света- децата.

Само така ДГ „Щастливо детство“ ще се превърне в модерна и привлекателна педагогическа среда за личностно развитие и за успешен старт в живота, желано и любимо място за деца и родители, проводник на знанието, творчеството, обичта, приятелството и добрината, отличен партньор в обществените взаимоотношения.

През учебната 2022/2023 година децата от ДГ „Щастливо детство“, водени от педагогическата колегия с много обич, грижа, уважение и любов към тях се стремеше да осигури равен шанс на всяко дете за качествено и пълноценно развитие. Работата ни по тематичната проверка: „ Правилата научи и ги спазвай всички ти“ е доказателство за това. Основната ни цел бе: Формиране у децата на съзнателно и отговорно отношение към въпросите, свързани с безопасност на движението по пътищата, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и преценка на опасните ситуации и фактори при тяхното участие в движението по пътя и оказване на помощ в случай на нужда.

Чрез изпълнението на глобалната цел бяха осъществени приоритетите насочени към:

1. Опазване живота и здравето на децата – първостепенна грижа на педагози и обслужващ персонал, работещ в детското заведение.
2. Уважение към личността на детето, зачитане на неговите права и достойнства – предпоставка за мотивация за формиране на нагласи към учебния процес и учене през целия живот.
3. Създаване на условия за реализиране на ДОС като обществен минимум за подготовката на децата.
4. Осигуряване на задължителна подготовка на децата от 5 годишна възраст и 6 годишна възраст за училище, равнището на която да е в унисон с ДОС.
5. Преживяване на радост и удовлетворение от творческия, действено-практически опит и познавателен опит на детето.
6. Приобщаване на родителската общност към живота на детското заведение и утвърждаване на училищното настоятелство като орган, подпомагащ цялостната възпитателно-образователна работа.
7. Практическа приложимост в пряката работа на избрания проблем.

Основната цел, по която работихме през учебната 2022/2023 година беше свързана със създаване на максимални условия за повишаване качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес, за създаване условия за равен старт, непрекъснато надграждане на знания и умения за максимално развитие потенциала на всяко дете, за изграждане на личности, усвоили знания, умения за взаимодействие и отговорност за опазване на природата за успешна реализация в модерното динамично съвремие. Привличането и приобщаването на родителската общност за активно участие в решаване проблемите на детската градина и утвърждаване на училищното настоятелство като орган, подпомагащ цялостната възпитателно-образователна работа допринесе за това всяко дете да почувства детската градина като втори дом, където са щастливи и обичани. Въпреки, че смяната на настоятелствата отне повече време от предвиденото и събирането на членския внос се забави.

Чрез упоритата работа бяха осъществени и задачите за:

1. Изграждане на комплекс от дейности, осигуряващи оптимални педагогически условия за овладяване на знания, умения и отношения, съгласно ДОС, чрез прилагане на съвременни технологии в областта на предучилищното образование.

2. Развитие потенциала на всяко дете за успешната му социализация и изграждането му като личност чрез включване в разнообразни дейности, провокиращи инициативност, самостоятелност и творчество.
3. Изграждане на положително отношение към природата, чрез усвояване на знания, умения за взаимодействие, провокиране на фантазията и творческите заложби и отговорност за опазването ѝ чиста за бъдещите поколения при изграждане на екологична култура на всяко дете.
4. Надеждна комуникация с родителите и осигуряване на редовна и позитивна обратна информация чрез използване на разнообразни форми за съвместна дейност за създаване на благоприятен психологически климат.
5. Осигуряване на качествена подготовка за училище, която да гарантира на децата училищна готовност, положителна нагласа към новата социална роля „ученик“ и безпроблемна адаптация към училищния живот.

В детската градина стратегията беше насочена към:

- Повишаване компетенциите на персонала.
- Осигуряване условия за равен шанс на достъп до качествено образование на всички деца.
- Реализиране на качествен образователен процес чрез използване на заобикалящата природна среда, като средство за осъществяване на емоционално-познавателно отношение към природата и акцентирание върху ролята на всеки за опазването ѝ.

През учебната 2022/2023 година се провеждаха различни регламентирани и нерегламентирани педагогически ситуации, като наблюдения, взаимни посещения, открити уроци, практикуми, лектории, групови тържества / без родители/с цел максимална резултатност на поставените пред колегията цели и с оглед спецификата на нашата образователна дейност. Чрез контролната дейност се констатира адекватността чрез реалното състояние на учебно-възпитателния процес и поставените изисквания към работата на педагогическия и непедагогическия персонал, съобразно с нормативните и вътрешно организационните изисквания.

При работата си педагогическите специалисти използваха хуманно-личностния подход, поставяне на детето в центъра на цялостната дейност, което осигуряваше единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес в групите, съобразявайки се с идеите залегнали в Закона за закрила на детето, Конвенцията за правата на децата, европейските изисквания за предучилищно възпитание, указанията на МОН и РУО гр. Пловдив и иновационни разработки в областта на ПУВ.

Екипът от педагози, включващ учители и старши учители, осъзнавайки мисията на водачи на детството и отговорността за бъдещето, се стремяха да погледнат през детските очи, за да могат успешно да реализират ДОС, планирани и непланирани дейности в областта на педагогическата, организационно-педагогическата и административна дейности. Професионално беше прилагана създадената и много добра

работеща система за организационна, планираща, управленска и контролни дейности, свързани с провеждане на възпитателно- образователния процес, подготовка и провеждане на педагогическите съвети, квалификационна дейност, контролна дейност, работа с непедагогическия персонал, хигиена, здравеопазване, закаляване, здравословно и рационално хранене, празници и развлечения. Сътрудничеството между семейството и детската градина е необходимост и за двете институции. Ролята на детската градина като субект в това взаимодействие се изразява в провокиране участието на родителите в живота на детската градина и затова бяха реализирани рационални форми на взаимодействие с тях, които да стимулират участието им в педагогическия процес, тяхното желание и интерес да научат повече за дейността на своето дете. Всички предвидени дейности с родители бяха отменени на база издадените Мерки за работа в Ковид-19 за детските градини.

През учебната 2022/2023 година функционираха 8 групи, от които 1 група-ясла, 2 групи – първа, 2 групи – втора, 1 група- трета, 2 групи – четвърта група .

Кадровата осигуреност беше на 100 % и беше съчетана с екипност в работата, взаимодействие с родителите и настоятелството към детското заведение, които допринесяха за формиране на детската личност, усвояване на умения за учене през целия живот.

Образователният процес от I група до Четвърта група се осъществяваше през годината по Програмна система „Чуден свят“ на издателство „Просвета“.

Задължителната документация беше доставена в срок на 100%, както и учебните помагала за децата от различните възрастови групи.

Изпратихме две групи бъдещи първолаци. Група „Дъга“ с традиционно тържество във физкултурния салон на детската градина, а група „Мечо Пух“ с водещи артистите от театър „ Чар“- по- раздвижено, с много игри. Те са подготвени, достигнали и овладели ДОС- предпоставка за доброто усвояване на учебното съдържание в I клас.

В детското заведение продължаваме да работим с 4/четири/ бели интерактивни дъски, проектори и лаптопи, бяха закупени нови тоалети за тържества- шапки за различни герои , пособия и уреди за ситуации по ФК, както и различни игри за децата със СОП. Май месец бе спечелен проект ПУДООС- „Еко занималня с лаборатория на открито“. Продължаваме да използваме подареният компостер , който спомага за формирането на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение- децата формулират правила за отговорно поведение, свързано с отпадъците, използвани във всекидневието, разказват за различни места, които хората замърсяват, обясняват как става това и формулират предложения за промяна, участват в съвместни дейности за опазване на природата чиста. Както и работата в „Еко занималнята с лаборатория на открито“- засаждане и отглеждане на домати, пипер, броколи, лук, чери домати. Рисуване на стреч фолио за Първи юни.

Дворът на детската градина е добре организиран с достатъчно растителност- бяха окастрени клони, засадени нови дръвчета. Площадките за всяка група, от м.04.2022 г. и тази на Първа „а“ група реновирани с нови съоръжения за игра от гуми и палети, направени от родителите, а интериорът на заведението е естетически издържан и функционално организиран.

