



Детска градина "Щастливо Детство" - гр. Раковски

гр. Раковски, общ. Раковски, обл. Пловдив, ул. „Санко Церковски“ № 44А
п. к.: 4150, тел.: 0884 292 910

Годишен план

на ДГ „Щастливо детство“

Учебна 2025/2026 година

Приет на ПС с Протокол №1 /15.09.2025г.

и Заповед № 4/15.09.2025г.

Утвърдил:

Директор:.....



/ М.Пенишева/



Детска градина "Щастливо Детство" – гр. Раковски
гр. Раковски, общ. Раковски, обл. Пловдив, ул. „Данко Церковски“ № 44А
п. к.: 4150, тел.: 0884 292 910

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

Анализ на дейността на ДГ „Щастливо детство“ – гр. Раковски, област Пловдив през учебната 2024/2025 година

Детството е онзи период в живота на детето, който го изгражда като личност, затова от голяма важност е как и по какъв начин то ще премине. Както казва Агата Кристи „Едно от най – късметлийските неща, които могат да ти се случат, е да имаш щастливо детство“. През тези най-хубави години чрез предучилищното образование, осъществявано в детската градина се дава възможност децата да придобият компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки, формиране на толерантност и уважение към другите, откриване на талантите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието им и тяхната реализация. От много важно значение е присъствието на учителя. Той трябва да бъде творец, режисьор, треньор на „спектакъла“, в който активни участници са децата. Присъствието на учителя е необходимо, за да улесни и мотивира както отделното дете, така и групата като цяло, да се намери решение за работа с децата така, че да познават националните, европейските и световни културни ценности и традиции. Детската градина е тази, която дава възможност на всяко дете да получи равен шанс за развитие, в детската градина децата усвояват необходимите социални знания и умения за активната им роля в живота – ролята на граждани на нашето общество, които имат свои права и задължения, поемат отговорности, разрешават проблеми и мислят свободно и критично, но и запазили българските традиции и ценности.

Изпълнението на Плана и Стратегията за развитието на ДГ „Щастливо детство“ зависи от това, доколко ръководството, всички работещи в институцията и нейните партньори даряват сърце и всеотдайност, инициатива и страст, обединяват усилия и стремежи в името на най- голямото богатство на света - децата.

Само така ДГ „Щастливо детство“ ще се превърне в модерна и привлекателна педагогическа среда за личностно развитие и за успешен старт в живота, желано и любимо място за деца и родители, проводник на знанието, творчеството, обичта, приятелството и добрината, отличен партньор в обществените взаимоотношения.

През учебната 2024/2025 година децата от ДГ „Щастливо детство“, водени от педагогическата колегия с много обич, грижа, уважение и любов към тях се стремеше да осигури равен шанс на всяко дете за качествено и пълноценно развитие. Работата ни по тематичната проверка: „Математиката - лесна и интересна“. Цели се създаване на условия за формиране на елементарни математически представи и култура, както и прилагане на знанията в разнообразни ситуации.



Детска градина "Щастливо Детство" - гр. Раковски

гр. Раковски, общ. Раковски, обл. Пловдив, ул. "Иванко Церковски" № 44А
п. к.: 4150, тел.: 0884 292 910

Чрез изпълнението на глобалната цел бяха осъществени приоритетите насочени към:

1. Опазване живота и здравето на децата – първостепенна грижа на педагози и обслужващ персонал, работещ в детското заведение.
2. Уважение към личността на детето, зачитане на неговите права и достойнства – предпоставка за мотивация за формиране на нагласи към учебния процес и учене през целия живот.
3. Създаване на условия за реализиране на ДОС като обществен минимум за подготовката на децата.
4. Осигуряване на задължителна подготовка на децата от 4 годишна възраст и 6 годишна възраст за училище, равнището на която да е в унисон с ДОС.
5. Преживяване на радост и удовлетворение от творческия, действено-практически опит и познавателен опит на детето.
6. Приобщаване на родителската общност към живота на детското заведение и утвърждаване на училищното настоятелство като орган, подпомагащ цялостната възпитателно-образователна работа.
7. Практическа приложимост в пряката работа на избрания проблем.

Основната цел, по която работихме през учебната 2025/2026 година беше свързана със създаване на максимални условия за повишаване качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес, за създаване условия за равен старт, непрекъснато надграждане на знания и умения за максимално развитие потенциала на всяко дете, за изграждане на личности, усвоили знания, умения за взаимодействие и отговорност за опазване на природата за успешна реализация в модерното динамично съвремие. Привличането и приобщаването на родителската общност за активно участие в решаване проблемите на детската градина и утвърждаване на училищното настоятелство като орган, подпомагащ цялостната възпитателно-образователна работа допринесе за това всяко дете да почувства детската градина като втори дом, където са щастливи и обичани. Настоятелството е партньор на детската градина и подпомага дейността ѝ.

Чрез упоритата работа бяха осъществени и задачите за:

1. Изграждане на комплекс от дейности, осигуряващи оптимални педагогически условия за овладяване на знания, умения и отношения, съгласно ДОС, чрез прилагане на съвременни технологии в областта на предучилищното образование.
2. Развитие потенциала на всяко дете за успешната му социализация и изграждането му като личност чрез включване в разнообразни дейности, провокиращи инициативност, самостоятелност и творчество.
3. Изграждане на положително отношение към природата, чрез усвояване на знания, умения за взаимодействие, провокиране на фантазията и творческите заложби и отговорност за опазването ѝ чиста за бъдещите поколения при изграждане на екологична култура на всяко дете.



Детска градина "Щастливо Детство" - гр. Раковски

гр. Раковски, общ. Раковски, обл. Пловдив, ул. „Цанко Церковски“ № 44А
п. к.: 4150, тел.: 0884 292 910

4. Надеждна комуникация с родителите и осигуряване на редовна и позитивна обратна информация чрез използване на разнообразни форми за съвместна дейност за създаване на благоприятен психологически климат.
5. Осигуряване на качествена подготовка за училище, която да гарантира на децата училищна готовност, положителна нагласа към новата социална роля „ученик“ и безпроблемна адаптация към училищния живот.

В детската градина стратегията беше насочена към:

- Повишаване компетенциите на персонала.
- Осигуряване условия за равен шанс на достъп до качествено образование на всички деца.
- Реализиране на качествен образователен процес чрез използване на заобикалящата природна среда, като средство за осъществяване на емоционално-познавателно отношение към природата и акцентирание върху ролята на всеки за опазването ѝ.

През учебната 2024/2025 година се проведеха различни регламентирани и нерегламентирани педагогически ситуации, като наблюдения, взаимни посещения, открити уроци, практикуми, лектории, групови тържества / без родители/ и с родители, с цел максимална резултатност на поставените пред колегията цели и с оглед спецификата на нашата образователна дейност. Чрез контролната дейност се констатира адекватността чрез реалното състояние на учебно-възпитателния процес и поставените изисквания към работата на педагогическия и непедагогическия персонал, съобразно с нормативните и вътрешно организационните изисквания.

При работата си педагогическите специалисти използваха хуманно-личностния подход, поставяне на детето в центъра на цялостната дейност, което осигуряваше единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес в групите, съобразявайки се с идеите залегнали в Закона за закрила на детето, Конвенцията за правата на децата, европейските изисквания за предучилищно възпитание, указанията на МОН и РУО гр. Пловдив и иновационни разработки в областта на ПУВ.

Екипът от педагози, включващ учители и старши учители, осъзнавайки мисията на водачи на детството и отговорността за бъдещето, се стремяха да погледнат през детските очи, за да могат успешно да реализират ДОС, чрез регламентирани и нерегламентирани ситуации в областта на педагогическата, организационно-педагогическата и административна дейности. Професионално беше прилагана създадената и много добра работеща система за организационна, планираща, управленска и контролни дейности, свързани с провеждане на възпитателно-образователния процес, подготовка и провеждане на педагогическите съвети, квалификационна дейност, контролна дейност, работа с непедагогическия персонал, хигиена, здравеопазване, закаливане, здравословно и рационално хранене, празници и



Детска градина "Щастливо Детство" - гр. Раковски
гр. Раковски, общ. Раковски, обл. Пловдив, ул. "Цанко Церковски" № 44А
п. к.: 4150, тел.: 0884 292 910

развлечения. Сътрудничеството между семейството и детската градина е необходимост и за двете институции. Ролята на детската градина като субект в това взаимодействие се изразява в провокиране участието на родителите в живота на детската градина и затова бяха реализирани рационални форми на взаимодействие с тях, които да стимулират участието им в педагогическия процес, тяхното желание и интерес да научат повече за дейността на своето дете.

През учебната 2024/2025 година функционират 8 групи, от които 1 група-ясла, 1 група – първа, 2 групи – втора, 2 групи- трета, 2 групи– четвърта.

Кадровата осигуреност беше на 100 % и беше съчетана с екипност в работата, взаимодействие с родителите и настоятелството към детското заведение, които допринесоха за формиране на детската личност, усвояване на умения за учене през целия живот.

Образователният процес от първа група до четвърта група се осъществяваше през годината по Програмна система „Чуден свят“ на издателство „Просвета“.