РАЗДЕЛ III

ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/ 2024 ГОДИНА

Брой на децата в детското заведение:212

Брой на групите: 8/осем/

- 1 брой група – ясла,
- 2 броя първа възрастова група,
- 2 броя втора възрастова група,
- 2 броя трета възрастова група
- 1 брой четвърта възрастова група.

| Разпределение на персонала по групи | Брой деца | Учители | Помощник възпитатели/помощен персонал |
|-------------------------------------|-----------|---|---------------------------------------|
| Ясла | 23 | Мед.сестри Лилия Чернашка Миглена Пенишева | Данка Тодорова Мария Кьолова |
| I група | 25 | Мария Лесова – старши учител Евгения Василченко – учител | Ивелина Минчева |
| Ia група | 27 | Мария Мекерешка- учител Миглена Кисова- учител | Ралица Кисова |

| | | | |
|---------------|----|--|-----------------|
| II група | 25 | Мария Маджарска- учител Жанета Гендова- учител | Недялка Лесова |
| II а група | 24 | Иванка Кеврева – Пачова- учител Нели Иванчева- учител | Ана Делипетрова |
| III група | 28 | Таня Чанова- учител Катя Белчева- учител | Мария Комарова |
| III „а“ група | 26 | Августина Романова- старши учител Силвия Шаркова- учител | Нина Изевкова |
| IV група | 34 | Екатерина Земярска- старши учител Мария Пенишева- учител | Мария Кисова |

КОМИСИИ И ОТГОВОРНОСТИ

1. Комисия по професионално-творческите въпроси:

- Мария Лесова - старши учител
- Екатерина Земярска - старши учител
- Августина Романова – старши учител
 - Миглена Кисова- учител

2. Комисия по интериора:

- Мария Маджарска - учител ДГ
- Иванка Пачова– учител ДГ
- Катя Белчева– учител ДГ
 - Евгения Василченко- източен вход

3. Комисия по даренията:

- Миглена Кисова– учител ДГ
- Нели Иванчева – учител ДГ
- Мария Мекерешка – учител ДГ

4. Комисия по празници и развлечения:

- Анна Чернаева – старши учител по музика
- Нели Иванчева – учител ДГ
- Жанета Гендова– учител ДГ

5. Комисия по Чистота:

- Ивелина Марушкина – мед. сестра
- Пенка Романска - ЗАС
- Таня Чанова – учител

6. Комисия по БУВОТ:

- Величка Печева – директор
- Ивелина Марушкина – мед. сестра
- Миглена Кисова – учител

7. Комисия по стоково-материални ценности:

- Величка Печева - директор
- Ралица Станчева – гл. счетоводител
- Пенка Романска – ЗАС

8. Приемно-предавателна комисия за хранителни продукти и материали:

- Мария Ружина - готвач
- Пенка Романска - ЗАС
- Ивелина Марушкина – мед. сестра

9. Комисия по БДП:

- Августина Романова – старши учител ДГ
- Таня Чанова – учител ДГ
- Миглена Кисова – учител ДГ

10. Комисия за защита при бедствия:

- Величка Печева - директор
- Евгения Василченко– учител
- Силвия Шаркова – учител

11. Комисия за превенция насилие над деца:

- Мария Пенишева - учител
- Жанета Гендова– учител
- Иванка Кеврева-Пачова – учител

12. Координиращ екип:

- Мария Пенишева – учител
- Мария Маджарска– учител
- Таня Чанова – учител

13. Комисия по качество на образованието:

- Силвия Шаркова – учител
- Нели Иванчева – учител
- Евгения Василченко - учител

14. Комисия по етика:

- Таня Чанова– учител
- Нели Иванчева-учител
- Августина Романова – ст. учител

15. Комисия за деференцирано заплащане:

- Анна Чернаева – ст. учител
- Мария Мекерешка – учител ДГ
- Величка Печева – директор

16. Комитет по управление на риска:

Преседател- Ралица Станчева- Главен счетоводител
 Членове – Августина Романова – старши учител
 Силвия Шаркова -учител
 Жанета Гендова -учител

17. Координационен съвет към Механизъм за превенция и закрила на деца, жертви на насилие или в риск от насилие:

- Августина Романова – старши учител
- Мария Маджарска- учител
- Миглена Кисова-учител

18. Комисия за превенция и закрила на деца, жертви на насилие или в риск от насилие:

Председател: Августина Романова
 Членове:

- Мария Мекерешка- учител
- Ивелина Марушкина- медицинска сестра
- Катя Белчева- родител

19. Група по условия на труд / ГУТ/:

- Евгения Василченко- учител
- Величка Печева-директор

20. Комисия Противопожарна Безопасност ПШБ :

- Величка Печева-директор
- Екатерина Земярска- старши учител
- Иванка Кеврева- Пачова- учител

21. КД / Лице, координиращо дейността по пожарна безопасност/

Иванка Кеврева- Пачова- учител

22. Постоянна Експертна Комисия:

Председател: Пенка Романска-ЗАС
Членове:1. Ралица Станчева- гл. счетоводител
2.Нели Иванчева- учител

23. Екип за подкрепа за личностно развитие:

Ръководител: Мария Пенишева
Силвия Шаркова- член;
Августина Романова- член.

24. Екип за подкрепа за личностно развитие:

Ръководител: Мария Пенишева
Нели Иванчева- член;
Иванка Кеврева- Пачова- член.

25. Екип за подкрепа за личностно развитие:

Ръководител: Мария Пенишева
Екатерина Земярска- член;
Мария Лесова- член

26. Екип за подкрепа за личностно развитие:

Ръководител: Мария Пенишева
Мария Лесова- член;
Евгения Василченко- член.

27. Администратор ИСРМ

Мария Пенишева
Механизъм за обхват на децата, подлежащи на предучилищна подготовка:
Мария Маджарска- учител;

Жанета Гендова- учител

27. Комисия методичен кабинет:

- Мария Маджарска- учител
- Силвия Шаркова- учител

28. Комисия Физкултурен салон:

- Катя Белчева
- Жанета Гендова

29. Човек за връзка със сигурността:

- Иванка Тодорова Кеврева –Пачова

30. Механизъм по превенция на терористични действия:

Председател: Величка Печева- директор;
Членове: Катя Белчева- учител;
Екатерина Земярска- старши учител.

31. Контрол и предотвратяване изпирането на пари:

Председател: Величка Печева- директор
Членове: Ралица Станчева- гл. счетоводител;
Пенка Романска- ЗАС

32. Комисия СФУК:

Миглена Кисова- учител;
Таня Чанова- учител;
Мария Лесова- старши учител.

Секретар на Педагогическия съвет :

Мария Мекерешка - учител/ при отсъствие Миглена Кисова- учител

Секретар на Общото събрание и квалификационна дейност :

Жанета Гендова – учител /при отсъствие Мария Маджарска – учител

Секретар на педагогическото съвещание:

Таня Чанова- учител

Отговорник за летописната книга:

Евгения Василченко - учител

Настоятелство към ДГ „Щастливо детство“:

секретар: Таня Чанова- учител /при отсъствие Катя Белчева– учител/

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАНЕ НА ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

| Педагогическа дейност | Организационно-педагогическа дейност | Административно-стопанска дейност |
|--|--|--|
| <p>I. Педагогически съвет</p> <ol style="list-style-type: none"> Избор на секретар на Педагогически съвет. Отчет за лятната работа. Приемане Правилник за дейността на детската градина. Запознаване с Правилника за БУВОТ. Обсъждане и приемане на ПВТР. Уточняване състава на комисии и работни групи. Обсъждане и приемане на Годишен план на ДГ „Щастливо детство“ да работи през учебната 2023/2024 година. Приемане План за контролната дейност на директора и План за тематична проверка за учебната 2023/2024 година. Отчитане готовността на групите за започване на учебната година. Разработване и приемане на дневен режим, седмично разписание на ситуациите, училищен учебен план и дейности над ДОС. Обсъждане и приемане на: Стратегия и План за действие и финансиране на ДГ „Щастливо детство“ Програма за превенция на ранното напускане на ДГ, Модел за работа със семействата и децата през | <p>I. Педагогическо съвещание</p> <ol style="list-style-type: none"> Оформяне на списъците с точните данни на децата и родителите за попълване на дневниците. Представяне в местна администрация и РУО на МОН. Отг. Директор Разясняване, оформяне и попълване на дневниците, съгласно Наредба № 8 за документите в образованието. Отг. Директор Уточняване списъчния състав по групи. Отг. Директор Провеждане на родителски срещи по групи. Изясняване на изисквания, запознаване с ДОС и дейности над ДООИ. Обсъждане анализите и наблюденията на учителите по групите с ЕПЛР относно обучението, развитието и участието на децата по групите. Срок: 30.09.2023г. Отг.: Координиращ екип <p>II. Празници и развлечения</p> <ol style="list-style-type: none"> Откриване на учебната година Срок: 15.09.2023 г. Отг.: учители IV група „Да изчистим ДГ“ – подрязване на клонови храсти и почистване площадките на ДГ Срок: 21.09.2023г. Отг.: Помощен персонал; Учители по групи <p>III. Хигиена и здравеопазване</p> <ol style="list-style-type: none"> Приемане на децата от ясла и I група, обработка на документи | <ol style="list-style-type: none"> Изготвяне на Списък образец №2 НЕИСПУО. Отг. Директор Утвърждаване на Правилник за вътрешния трудов ред, Правилник за БУВОТ. Отг. Директор Преглед на задължителната документация за началото на учебната година. Отг. Директор Проверка на складовете с хранителни продукти в тях-срок на годност, количества, качество, съхранение. Отг. Директор Зареждане с консумативи, привеждане в изправност на МТБ, ред и чистота за започване на новата учебна година. Отг. ЗАС Контрол по изпълнение на Наредба № 2 и Наредба № 6 за здравословно хранене в детска ясла и ДГ. Отг. Мед. сестра ЗАС Отчет за извършени ремонти през лятото. Отг. Мед. сестра Общ работник <p>Общо събрание</p> <ol style="list-style-type: none"> Избор на председател и секретар и касиер на СО. Запознаване с Правилник за дейността на ДГ. Запознаване с Правилник за вътрешния трудов ред. Запознаване с Правилника за БУВОТ. |

| | | |
|--|---|---|
| <p>периода на адаптация от семейна среда към детската градина, Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи, Мерки за повишаване на качеството на образованието</p> <p>12. Организация на Родителски срещи по групи.</p> <p>13. Избор на Комисия за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти.</p> <p>14. Обсъждане и приемане на Противопожарна инструкция. Срок: 20.09.2023г. Отг.: Директор</p> <p>15. Приемане на План за работа на комисията по БДП</p> <p>II. Педагогически контрол</p> <p>1. Приключване на дневниците за учебната 2022/ 2023 год.</p> <p>1. Организация на педагогическата среда.</p> <p>2. Оформяне на къртове по групите.</p> <p>3. Водене на задължителната документация. Отг. Директор</p> <p>III. Консултации</p> <p>1. Седмично и месечно планиране.</p> <p>2. Методически насоки за протичане на ВОП по групи.</p> <p>IV. Квалификация:</p> <p>1. Тематична библиографска справка в ресурсите по темата Отг.: Учители по групи</p> <p>2. Среща с пожарникари Отг.: Комисия ПТВ</p> | <p>медицински досиета, контакти с родители. Отг. Мед. сестра</p> <p>2. Провеждане на ежедневен филтър при приема на децата. Отг. Мед. сестра</p> <p>3. Оформяне на здравната документация по групи. Отг. Мед. сестра</p> <p>4. Проверка на състоянието на здравните книжки.</p> <p>. IV. Работа с Обществен съвет</p> <p>1. Обсъждане на приоритетите до края на 2023 год.</p> | <p>5. Запознаване с План за защита при бедствия.</p> <p>6. Запознаване с Протовопожарна инструкция.</p> <p>7. Избор на група по условията на труд.</p> <p>8. Запознаване с отчета на служба “Трудова медицина” - “Апи Вип” за заболяемостта през 2023 година Отг. Директор</p> <p>9. Заседание на Обществения съвет Отг. Директор</p> |
|--|---|---|

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

| Педагогическа дейност | Организационно-педагогическа дейност | Административно-стопанска дейност |
|---|---|---|
| <p>I.Квалификация 1. Същност на трудовото възпитание в ПУВ. Домашни задължения според възрастта. - Доклад Отг.: Учители I, I а гр.</p> <p>2. Педагогическа ситуация: Тема: “ Пожар“ Отг. III група</p> <p>2. Провеждане на тестове за входно ниво по възрасти Отг. Учители по групи</p> <p>3. Скрининг тест за 3-годишни деца Срок: м.Х- XII. 2021 г Отг.: Ек. Земярска, Авг. Романова, Т. Чанова</p> <p>II. Педагогически контрол 1. Проверка на задължителната документация по групи/дневник, санитарен дневник, досиета на децата, портфолио/ Отг. Директор</p> <p>2. Провеждане на диагностични процедури по входни равнища-документирани. Отг. Директор</p> <p>3. Използване на съвременни образователни технологии при реализиране на образователния процес в ПГ-5 и 6-годишни. Отг. Директор</p> | <p>I. Педагогическо съвещание. 1. Приемане на сценарий за организиране на есенен празник „Плодородна есен“. Отг. Учители по групи</p> <p>2. Провеждане на спортни състезания и игри в двора на детската градина. Отг. Учители по групи, Комисия по развлечения</p> <p>3. Даване предложения от ЕПЛР за обща и допълнителна подкрепа на деца от ДГ „Щастливо детство“- при необходимост Срок: 23.10.2023г. Отг.: Координиращ екип</p> <p>II. Работа с родителите Ежедневни контакти с родителите, подмяна на информационните табла за родители. Отг. Учители по групи</p> <p>2. Проучване на семействата, техните интереси и потребности от подкрепа. Отг. Учители по групи</p> <p>3. Обогатяване на МТБ с играчки и кътове със съдействието на Настоятелството към детската градина. Отг. Председател на комисията по дарения, Учители по групи</p> <p>4. Работа с талантиливи деца – изява на децата в различни форуми. Отг. Учители по групи</p> <p>5. Среща с представители на пътна полиция</p> | <p>1. Проверка изправността на отоплителната инсталация и готовност за отоплителния сезон. Отг. Огняр</p> <p>2. Проверка на хигиената по групи Отг. Мед. Сестра</p> <p>3. Изготвяне на портфолио на децата от групите. Отг. Учители по групи</p> <p>4. Актуализиране и проиграване на евакуационния план. Отг. Председател на комисията по ППО.</p> <p>5. Спазване на наредба № 2 и наредба № 6 на министерство на здравеопазване за здравословно хранене на децата от яслена група. Отг. Мед. Сестра</p> <p>6. Обогатяване на МТБ. Отг. Учители по групи</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>III. Консултации Общи – по тематичната проверка Групови – по планиране, методическа помощ. Индивидуални – по провеждане тестове за входящо ниво. Отг. Директор</p> | <p>Срок: м.10.2023 г. Отг.: Комисия БДП</p> <p>III. Хигиена и здравеопазване 1. Антропометрични измервания Отг. Мед. Сестра</p> <p>2.Контрол на новопостъпилите деца за предоставяне на медицински документи. Отг. Мед. Сестра</p> <p>2. Провеждане на ежедневен филтър при приема на децата. Отг. Мед. Сестра</p> | |
|---|--|--|