Задължителната документация е доставена в срок на 100%, както и учебните помагала за децата от различните възрастови групи.

Изпратихме две групи бъдещи първокласници. Група „Дъга“ и група „Калимки“ с традиционно тържество във физкултурния салон на детската градина, раздвижено, с много игри. Те са подготвени, достигнали и овладели ДОС- предпоставка за доброто усвояване на учебното съдържание в I клас.

В детското заведение работим с 4/четири/ бели интерактивни дъски, а също и с 2 интерактивни голми тъчпадове, проектори и лаптопи, спечелихме проект по ПУДОС и през учебната 2025/2026 година ще изградим Сензорен парк. Бяха закупени пособия и уреди за ситуациите по ФК, както и различни игри за децата със СОП. Беше изградена нова площадка за игра на децата от група „Дъга“. Продължаваме да използваме подареният компостер, което спомага за формирането на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение – това подпомага децата да формират правила за отговорно поведение, свързано с отпадъците, използвани във всекидневието, разказват за различни места, които хората замърсяват, обясняват как става това и формулират предложения за промяна, участват в съвместни дейности за опазване на природата чиста. Както и работата в „Еко занималнята с лаборатория на открито“- засаждане и отглеждане на пипер, марули, лук, чери домати и дребни подправки. Засаждане и облагородяване на двора в градината.

Дворът на детската градина е добре организиран с достатъчно растителност. Беше извършена санитарно окастрияне на клони. Площадките за всяка група са оборудвани и безопасни, разполагат със съоръжения за игра от рециклирани гуми и палети. Закупени



Детска градина "Щастливо Детство" - гр. Раковски
 гр. Раковски, общ. Раковски, обл. Пловдив, ул. "Цанко Церковски" № 44А
 п. к.: 4150, тел.: 0884 292 910

бяха и две комбинирани съоръжения, а интериорът на заведението е естетически издържан и функционално организиран.

РАЗДЕЛ III

ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/ 2026 ГОДИНА

Брой на децата в детското заведение: 168 без яслата

Брой на групите: 8/осем/

- 1 брой група – ясла,
- 2 броя първа възрастова група,
- 1 брой втора възрастова група,
- 2 броя трета възрастова група
- 2 броя четвърта възрастова група.

Разпределение на персонала по групи	Брой деца	Учители	Помощник възпитатели/помощен персонал
Ясла „Бонбони“	20	Мед.сестра Лилия Чернашка Марина Маринова - учител	Данка Тодорова Мая Кривчева
I група „Калинки“	21	Августина Романова-старши учител Невена Качакова- старши учител	Иванка Аянска
I а група „Звънче“	21	Катя Белчева- старши учител Таня Чанова- старши учител	Мария Комарова
II група „Усмивка“	28	Екатерина Земярска – старши учител Ана Занчева – учител	Даниела Белчева
III група	27	Анелия Лесова – учител	Мария Кьолова

„Мечо Пух“		Костадинка Работова – учител	
III „а“ група „Дъга“	28	Мария Мекерешка-старши учител Миглена Кисова- старши учител	Ралица Кисова
IV група „Слънце“	26	Жанет Гендова-старши учител Мария Маджарска-старши учител	Нели Лесова
IV „а“ група „Пчелички“	25	Нели Иванчева – старши учител Иванка Кеврева – Пачова-главен учител	Ана Делипетрова

КОМИСИИ И ОТГОВОРНОСТИ

1. Комисия по професионално-творческите въпроси:

- Мария Маджарска- старши учител
- Жанета Гендова- старши учител
- Мария Мекерешка – старши учител
 - Миглена Кисова- старши учител

2. Комисия по интериора:

- Ана Занчева - учител
- Невена Качакова– старши учител
- Мария Маджарска – старши учител
- Катя Белчева– старши учител
- Анелия Лесова -учител

3. Комисия по даренията:

- Катя Белчева– старши учител
- Августина Романова – старши учител
- Екатерина Земярска –старши учител

4. Комисия по празници и развлечения:

- Анна Чернаева – старши учител по музика



Детска градина "Щастливо Детство" - гр. Раковски

гр. Раковски, общ. Раковски, обл. Пловдив, ул. „Цанко Церковски“ № 44А
п. к.: 4150, тел.: 0884 292 910

- Ани Занчева – учител /отговорник за театри/
- Жанета Гендова – старши учител

5. Комисия по Чистота:

- Ивелина Марушкина – главна мед. сестра
- Ваня Матейчина / - ЗАС
- Костадинка Работова – учител

6. Комисия по БУВОТ:

- Мария Пенишева – директор
- Ивелина Марушкина – главна мед. сестра
- Костадинка Работова – учител

7. Комисия по стоково-материални ценности:

- Мария Пенишева - директор
- Павлина Зенкова – гл. счетоводител
- Ваня Матейчина – ЗАС
- Августина Романова - старши учител

8. Приемно-предавателна комисия за хранителни продукти и материали:

- Мария Ружина – главен готвач
- Ваня Матейчина- ЗАС
- Ивелина Марушкина – главна мед. сестра

9. Комисия по БДП:

- Августина Романова – старши учител
- Таня Чанова – старши учител/ при отсъствие Нелли Иванчева – старши учител/
- Миглена Кисова –старши учител

10. Комисия за защита при бедствия:

- Мария Пенишева - директор
- Анелия Лесова – учител



Детска градина "Щастливо Детство" - гр. Раковски

гр. Раковски, общ. Раковски, обл. Пловдив, ул. "Данко Церковски" № 44А

п. к.: 4150, тел.: 0884 292 910

• Невена Качакова – старши учител / при отсъствие Иванка Кеврева-Пачова – главен учител/

11. Комисия за превенция насилие над деца:

- Екатерина Земярска – старши учител
- Жанета Гендова – старши учител
- Мария Маджарска – старши учител

12. Координиращ екип:

- Миглена Кисова – старши учител
- Мария Мекерешка – старши учител
- Ана Занчева – учител

13. Комисия по качество на образованието:

- Невена Качакова – старши учител
- Нели Иванчева – старши учител
- Анелия Лесова – учител

14. Комисия по етика:

- Невена Качакова – старши учител
- Мария Ружина – главен готвач
- Ваня Матейчина – ЗАС
- Катя Белчева – старши учител

15. Комисия за деференцирано заплащане:

- Иванка Кеврева-Пачова - главен учител
- Мария Маджарска – старши учител
- Мария Пенишева – директор
- Катя Бялчева – старши учител
- Ана Чернаева – старши учител

16. Комитет по управление на риска:

Преседател - Главен счетоводител
Членове – Ани Занчева - учител



Детска градина "Щастливо Детство" - гр. Раковски

гр. Раковски, общ. Раковски, обл. Пловдив, ул. „Данко Церковски“ № 44А
п. к.: 4150, тел.: 0884 292 910

Невена Качакова – старши учител
Жанета Гендова – старши учител

17. Координационен съвет към Механизъм за превенция и закрила на деца, жертви на насилие или в риск от насилие:

- Екатерина Земярска – старши учител
- Нели Иванчева – старши учител
- Иванка Кеврева-Пачова - главен учител

18. Комисия за превенция и закрила на деца, жертви на насилие или в риск от насилие:

Председател: Екатерина Земярска – старши учител
Членове:

- Ани Занчева- учител
- Ивелина Марушкина- главна мед. сестра
- Катя Белчева- родител

19. Група по условия на труд / ГУТ/:

- Августина Романова – старши учител
- Мария Пенишева- директор

20. Комисия Противопожарна Безопасност ППБ :

- Мария Пенишева - директор
- Ани Занчева- учител
- Иванка Кеврева- Пачова- главен учител

21. КД / Лице, координиращо дейността по пожарна безопасност/

Иванка Кеврева- Пачова- главен учител

22. Постоянна Експертна Комисия:

Председател: Ваня Матейчина - ЗАС

Членове: 1. - гл. счетоводител

2. Нели Иванчева- старши учител

23. Екип за подкрепа за личностно развитие: комисииите се разкриват при дете със СОП

Ръководител: Мария Пенишева - директор

Жанет Гендова – старши учител - член;

Мария Маджарска – старши учител - член.

24. Екип за подкрепа за личностно развитие:



Детска градина "Щастливо Детство" - гр. Раковски

гр. Раковски, общ. Раковски, обл. Пловдив, ул. "Цанко Церковски" № 44А
п. к.: 4150, тел.: 0884 292 910

Ръководител: Мария Пенишева - директор
Нели Иванчева – старши учител - член;
Иванка Кеврева - Пачова- главен учител - член.

25. Администратор ИСРМ

Мария Пенишева - директор
Механизъм за обхват на децата, подлежащи на предучилищна подготовка:
Миглена Кисова- старши учител;
Мария Мекерешка- старши учител

26. Комисия методичен кабинет:

- Анелия Лесова - учител
- Костадинка Работова - учител

27. Комисия Физкултурен салон:

- Августина Романова-старши учител
- Нели Иванчева - старши учител

28. Човек за връзка със сигурността:

- Иванка Тодорова Кеврева –Пачова – главен учител

29. Механизъм по превенция на терористични действия:

Председател: Мария Пенишева- директор;
Членове: Ани Занчева- учител;
Таня Чанова - старши учител;
Иванка Кеврева-Пачова – главен учител

30. Контрол и предотвратяване изпирането на пари:

Председател: Мария Пенишева - директор
Членове: - гл. счетоводител;
Ваня Матейчина - ЗАС
Жанета Гендова - старши учител

31. Комисия СФУК:

Миглена Кисова-старши учител;
Таня Чанова- старши учител;
Невена Качакова- старши учител.