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

| Педагогическа дейност | Организационно-педагогическа дейност | Административно-стопанска дейност |
|--|---|--|
| <p>I.Педагогически съвет Обсъждане и приемане на програми: 1. Предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца от уязвими групи. 2.Равен достъп до качествено образование. 3.Превенция на ранното напускане на образователната система. Срок: м. 11.2023 г. Отг. М. Пенишева-учител</p> <p>4.Приемане на план-сценарий за посрещане на Дядо Коледа – „Дядо Коледа добре дошъл“ Отг. Директор</p> <p>5.Обсъждане и приемане на резултатите от входното равнище на постиженията на децата по групи.</p> <p>6.Обсъждане и обогатяване информацията на сайта на детската градина</p> | <p>I.Педагогическо съвещание 1.Приемане на план за провеждане на тематичния педагогически съвет. Отг. Комисия по ПТВ</p> <p>2. Обсъждане на план-сценарий „Дядо Коледа добре дошъл“ Отг. Учители по групи,учител по музика</p> <p>II. Празници и развлечения 1. „Народни будители“ – запознаване с български просветители и книжовници по случай деня 1 ноември – Ден на народните будители. Срок м.11.2023 г. Отг. Учители на III-те групи Учители на IV група</p> <p>III. Здравеопазване и хигиена 1. Профилактика на заболяванията през зимния сезон. Превантивни мерки.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Абонамент за 2024 г. Отг. ЗАС ● Изготвяне на план за поддържане на сграда, дворно пространство и прилежащи тротоари през зимния сезон. Отг. ЗАС, огняр, общ работник 3. Проверка количеството и качеството на изписваните продукти и съответствието на грамажа на порцията с посочените в рецептурника. Отг. Директор |

| | | |
|--|--|--|
| <p style="text-align: right;">Отг. Директор</p> <p>II. Контролна дейност</p> <p>1. Представяне на добри практики с участието на новоназначени /млади/ учители.</p> <p style="text-align: right;">Отг. Директор</p> <p>2. Адаптация на децата от I група към условията на ДГ.</p> <p style="text-align: right;">Отг. Директор</p> <p>3. Педагогически ситуации: Тема: “ „Помощ за здравето“ “ Отг.: Учители IV гр., „Усмивка”</p> <p>Тема „ Лекари” Отг.: III а гр., “Калинки”</p> <p>III. Квалификация:</p> <p>1. „На какви правила за етикет и култура на хранене учим децата в детската градина?” – дискусия, споделяне на опит</p> <p style="text-align: right;">Отг. : Комисия ПТВ</p> <p>1. Запознаване на децата с професиите и работата на възрастните чрез образователни презентации.</p> <p>Отг.: Учители по групи</p> <p>2. Педагогически ситуации: Тема: “ „Помощ за здравето“ “ Отг.: Учители IV гр. „Усмивка”</p> <p>Тема „ Лекари” Отг.: III а гр., “Калинки”</p> | <p style="text-align: right;">Отг. Мед. Сестра</p> <p>IV. Работа с родителите</p> <p>1. Обогатяване на МТБ кървовете по интереси със съдействието на Настоятелството.</p> <p style="text-align: right;">Отг. Комисия по Дарения</p> <p>2. Реализиране на Плана чрез групови, индивидуални и други видове дейности /Училище за родители/</p> <p style="text-align: right;">Отг. Директор, Учители по групи</p> | |
|--|--|--|

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

| Педагогическа дейност | Организационно-педагогическа дейност | Административно-стопанска дейност |
|---|---|--|
| <p>I.Квалификационна дейност 1. Професии в приказките-Запознаване с поредицата „Във вълшебната гора“ Отг.: Учители по групи 2.„Играта като способ за приобщаване на децата със СОП в условията на ДГ“ Отг.:Комисия ПТВ 2.Педагогическа ситуация-Тема: „За нас се грижат“- педагогическа ситуация Отг.: Учители I гр.</p> <p>II.Контролна дейност 1.Проверка на дневниците и засичането им в Требвателната книга. Отг. Директор 2. Подготовка за Коледните и Новогодишни празници. Отг. Комисия празници и развлечения 3. Формиране на здравно-хигиенни и социални навици при децата от I група. Отг. Директор 4. Педагогическа ситуация-Тема : „За нас се грижат“- педагогическа ситуация Отг.: Учители I гр.</p> | <p>I.Педагогическо съвещание 1.Организация на Коледни и Новогодишни изложби, празници и развлечения. Отг. Учители по групи 2. Режим на работа около Коледа и Нова година. Отг. Директор</p> <p>II. Празници и развлечения 1.„Моя Бяла Коледа“- коледуване. Срок: 22.12.2023 г. Отг. Учители IV група. 2.“Дядо Коледа добре дошъл“ – празник за посрещане на Дядо Коледа. Отг. Комисия по развлеченията и учители III група</p> <p>III.Работа с родители 1.“Да подарим топлина“- изработване на сурвачки, сувенири и украса, домашно приготвени кулинарни изделия, изработване на картички за самотни възрастни хора съвместно с родители Отг.: Учители IIIa групи</p> <p>IV. Хигиена и здравеопазване 1.Консултиране на родителите по опазване здравето на децата през зимния период. Отг. Мед. Сестра 2.Провеждане на ежедневен филтър при приема на децата.</p> | <p>1. Приключване на финансовата година. Отг. Гл. счетоводител</p> <p>2. Спазване на функционалния график и поддържане хигиенното състояние на детското заведение. Отг. Директор</p> <p>3. Инвентаризация на имуществото на ДГ. Отг. ЗАС, гл. счетоводител</p> <p>4.Заседание на Обществен съвет. Отг. Директор</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | Отг.: Мед. Сестра V.Обществен съвет 1.Среща с Обществения съвет Отг.: Директор | |
|--|--|--|

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

| Педагогическа дейност | Организационно-педагогическа дейност | Административно-стопанска дейност |
|---|--|---|
| <p>I. Отчитане на резултатите от ВОП</p> <p>1.По групи за първото полугодие –постижения, слабости, предложения.</p> <p>2. Отчет на директора за изпълнение на решенията от ПС, разглеждане на нарушенията на Правилника за дейността на ДГ и Правилника за вътрешния трудов ред.</p> <p>3.Отчет за изразходените финансови средства през 2023 г.</p> <p style="text-align: right;">Отг. Гл. счетоводител</p> <p>4.Отчет на Комисията по БДП, Комисия за превенция на насилието и Комисия по етика-отчет.</p> <p style="text-align: right;">Отг. Председатели на комисиите</p> <p>II. Квалификационна дейност:</p> <p>1.Изготвяне на проект по физическа култура /за предоставяне на фин. средства/ - „Здрави, калени, силни да растем“</p> <p style="text-align: right;">Отг. Директор</p> <p>2.“Сюжетно- ролеви игри на тема: „Професии“- същност и значение за децата;</p> <p style="text-align: right;">Отг.:Учители по групи</p> <p>3. Професиите на моите родители- родители гостуват на децата, за да разкажат за своята професия</p> | <p>I. Педагогическо съвещание</p> <p>1.Адаптация на децата от яслена група към новите условия.</p> <p style="text-align: right;">Отг. Мед.сестри-ясла</p> <p>2.Посещения на заниманията на дейностите над ДОС.</p> <p style="text-align: right;">Отг. Директор</p> <p>II.Здравеопазване и хигиена</p> <p>1.Информация за санитарно-хигиенните условия в детското заведение.</p> <p style="text-align: right;">Отг. Мед. Сестра</p> <p>2.Осигуряване на оптимален двигателен режим през зимата.</p> <p style="text-align: right;">Отг. Учители по групи</p> <p>3.Информация за заболяванията през зимния сезон на децата и профилактика /информационни табла за родители, провеждане срещи с родителите/.</p> <p style="text-align: right;">Отг. Мед. Сестра</p> <p>4. Провеждане на ежедневен филтър при приема на децата.</p> <p style="text-align: right;">Отг. Мед. Сестра</p> <p>III. Работа с родители</p> <p>1.Изготвяне на проект по физическа култура /за предоставяне на финансови средства/ - „Здрави, калени, силни да растем“</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Учители III група</p> | <p>1.Изпълнение на задачи от плана за зимна подготовка – почистване на сняг /ако има такъв/</p> <p style="text-align: right;">Отг. ЗАС</p> <p>2.Проверка на документацията, водена от ЗАС.</p> <p style="text-align: right;">Отг. Директор</p> <p>3. Снабдяване с перилни и дезинфекционни препарати.</p> <p style="text-align: right;">Отг. ЗАС</p> <p>4.Провеждане на Общо събрание.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Отчет за финансовата 2023 г. ● СБКО за 2024г. <p style="text-align: right;">Отг. Директор</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Отг.: Учители по групи</p> <p>III. Контролна дейност 1.Проверка на учебната документация във всички възрастови групи. Отг. Директор</p> | <p>2.,,Как общуваме с децата си“- Постигане на правилен модел на поведение в семейна среда и реагиране при негативни детски прояви- Разговор- събеседване Срок: м.01.2024г Отг.: Учители по групи</p> <p>IV. Празници и развлечения ,, Зимни игри“- организиране на зимни игри на двора Отг.:Учители по групи</p> | |
|--|--|--|

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

| Педагогическа дейност | Организационно-педагогическа дейност | Административно-стопанска дейност |
|--|---|--|
| <p>I. Контролна дейност 1.Проверка на планиране в дневниците на всички възрастови групи. Отг. Директор</p> <p>2.Педагогически ситуации: Тема: „Те се трудят“ Отг.: П а гр. „Слънце“ Отг.: П гр. „ Пчелички</p> <p>3.Планирани ситуации по ОН-ИИ и ОН-ФК в първа и втора група. Отг. Директор</p> <p>II. Квалификационна дейност: 1. Занимателни табла за професии и необходимите инструменти за труда. Изработване съвместно с родителите. Отг. Учители по групи</p> <p>2. Педагогическа ситуация: Тема: „Те се трудят“ Отг.: П а гр. „Слънце“</p> | <p>I.Педагогическо съвещание 1.Оказване на методическа помощ на новоназначените педагози при изготвянето на план-сценарий за пролетните тържества по групи. Отг. Комисия за празници и развлечения, учител по музика</p> <p>2.“Безсмъртният Левски“ – отбелязване 144 години от гибелта на Васил Левски. Отг. III група IV група</p> <p>II. Здравеопазване и хигиена 1. Отчет за заболяемостта на децата през зимния сезон. Отг. Мед. Сестра</p> <p>III. Работа с родители 1. „Безсмъртният Левски“ Срок: 19.02.2023 г. Отг. Учители III, IIIa, IV групи</p> <p>2.“В очакване на Баба Марта“ –work shop изработване на мартеници и украса за групата с родители Срок: 28.02.2023г.</p> | <p>1.Проверка по проблемите на храненето, закаляването и физическата дееспособност на децата през зимния сезон.</p> <p>2.Проверка за спазването на работното време. Отг. Директор</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Отг.: II гр. „Пчелички“ 3. „Познай професията ми!“ – използване на табла, флаш-карти и инструменти за работа в групите</p> <p>III. Консултации 3. Индивидуални – по тематичната проверка Отг. Директор</p> | <p>Отг.: Учители на I, Ia, II, III, IIIa и IV групи</p> <p>3. „Кукери“ - изработване на рисунка, съвместно с родители Отг.: Учители I а група</p> <p>4. „Парад на кукерската маска“ Отг.: Учители IV група</p> <p>5. Проект „3-ти март“ – изложба, рецитал Срок: 28.02.2023г. Отг.: Учители на III, IIIa и IV групи</p> <p>6. Мартенски тържества по групи Срок: м.03.2024г. Отг.: Учители по групи, Учител музика</p> | |
|--|--|--|

МЕСЕЦ МАРТ

| Педагогическа дейност | Организационно-педагогическа дейност | Административно-стопанска дейност |
|--|--|--|
| <p>I. Педагогически съвет</p> <p>1. Отчет изпълнението на решенията от предходни ПС. 2. Избор на учебни помагала в подготвителните групи за учебната 2024/2025 г. 3. Анализ на резултатите от изпълнение на планираните в ГП дейности. 4. Отчитане работата в Четвърта група до момента. Отг. Директор</p> <p>II. Квалификационна дейност: 1. „Етични аспекти на професионализма при работа с родители на деца със СОП“ - беседа Отг: Комисия ПТВ</p> <p>2. Тематична изложба от рисунки, апликации, посветени на движението по пътищата. Отг. Учители по групи</p> <p>III. Контролна дейност</p> | <p>I. Празници и развлечения</p> <p>1. Организиране и провеждане на пролетни тържества по групи. Отг. Комисия по празници и развлечения</p> <p>2. „България е моята родина“ – честване на Националния празник 3 март. Отг. Учители на Третите и Четвърта група.</p> <p>3. Организиране на съвместни дейности с родителите с цел социализация на детската личност. Отг. Учители по групи</p> <p>III. Хигиенизиране и здравеопазване</p> <p>1. Информация за състоянието на хигиената и рационалното и здравословно хранене в детското заведение. Отг. Мед. Сестра</p> | <p>1. Пролетно почистване на двора, подстригване на храстите, прекопаване и озеленяване – засаждане на цветя в цветни лехи, поправка на съоръжения в двора. Отг. ЗАС, пом. възпитатели</p> <p>2. Проверка за спазване на работното време на персонала. Отг. Директор</p> <p>● Проверка на хранителния склад – срокове на годност, начин на съхранение на продуктите, размер на запасите. Отг. Директор, ЗАС, Мед. сестра</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>1.Проверка на задължителната документация. Отг. Директор</p> <p>2.Организация и провеждане на пролетни тържества /по избор/ Отг. Учители по групи</p> <p>3.Извършване на текуща проверка по ОН - Физическа култура - Утринна гимнастика в Четвърта група - Съобразяване на товарването с индивидуалните и възрастови особености в различните възрастови групи Срок:м. III.2024г Отг. Директор</p> | <p>2. Провеждане на ежедневен филтър при приема на децата. Отг. Мед. Сестра</p> <p>IV. Обществен съвет Среща с обществения съвет. Отг. Директор Срок: м.III.2024г.</p> <p>V.Работа с родители: 1. Проект“ 3-ти март“- Освобождението на България-изложба, рецитал Отг.:Учители Третите и Четвърта група 2. Мартенски тържества по групи Срок: м.III. 2024г. Отг.:Учители по групи</p> | |
|--|---|--|

МЕСЕЦ АПРИЛ

| Педагогическа дейност | Организационно-педагогическа дейност | Административно-стопанска дейност |
|---|---|--|
| <p>I. Квалификационна дейност</p> <p>1. Драматизация на част от приказка от поредицата „Във вълшебната гора“. Отг. Учители по групи</p> <p>2. Педагогическа ситуация: Тема:“Учителка“ Отг. Ia група „Дъга“</p> <p>3. „Земята е наш дом-“ засаждане на цветя, дървета, храсти в двора на детската градина с участието и помощта на родители. Срок: 22.04.2024 г. Отг. Учители по групи</p> <p>II. Контролна дейност</p> <p>1.Проверка на дневниците по групи – спазване</p> | <p>I. Празници и развлечения</p> <p>1. „Пъстри яйчица правим сега“ – Великденска изложба Отг. Комисия празници и развлечения</p> <p>3. Седмица на детската книга-четене на приказки от родители и баби“ – отбелязване международния ден на детската книга.</p> <p>II. Работа с родители:</p> <p>1. „Пъстри яйчица правим сега“ – Организиране на изложба с произведения на деца и родители, посветени на Великден. Срок: м. 04.2024 г. Отг. Учители по групи</p> <p>2.Седмица на детската книга–„Бабо, Мамо, прочети ми... четене на приказки от родители и баби Срок: м. 04.2024г.</p> | <p>1. Проверка на ведомостта за заплати. Отг. Директор</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>инструкциите за попълването им. Отг. Директор</p> <p>2. Планиране-седмично. Отг. Директор</p> <p>3. Педагогическа ситуация: Тема: „Учителка“</p> <p>Отг. Ia група „Дъга“</p> | <p>Отг. Учители по групи</p> <p>3.“Земята е наш дом“ – почистване и засаждане на цветя, дървета, храсти в двора на детската градина с участието и помощта на родители. Срок: 22.04.2024 г. Отг. Учители по групи</p> <p>4.Среща с настоятелството за обсъждане на текущи въпроси. Отг.: Председател на Настоятелство</p> | |
|---|--|--|