33. Секретар на Педагогическия съвет :

Невена Качакова - старши учител/ при отсъствие Августина Романова – старши учител

34. Секретар на Общото събрание :

Катя Белчева – старши учител /при отсъствие Таня Чанова – старши учител



Детска градина "Щастливо Детство" - гр. Раковски

гр. Раковски, общ. Раковски, обл. Пловдив, ул. „Цанко Церковски“ № 44А
п. к.: 4150, тел.: 0884 292 910

35. Секретар на педагогическото съвещание:

Мария Мекерешка старши учител

36. Отговорник за летописната книга:

Мария Мекерешка – старши учител

37. Настоятелство към ДГ „Щастливо детство“:

секретар: Анелия Лесова- учител /при отсъствие Костадинка Работова– учител/

38. Комисия по архивиране

Мария Пенишева-директор

Ваня Матейчина-ЗАС

39. Комисия по обществените поръчки

Мария Пенишева-директор

Ваня Матейчина - ЗАС

Главен Счетоводител

Мирослав Милев-юрист в общ.Раковски

40. Комисия по инвентаризацията

Председател-Гл.счетоводител

Иванка Кеврева-Пачова – главен учител

Даниела Белчева – помощник възпитател

41. Комисия по прием на деца

Нели Иванчева - старши учител

Иванка Кеврева – Пачова - главен учител

Мария Маджарска - старши учител

Жанета Гендова -старши учител

Ивелина Марушкина – главна мед.сестра

42. Финансов контролър

Нели Иванчева – старши учител

Мария Маджарска – старши учител

43. Квалификационна дейност

Иванка Кеврева-Пачова – главен учител

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
I. Педагогически съвет 1. Избор на секретар на Педагогически съвет. 2. Отчет за лятната работа. 3. Приемане Правилник за дейността на детската градина. 4. Запознаване с Правилника за БУВОТ. 5. Обсъждане и приемане на ПВТР. 6. Уточняване състава на комисии и работни групи. 7. Обсъждане и приемане на Годишен план на ДГ „Щастливо детство“ да работи през учебната 2025/2026 година. 8. Приемане План за контролната дейност на директора и План за тематична проверка за учебната 2025/2026 година. 9. Отчитане готовността на групите за започване на учебната година. 10. Разработване и приемане на дневен режим, седмично разписание на ситуациите, училищен учебен план и дейности над ДОС. 11. Обсъждане и прием на: Стратегия и План за действие и финансиране на ДГ „Щастливо детство“ Програма за превенция на ранното напускане на ДГ, Модел за работа със семействата и децата през периода на адаптация от	I. Педагогическо съвещание 1. Оформяне на списъците с точните данни на децата и родителите за попълване на дневниците. Представяне в местна администрация и РУО на МОН. Отг. Директор 2. Разясняване, оформяне и попълване на дневниците, съгласно Наредба № 8 за документите в образованието. Отг. Директор 3. Уточняване списъчния състав по групи. Отг. Директор 4. Провеждане на родителски срещи по групи. Изясняване на изисквания, запознаване с ДОС и дейности над ДОИ. 5. Обсъждане анализите и наблюденията на учителите по групите с ЕПЛР относно обучението, развитието и участието на децата по групите. Срок: 30.09.2025г. Отг.: Координиращ екип II. Празници и развлечения 1. „На есен с песен“ - откриване на учебната година Срок: 15.09.2025 г. Отг.: учители IV група и IV „а“ група 1. „Да изчистим ДГ“ – подрязване на клони, храсти и почистване площадките на ДГ Срок: 20.09.2025г. Отг.: Помощен персонал; Служители по поддръжката III. Хигиена и здравеопазване	1. Изготвяне на Списък образец №2 НЕИСПУО. Отг. Директор 2. Утвърждаване на Правилник за вътрешния трудов ред, Правилник за БУВОТ. Отг. Директор 3. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година. Отг. Директор 4. Проверка на складовете с хранителни продукти в тях-срок на годност, количества, качество, съхранение. Отг. Директор 5. Зареждане с консумативи, привеждане в изправност на МТБ, ред и чистота за започване на новата учебна година. Отг. ЗАС 6. Контрол по изпълнение на Наредба № 2 и Наредба № 6 за здравословно хранене в детска ясла и ДГ. Отг. Мед. сестра ЗАС 8. Отчет за извършени ремонти през лятото. Отг. Мед. сестра Общ работник Общо събрание 1. Избор на секретар ОС. 2. Запознаване с Правилник за дейността на ДГ. 3. Запознаване с Правилник за вътрешния трудов ред. 4. Запознаване с Правилника за БУВОТ.

семейна среда към детската градина, Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи, Мерки за повишаване на качеството на образованието 12. Организация на Родителски срещи по групи. 13. Избор на Комисия за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти. 14. Обсъждане и приемане на Противопожарна инструкция. Срок: 20.09.2025г. Отг.: Директор 15. Приемане на План за работа на комисията по БДП II. Педагогически контрол 1. Приключване на дневниците за учебната 2024/ 2025 год. 1. Организация на педагогическата среда. 2. Оформяне на кътове по групите. 3. Водене на задължителната документация. Отг. Директор III. Консултации 1. Седмично и месечно планиране. 2. Методически насоки за протичане на ВОП по групи. IV. Квалификация: 1. Тематична библиографска справка в ресурсите по темата: „Пътешествие през сезоните“ Отг.: Учители по групи	1. Приемане на децата от ясла и I група, обработка на документи медицински досиета, контакти с родители. Отг. Мед. сестра 2. Провеждане на ежедневен филтър при приема на децата. Отг. Мед. сестра 3. Оформяне на здравната документация по групи. Отг. Мед. сестра 4. Проверка на състоянието на здравните книжки. . IV. Работа с Обществен съвет 1. Обсъждане на приоритетите до края на 2026 год.	5. Запознаване с План за защита при бедствия. 6. Запознаване с Протовапожарна инструкция. 7. Избор на група по условията на труд. 8. Запознаване с отчета на служба “Трудова медицина” - “Апи Вип” за заболяемостта през 2025 година Отг. Директор 9. Заседание на Обществения съвет Отг. Директор
---	--	---

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
I.Квалификация 1. Теоретично проучване на проблема, изготвяне на библиографска справка по темата на тематичната проверка „Пътешествие през сезоните“ Отг. Всички групи 2. „Есен е!“ – събиране на природни материали; беседи за есента и наблюдение на промените в природата. Отг. Учители по групи 3.Провеждане на тестове за входно ниво по възрасти Отг. Учители по групи 4. Скрининг тест за 3-годишни деца Срок:м.Х- XII. 2026 г Отг.: Ек. Земярска,Авг. Романова, Т. Чанова II.Контролна дейност 1.„Есенни картини“ – педагогическа ситуация Отг.: Учители IV „а“ група „Пчелички“ Отг. Директор. 2.Проверка на задължителната документация по групи/дневник, санитарен дневник, досиета на децата, портфолио/ Отг. Директор	I.Педагогически съвет. 1. Индивидуални разговори с родители, относно резултатите от входящата им диагностика. Отг. Учители по групи 2. Приемане на сценарий или предложения за организиране на дейности свързани със сезона есен. Отг. Учители по групи 2. Проект „Добре дошла есен!“/ „Есен е!“ – събиране на природни материали; беседи за есента и наблюдение на промените в природата. Отг. Учители по групи 3. Есента през детските очички“ – есенна изложба и събиране на есенни материали в групата. Отг.: Учители III група „Мечо Пух“ 4.Даване предложения от ЕПЛР за обща и допълнителна подкрепа на деца от ДГ „Щастливо детство“- при необходимост Срок: 30.09.2026г. Отг.: Координиращ екип 5.Театър „Безопасно движение по пътищата“ Отг.: Комисия БДП, отговорник по театрите. II.Работа с родителите 1.Индивидуални разговори с родители на деца, относно резултатите от входящото им проследяване. Отг. Учители по групи	1. Проверка изправността на отоплителната инсталация и готовност за отоплителния сезон. Отг. Огняр 2. Проверка на хигиената по групи Отг. Мед. Сестра 3.Изготвяне и актуализиране на портфолио на децата от групите. Отг. Учители по групи 4.Актуализиране и проиграване на евакуационния план за бедствия и аварии. Отг. Председател на комисия по КПБ и КБА. 5.Спазване на наредба № 2 и наредба № 6 на министерство на здравеопазване за здравословно хранене на децата от яслена група. Отг. Мед. Сестра 6.Обогатяване на МТБ. Отг. Учители по групи