МЕСЕЦ МАЙ

| Педагогическа дейност | Организационно-педагогическа дейност | Административно-стопанска дейност |
|--|--|---|
| <p>I. Педагогически съвет</p> <p>1. Отчет за изпълнението на ГП и решенията на ПС през учебната година.</p> <p>2.Приемане на Доклад-анализ за дейността на детското заведение през учебната 2023/2024 г.</p> <p>3.Отчет на контролната дейност на директора.</p> <p>4.Насоки за работата през летния сезон.</p> <p>5.Отчет на резултатите от тематичната проверка.</p> <p>6. Анализ на квалификационната дейност през годината. Отг. Директор</p> <p>II. Квалификационна дейност</p> <p>1. Спортен празник – „Здрави, калени, силни да растем“- родители, деца, професионални спортисти Срок: 05.2024г. Отг. Учители по групи</p> <p>2.„В света на спорта“- професионални спортисти от</p> | <p>I. Празници и развлечения</p> <p>1. Организиране и провеждане на физкултурен празник „Здрави, калени, силни да растем“- родители, деца, професионални спортисти Срок: 05.2024г. Отг. Учители по групи</p> <p>2.“Буквички любими“ – отбелязване на 24 май – Ден на славянската писменост и култура. Срок: 24.05.2024г. Отг. Учители по групи</p> <p>3.“Довиждане, детска градина, здравей първи клас“ – изпращане на децата от Четвърта група Срок: м.05.2024 г. Отг. Учители на Четвърта и Шб групи</p> <p>4.Подготовка за честване на 1-ви юни – Ден на детето . Отг. Комисия по празници и развлечения</p> | <p>I. Изпращане на заявка за задължителна документация за следващата учебна година. Отг. Директор</p> <p>2. Подготовка за летен режим на работа. Отг. Директор</p> <p>3. Актуализиране на графика за ползване на платен годишен отпуск от педагогически и непедагогически персонал. Отг. Директор и ЗАС</p> <p>4. Проверка на склада за хранителни продукти. Отг. Директор</p> <p>5. Проверка на документацията ЗАС – болнични, справки до НОИ, събираемост на такси и др. Отг. Директор</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>община Раковски гостуват на децата от детската градина</p> <p>III. Контролна дейност</p> <p>1. Регистриране на резултатите от изходно равнище по групи в дневниците. Отг. Директор</p> <p>2. “В света на спорта“ - професионални спортисти от община Раковски гостуват на децата от детската градина</p> | <p>II. Работа с родители</p> <p>1. Запознаване на родителите с постиженията на децата по дейностите извън ДОС. Отг. Учители по групи</p> <p>2. Изпращане на децата от IV група. “Довиждане детска градина, здравей първи клас“. Отг. Учители на IV група</p> <p>III. Обществен съвет</p> <p>Заседание на Обществения съвет. Отг.: Директор</p> | |
|--|--|--|

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

Контролната дейност на директора на ДГ „Щастливо детство“ се организира и провежда в съответствие с изискванията на Инstrukция № 1/1995 г. на МОН, чл. 257, ал.1 и чл. 258, ал. 1 от ЗПУО.

ЦЕЛ

Осъществяване на контрол, анализ и оценка за усъвършенстване на професионалните компетентности на персонала при работа с децата за осигуряване на качествено образование.

ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Определяне степента на съответствие на реалните постижения от образователно-възпитателния процес със заложеното в ДОС.
2. Организацията на възпитателно-образователния процес да осигури предимство на обучението, възпитанието и развитието на децата, което да бъде основа за овладяване на достъпни научни знания за развитие на познавателната дейност и умения за учене, за развитие на социално поведение и художествено творческо изразяване.
3. Създаване на условия за създаване на нагласи за учене през целия живот.
4. Подобряване на МТБ и използвания дидактически инструментариум като предпоставка за подобряване на образователно-възпитателния процес при осъществяване на ДОС.

5. Развиване и популяризиране на нови интерактивни форми на педагогическо взаимодействие.
6. Осигуряване на творческа свобода на педагозите за реализиране целите на предучилищното образование.
7. Осигуряване на творческа свобода на педагогическите специалисти за възможно най-пълно реализиране целите на образованието.

ОБЕКТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Цялостна административно-стопанска дейност на детското заведение.
2. Учебно-възпитателна и педагогическа дейност на детското заведение.
3. Приложение на ДОС в предучилищното образование.
4. Педагогическа, методическа и организационна дейност на учителите.
5. Система на работа на отделния учител.
6. Работа на обслужващия персонал.

ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Прилагане и изпълнение на ДОС и нормативните актове за предучилищно образование .
2. Спазване на Правилника за вътрешния трудов ред.
3. Спазване изискванията на трудовата дисциплина.
4. Организиране на педагогическата дейност.
5. Счетоводно обслужване политика.
6. Административно-стопанска дейност.
7. Хигиена и здравеопазване.
8. Работа с родителите, с родителски активи, обществени и културни институции.
9. Изпълнение препоръките към работата на учителите, дадени от експерт в РУО – Пловдив.
10. Правилно водене на задължителната документация.

ВИДОВЕ КОНТРОЛ

1. Административен контрол
2. Финансов контрол
3. Педагогически контрол
 - а/ текущ
 - б/ тематични

ФОРМИ НА КОНТРОЛ

1. Непосредствени наблюдения на ВОП и работата на непедagogическия персонал.
2. Проверка на документацията, свързана с осъществяване на различни дейности в детската градина.
3. Беседа
4. Разговори
5. Педагогическо взаимодействие с деца.
6. Анализ на продуктите на детското творчество.

ВРЕМЕТРАЕНЕ

1/една/ година

УЧАСТНИЦИ

Педагогически, непедagogически и административен персонал, деца, родители.

ОБСЪЖДАНЕ НА РЕЗУЛТАТИ

Педагогически съвет, педагогически съвещания, оперативки, консултации.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

Цел: Проучване и подобряване ефективността на труда на учителите и качеството на обучението в предучилищна възраст.

Обект: Учителите и децата от всички групи

Предмет: Педагогическия режим в предучилищна възраст

Текущи проверки:

- Проверка на документацията:
- Контрол по воденето на дневниците и присъствието на децата – ежемесечно.
- Контрол при провеждане на ситуации и подписване от учителите на плануваните проведени ситуации в дневниците по групи

- Оптимална организация на режима в групите
- Контрол по спазването на седмичната програма и дневния режим – ежеседмично
- Адаптация на децата в новите групи – I група и яслена група – срок: м. ноември
- Ниво на самообслужване в III и IV групи – срок: м. ноември
- Всички форми на активност – срок: целогодишно
- Планиране и прогнозиране на педагогическата дейност по ДОС
- Планиране на ВОП – ежемесечно
- Прилагането и изпълнението на ДОС
- Използване на интерактивни методи и създаване на подходяща учебна среда за осъществяване на образователните цели
- Диагностика на детското развитие – входно и изходно ниво – срок: м. октомври – м. май
- Овладяване на знания и умения за здравословен и безопасен начин на живот.
- Интеграция на децата със специални образователни потребности, ако има такива.
- Степен на готовност за училище за децата от четвърта група.
- Изпълнение решенията на педагогическия съвет.
- Взаимодействие с родителите.

АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

- Изготвяне и срочно представяне на база данни в РУО на МОН и Община Раковски.
- Изработване на Годишен комплексен план, План за контролната дейност на директора, План за квалификационната дейност и отчет.
- Спазване на нормативните и поднормативни актове.
- Стриктно водене на задължителната документация от всички длъжностни лица.
- Спазване Правилника за дейността на детската градина, Правилника за вътрешния трудов ред, Правилника за БУВОТ, План за защита на населението и Противопожарна инструкция.
- Организиране на обучение за действие при пожари и бедствия.
- Контрол върху правилното водене на служебните досиета, заповедната книга, форма 76, таксова книга и съпровождащите я документи и др.
- Контрол върху заповедната книга за храна, материалната книга за храна, требвателни листове, складови стокови разписки, сертификати, седмично меню и неговото изпълнение, инвентарна книга и описи, брак.
- Контрол върху книгата и протоколите за дарения, както и върху документацията за тяхното заприходяване и отчитане.
- Контрол по водене на папките с досиетата на децата.
- Актуализиране длъжностните характеристики на персонала.
- Спазване на функционалните графици.