3. Провеждане на диагностични процедури по входни равнища-документиране. Отг. Директор 4. Използване на съвременни образователни технологии при реализиране на образователния процес в ПГ-5 и 6-годишни. Отг. Директор 5. Работа с талантиливи деца – изява на децата в различни форуми. Отг. Учители по групи III. Консултации Общи – по тематичната проверка Групови – по планиране, методическа помощ. Индивидуални – по провеждане тестове за входящо ниво. Отг. Директор	2. Организиране на изложба „Есен в шепи“- украси и експонати изработени съвместно дете-родител Отг. Учители III „а“ група „Дъга“ 2. Проучване на семействата, техните интереси и потребности от подкрепа. Отг. Учители по групи 3. „Книга за всеки“ - обновяване на библиотечния кът за обема на книги. Отг. Учители от I „а“ гр. „Звънче“ 4. Обновяване на МТБ от родителския актив или от Настоятелството към детската градина. Отг. Председател на комисията по дарения, Учители по групи Отг. Учители по групи III. Хигиена и здравеопазване 1. Антропометрични измервания Отг. Мед. Сестра 2. Контрол на новопостъпилите деца за предоставяне на медицински документи. Отг. Мед. Сестра 2. Провеждане на ежедневен филтър при приема на децата. Отг. Мед. Сестра	
---	---	--

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
	I. Педагогически съвет	● Абонамент за 2025 г. Отг. ЗАС

1. Педагогически съвет Обсъждане и приемане на програми: 1. Предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца от уязвими групи. 2. Равен достъп до качествено образование. 3. Превенция на ранното напускане на образователната система. Срок: м. 11.2025 г. Отг. М. Пенишева-учител 4. Приемане на план-сценарий за Коледуване – „Ой, Колего, мой Коледо!“. Отг. IV и IV „а“ група Отг. Директор 5. Приемане на предложение за театър, за посрещане на Дядо Коледа - „Дядо Коледа къде се бавиш?“ Отг. Директор 6. Обсъждане и приемане на резултатите от входното равнище на постиженията на децата по групи. 7. Обсъждане и обогатяване информацията на сайта на детската градина Отг. Директор II. Квалификационна дейност 1. „Готови за зимата“ – как се подготвят животните и хората – презентация за най-малките Отг.: Учители I, I а гр 2. Адаптация на децата от I група към условията на ДГ.	1. Приемане на план за провеждане на тематичния педагогически съвет. Отг. Комисия по ПТВ 2. Обсъждане на план-сценарий „Дядо Коледа къде се бавиш?“ Отг. Учители по групи, учител по музика II. Празници и развлечения 1. „Народни будители“ – запознаване с български просветители и книжовници по случай деня 1 ноември – Ден на народните будители. Срок м. 11.2025 г. Отг. Учители III и III „а“ групи Учители на IV и IV „а“ групи III. Здравеопазване и хигиена 1. Профилактика на заболяванията през зимния сезон. Превантивни мерки. Отг. Мед. Сестра IV. Работа с родителите 1. „Приказна вечер с мама и татко“ – домашно четене. Родителски работилници, създаване на макети на гори и животински местообитания. Отг. Учители III „а“ група „Дъга“ 2. Ден на християнското семейство – децата разказват за семайствата си, показват снимки и изготвят родословно дърво. Практикум Отг. Учители III група „Мечо Пух“ 3. „Времето се променя“ – изработване на табла и макети свързани със сезонните	● Изготвяне на план за поддържане на сграда, дворно пространство и прилежащи тротоари през зимния сезон. Отг. ЗАС, огняр, работник-поддръжка 3. Проверка количеството и качеството на изписваните продукти и съответствието на грамажа на порцията с посочените в рецептурника. Отг. Директор
---	--	--



Детска градина "Щастливо Детство" - гр. Раковски

гр. Раковски, общ. Раковски, обл. Пловдив, ул. „Данко Черковски“ № 44А
п. к.: 4150, тел.: 0884 292 910

Отг. Директор 3. „Студено е!“ - педагогическа ситуация Отг.: Учители IV гр „Слънце“ Отг. Директор Тема: „Как опознаването на природата подпомага развитието на децата?“ - Доклад Отг.: Учители IV и IV „а“ групи III. Контролна дейност 1. Подготовка за Коледните и Новогодишни празници. Отг. Комисия празници и развлечения	промени. Отг. Учители IV група „Слънце“ 4. „Богатството на есента – Зеленчуците“ – приготвяне на „Царска туршия“, съвместно с родителите. Отг.: Учители I група „Калинки“ 5. „Есенно ателие“ - Обогаляване на материалната база на групата с „есенни дарове“ Отг.: Учители II група „Усмивка“	
--	---	--