- Проверка на документацията по БУВОТ, План за защита на населението и Пран за пожарна защита.
- Организиране на допълнителни дейности срещу заплащане от родителите извън Държавните образователни стандарти.
- Сключване на договори за външни услуги с фирмите за поддръжка на съоръженията, счетоводната програма, служба „АЛФА СОТ“, поддръжка на пожароизвестителна система, ремонтни дейности и др.
- Контрол по поддържане, обновяване и опазване на материално-техническата база.
- Контрол на сведенията за присъствието на децата и начислените такси, ведомости за РБ, водене на ЗУД.
- Трудова дисциплина и служебни задължения.
- Организиране приема на децата и сформирани на групи.
- Сключване и прекратяване на трудови договори.

Срок : 2023/2024 год.

Отг. Директор

ФИНАНСОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- Контрол върху наличността на складовете и складовете за хранителни продукти /срок на годност, съхранение и документация/.
- Спазване задълженията и отговорностите, определени в Системата за финансово управление и контрол.
- Контрол на финансовата дисциплина, законосъобразното и целесъобразно изразходване на бюджетните средства и изпълнението на бюджета.
- Строг контрол при разходването на ел.енергия, вода, горива и материали.
- Своевременно събиране и отчитане на месечните такси.
- Годишен абонамент за вестници и списания.
- Актуализиране на библиотечния фонд на детското заведение.
- Годишна инвентаризация и брак.
- Състояние на материално-техническата база на групите.
- Ремонт и профилактика на ел.уреди и съоръжения.
- Осигуряване на безопасни условия за отглеждане, възпитание и обучение на децата.
- Извършване на профилактични прегледи на персонала от Службата по трудова медицина /ако има организирани такива/.
- Осигуряване на средства за закупуване облекло на персонала.
- Обучение членовете на различните видове комисии.
- Превантивен контрол – изпълнение на дадените от директора препоръки при промяна на нормативната уредба, отнасящи се до изпълнението на длъжността, при промяна на длъжностната характеристика – протокол за регистриране на резултатите.

- Последващ контрол – изпълнение на дадените препоръки от директора или съответните контролни органи – протокол за регистриране на резултатите.
- Контрол на работещите в кухненския блок – водене на необходимата документация, чрез протокол за резултатите, опазване и съхранение на зачисленото имущество, организация на подготовката, приготвянето и разпределянето на храната, спазване правилника за дейността на ДГ, спазване трудовата дисциплина, ПВТР.

Срок: 2023/2024 год.

Отг. Директор

КОНТРОЛ ПО ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И ХИГИЕНА

- Качество на медицинското обслужване и опазване живота и здравето на децата.
- Санитарно-хигиенен контрол съвместно с мед. Сестра.
- Оформяне документите на новоприетите деца.
- Ежедневен филтър и профилактика.
- Извършване на ежедневна качествена дезинфекция от всички длъжностни лица, отговарящи за тази дейност с цел недопускане на епидемии.
- Поддържане на оптимална температура в помещенията с цел ограничаване на простудните заболявания.
- Осигуряване ежедневен престой на открито с цел укрепване на здравето и закаляване на децата.
- Своевременно заверяване на здравните книжки от работещите в детското заведение.
- Осигуряване нагледна информация и правилата за действие при възникване на спешни състояния.
- Осигуряване на нагледна текуща информация за родителите на таблата на двата входа.
- Организация на храненето, съхраняването на хранителните продукти съгласно БДС и изискванията на БАБХ, РЗИ.

Срок: 2023/2024 год.

Отг. Мед. Сестра

КОНТРОЛ ВЪРХУ РАБОТАТА С РОДИТЕЛИТЕ

- Коректни отношения с родителите.
- „Да изчистим ДГ“.

Срок: 21.09.2023 г.

Отг. Учители по групи

- Организиране на родителски срещи в началото на учебната година по групи /и при необходимост/, анкети и др.

Срок: 30.09.2023 г.

Отг. Учители по групи

- Поднасяне на актуална и разнообразна информация на таблата на двата входа.

Срок: 2023/2024 г.

Отг. Учители, Мед. Сестра

- Професии, свързани с опазване живота и сигурността на хората.

Срок: м. Октомври.2023г

Отг. : Учители по групи

- Разкажи ми за професията си- разговор –беседа с родители на децата за професията, която упражняват

Срок: м. Октомври.2023г

Отг. : Учители по групи

- „Народни будители“- запознаване с български просветители и книжовници по случай деня 1 ноември- „Ден на народните будители“

Срок: м. 11.2023г.

Отг.: Учители III, IIIa, IV група

- „Коледен базар“ „ Да подарим топлина“- изработване на сурвачки, сувенири и украса, домашно приготвени кулинарни изделия, изработване на картички за самотни възрастни хора съвместно с родители

Срок: 20.12.2023 г.

Отг. Учители по групи

- „Моя бяла Коледа“- организиране на Коледуване

Срок: 22.12.2023г.

Отг.: Учители IV група, Учител музика

- „Как общуваме с децата си“- Постигане на правилен модел на поведение в семейна среда и реагиране при негативни детски прояви- Разговор- събеседване

Срок:м. 01.2024г

Отг.: Учители по групи

- „Оправдани ли са очакванията Ви от детската градина?“- анкета сред родителите
Срок:м. 02.2024г
Отг.: Учители по групи
- „Баба Марта бързала“ - work zhop – изработване на мартеници и украса от родители и деца.
Срок: 28.02.2024 г.
Отг. Учители по групи
- Проект „3-ти март“ – изложба, рецитал
Срок: м. 03. 2024 г.
Отг. Учители III, IIIa и IV групи
- Мартенски тържества по групи
Срок: м.03.2024г.
Отг.: Учители по групи, Учител музика
- „Пъстри яйчица правим сега“- Организиране на изложба с произведения от деца и родители, посветени на Великден.
Срок: м. 04.2024г.
Отг. Учители по групи
- „Седмица на детската книга“- четене на приказки от родители и баби
Срок:м.04.2024 г.
Отг.: Учители по групи
- „Земята е наш дом“ – почистване и засаждане на цветя, храсти, дървета в двора на ДГ с участието и помощта на родители
Срок: 22.04.2024 г.
Отг. Учители по групи
- Спортен празник „Здрави, калени, силни да растем“ – родители и деца, професионални спортисти
Срок: м.05.2024 г.
Отг. Учители на III и IIIa група
- Заключително тържество в подготвителна група – 6 годишни деца.
Срок: м.05. 2024 г.
Отг. Учители на Четвърта група
- Съдействие от родителите за обогатяване на материалната база в групите с играчки и дидактични материали.
Срок: 2023/2024 г.
Отг. Учители, родителски активи

РАБОТА С УЧИЛИЩЕТО, ОБЩЕСТВЕНИ И КУЛТУРНИ ИНСТИТУЦИИ

Цели: Създаване на условия между детската градина и училището, психолого-педагогическа подкрепа на прехода „Детска градина – училище“ и информационна осигуреност на родителите.

Очаквани резултати:

- Гарантиране на плавен преход между детската градина и училището
- Гарантиране на равен шанс при постъпване в детската градина
- Информационна психологическа подкрепа на децата и техните родители

Индикатори за успех

- Желание у учителите от двете образователни институции за професионално общуване между тях.
- Участие на родителите в живота на ДГ.
- Удовлетвореност на децата.

Съвместни дейности

- Работни срещи за размяна на педагогическа информация
- Размяна на педагогически визити
- Информационни и консултативни срещи за родители
- Провеждане на съвместни празници и развлечения
- Посещение на училището и запознаване с базата му
- Разговор с родителите на тема: „Моето дете – бъдещ ученик“
- Посещения на театри – по договаряне

Срок: 2023/2024 г.

Отг. Учители II гр.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА АНАЛИЗ, КОНТРОЛ И ПРЕПОРЪКИ

- Прилагане и изпълнение на ДОС.
- Координация в работата на учители и обслужващ персонал.
- Комуникативност.
- Правилно водене на документацията.
- Провеждане на педагогически ситуации и допълнителни форми. Иновации. Творчество. Резултати.

Изпълнение на решенията на Педагогическия съвет.

- Посещаемост на децата.
- Оказване помощ и съдействие в работата на директора.
- Спазване на правилника за дейността на детската градина, ПБУВОТ, Правилника за вътрешния трудов ред, длъжностни характеристики.
- Активност за повишаване на квалификацията.
- Култура на взаимодействие с колеги, родители.

РЕГИСТРИРАНЕ НА КОНТРОЛА

- В протоколи

- В книгата за контролна дейност на директора.
КОНТРОЛЕН ОРГАН: Директор, Експерти от РУО на МОН

ПЛАН ЗА ТЕМАТИЧНА ПРОВЕРКА ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

ТЕМА:

„ТРУДЪТ КРАСИ ЧОВЕКА“

Трудът е основна човешка дейност, в която всеки открива себе си и своите възможности. Само чрез труда изпитваме удовлетворение от себе си, отдавайки способностите си в името на значима цел. По този начин ние допринасяме светът да бъде по-красив и по-смислен.

ЦЕЛ: Да се подготвят децата за пълноценно включване в трудовата дейност след завършване на обучението си;

Да се формират младите хора като активни граждани на обществото.

ЗАДАЧИ:

1. Обогаляване представите на децата за трудът на хората;
2. Формиране на интерес към различните професии;
3. Създаване на положително отношение към труда и ползите от него;
4. Възпитаване на трудолюбие, отговорност, усърдие.

ВРЕМЕТРАЕНЕ: 1 година.

УЧАСТНИЦИ: децата от ДГ „Щастливо детство“, педагогически и непедагогически персонал, родители.

УЧАСТНИЦИ : децата от ДГ „Щастливо детство“, педагогически и непедагогически персонал, родители.

МЕТОДИ НА ПРОВЕРКА:

1. Наблюдение дейността на учителите в процеса на педагогическо взаимодействие с децата.
2. Наблюдение дейността на децата в основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.
3. Преглед на документацията на учителите.
4. Отчитане на резултатите на децата, постигнати в ситуациите.
5. Активност на педагогическия екип във формите за квалификация.

ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПО МЕСЕЦИ:

м.септември:1. Тематична библиографска справка в ресурсите по темата.

Отг.: Учители по групи

м.октомври:1. Същност на трудовото възпитание в ПУВ. Домашни задължения според възрастта.

Отг.: Учители I, I а гр.

2.Педагогическа ситуация- Тема:„ Пожар“- III гр.,„Звънче"

м.ноември:1 Запознаване на децата с професиите и работата на възрастните чрез образователни презентации.

Отг.: Учители по групи

2.Педагогическа ситуация- Тема „Помощ за здравето“- IV гр.
„Усмивка"

Тема,, Лекарите" – III а гр., Калинки"

м.декември:1. Професии в приказките- Запознаване с поредицата „Във вълшебната гора“

Отг.: Учители по групи

м.януари:1. Професиите на моите родители- родители гостуват на децата, за да разкажат за своята професия.

м.февруари:1.Занимателни табла за професии и необходимите инструменти за труда. Изработване съвместно с родителите.

Отг.: Учители по групи

2 Педагогическа ситуация- Тема: „Те се трудят“-II а гр. „Слънце“

II гр. „ Пчелички“

м.март: 1. Какъв ще стана?- СРИ и ДИ за уточняване на детските представи за различните професии и назоваване на трудовите действия, извършвани от хората.

Отг.: Учители по групи

м.април:1.Драматизация на част от приказка от поредицата „Във вълшебната гора“.

Отг.: Учители на III,IV гр.

2.Педагогическа ситуация-Тема: „Учителка“- I а гр., „Дъга“

м.май:1.„В света на спорта“- професионални спортисти от община Раковски гостуват на децата от детската градина.

КРИТЕРИИ, ПО КОИТО ЩЕ СЕ ОТЧИТАТ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕРКАТА:

I. За учителите:

1. Умение на учителите да се ориентират в научната литература по проблема.
2. Умение за планирани и непланирани взаимодействия с децата.
3. Теоретична яснота и умение да се анализират съвременните постановки от гледна точка на практическото им приложение.
4. Умения за работа в екип. Инициативност.
5. Отчитане уменията на учителите за постигане на възпитателно- образователни резултати.
6. Умения за диагностика.

II. За децата:

1. Резултати в различните дейности.
2. Лично отношение по проблема.
3. Емоционална съпричастност.

П Л А Н

ЗА ПРАЗНИЦИТЕ И РАЗВЛЕЧЕНИЯТА ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОД.

Месец септември

„Здравей, моя детска градина“ – тържествено откриване на учебната година и посрещане на децата от Първите групи

Срок: 15.09.2023 г.
Отг. Учители по групи

Месец Октомври

„Плодородна есен“ – организиране на есенен празник и изложба с природни материали

Срок: 22.10.2023 г.
Отг. Учители по групи

Месец Ноември

„Народни будители“ – запознаване с български просветители по случай деня на будителите – 1 ноември

Срок: 01.11.2023 г.
Отг. Учители III, IIIa, IV групи

Месец Декември

- „Коледен базар“ „Да подарим топлина“- изработване на сурвачки, сувенири и украса, домашно приготвени кулинарни изделия, изработване на картички за самотни възрастни хора съвместно с родители
Срок: 20.12.2023 г.
Отг. Учители по групи
- „Моя бяла Коледа“- организиране на Коледуване
Срок: 22.12.2023г.
Отг.: Учители IV група, Учител музика.
- „Дядо Коледа добре дошъл“-посрещане на Дядо Коледа
Срок: 21.12.2023 г.
Отг. Учители по групи

Месец Януари

„Зимни игри“ – организиране на зимни игри в двора на детското заведение

Отг. Учители по групи

Месец февруари

„Безсмъртният Левски“

Срок: 19.02.2024 г.

Отг. Учители III, IIIa, IV групи

Месец март

„ В очакване на Баба Марта“ -work shop изработване на мартеници и украса за групите с родители

Срок:28.02.2024 год.

Отг.: Учители по групи

„ Кукери“, „Парад на кукерската маска“

Отг. :Учители по групи

„България е моята родина“-честване на Националния празник 3-ти март.

Отг. Учители по групи

Мартенски тържества по групи

Срок: м.03. 2024 г.

Отг.: Учители по групи

Месец април

„ Пъстри яйчица правим сега“ – изложба от произведения на деца и родители

Отг. Учители по групи

„Денят на Земята“ – засаждане на цветя, храсти и дървета в двора на ДГ с помощта и участието на родители

Отг. Учители по групи

„Приказка любима“ – посещение на библиотека с родители и деца
- четене на приказки от родители и баби

- изработване на книгоразделител/ детски книжки от
родители

Отг. Учители по групи

Организиране на тържества по групи

Отг. Учители по групи

Месец май

Организиране и провеждане на пролетен спортен празник „ Живей активно“

Срок: .05.2024 г.

Отг. Комисия „Празници и развлечения“

“Буквички любими“ – отбелязване на 24 май – Ден на славянската писменост и
култура

Отг. Учители по групи

„Довиждане детска градина, здравей първи клас“ – изпращане на децата от Четвърта
група

Срок: 31.05.2024 г.

Отг. Учители на Третите и Четвърта

група

Първи юни – „Ден на детето“

Отг. Комисия „Празници и развлечения“

Забележка: През годината ще има посещения на куклен театър – по договаряне

Годишният план на ДГ „Щастливо детство“, като етап от изпълнението на стратегията
на ДГ за периода от 15.09.2020 година до 31.05.2025 година е приет с решение на ПС –
Протокол № 1/15.09.2023 г. и утвърден със заповед на директора № 6/15.09.2023
година.

При възникнала необходимост годишния план може да бъде актуализиран през
учебната година.

Директор:.....

/Величка Печева/