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
I. Квалификационна дейност 1. „Зимни празници“ – запознаване с традициите и обичаите, свързани с Коледа и Нова година Отг.: Учители II група „Усмивка“ Отг. Директор	I. Педагогическо съвещание 1. Изработване на картички и организиране на празнична постановка. Отг. Учители по групи 2. Режим на работа около Коледа и Нова година. Отг. Директор	1. Приключване на финансовата година. Отг. Гл. счетоводител 2. Спазване на функционалния график и поддържане хигиенното състояние на детското заведение. Отг. Директор



Детска градина "Щастливо Детство" - гр. Раковски

гр. Раковски, общ. Раковски, обл. Пловдив, ул. "Санко Церковски" № 44А
п. к.: 4150, тел.: 0884 292 910

2. „Празнична украса“ - педагогическа ситуация. Отг.: Учители III „а“ група „Дъга“ Отг. Директор II. Контролна дейност 1. Проверка на дневниците и засичането им в Требвателната книга. Отг. Директор 3. Формиране на здравно-хигиенни и социални навици при децата от I група. Отг. Директор	II. Празници и развлечения 1. Коледуване „Ой, Колего, мой Коледо!“ Срок: 22.12.2025 г. Отг. Учители IV и IV „а“ група. 2. „Дядо Коледа къде се бавиш?“ – празник за посрещане на Дядо Коледа. Отг. Комисия по развлеченията учители по групи III. Работа с родители 1. Коледен базар с родителите – „Коледни вкусотийки“ Отг.: Учители по групи 2. „Работилничката на Дядо Коледа“ – изработване на украси и картини. Отг.: Учители III група „Мечо Пух“ и III „а“ група „Дъга“ IV. Хигиена и здравеопазване 1. Консултиране на родителите по опазване здравето на децата през зимния период. Отг. Мед. Сестра 2. Провеждане на ежедневен филтър при приема на децата. Отг.: Мед. Сестра V. Обществен съвет 1. Среща с Обществения съвет Отг.: Директор	3. Инвентаризация на имуществото на ДГ. Отг. ЗАС, гл. счетоводител 4. Заседание на Обществен съвет. Отг. Директор
---	--	---

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
● Отчитане на резултатите от ВОП	I. Педагогическо събрание	1. Изпълнение на задачи от плана за зимна подготовка –

1. По групи за първото полугодие – постижения, слабости, предложения. 2. Отчет на директора за изпълнение на решенията от ПС, разглеждане на нарушенията на Правилника за дейността на ДГ и Правилника за вътрешния трудов ред. 3. Отчет за изразходените финансови средства през 2025 г. Отг. Гл. счетоводител 4. Отчет на Комисията по БДП, Комисия за превенция на насилието и Комисия по етика-отчет. Отг. Председатели на комисиите ● Квалификационна дейност: 1. „Зимни приключения“ – педагогическа ситуация Отг. Учители III група „Мечо Пух“ Отг. Директор 2. „Снежна ателие“ – експерименти със сняг и лед; Наблюдение на промени в агрегатните състояния на водата. Отг.: Учители IV „а“ групи „Пчелички“ 3. Рисуване и изложба на зимни картини. Игри на открито Отг.: Учители по групи III. Контролна дейност 1. Проверка на учебната документация във всички възрастови групи. Отг. Директор	1. Адаптация на децата от яслена група към новите условия. Отг. Мед. сестри-ясла 2. Посещения на заниманията на дейностите над ДОС. Отг. Директор II. Здравеопазване и хигиена 1. Информация за санитарно-хигиенните условия в детското заведение. Отг. Мед. Сестра 2. Осигуряване на оптимален двигателен режим през зимата. Отг. Учители по групи 3. Информация за заболяванията през зимния сезон на децата и профилактика /информационни табла за родители, провеждане срещи с родителите/. Отг. Мед. Сестра 4. Провеждане на ежедневен филтър при приема на децата. Отг. Мед. Сестра III. Работа с родители 1. „Професиата на мама и тати“ – срещи и беседи с родители Отг.: Учители I група „Калинки“ 2. „Как общуваме с децата си?“ – практикум с родители Отг.: Учители I „а“ група „Звънче“ 3. Фотоизложба „Сняг и семейство“ Отг.: Учители III „а“ група „Дъга“ 4. „Природата през зимата“ /“Зимна приказка“ – изработване на рисунки и табла.	почистване на сняг /ако има такъв/ Отг. ЗАС 2. Проверка на документацията, водена от ЗАС. Отг. Директор 3. Снабдяване с перилни и дезинфекционни препарати. Отг. ЗАС 4. Провеждане на Общо събрание. ● Отчет за финансовата 2025 г. ● СБКО за 2026г. Отг. Директор
--	---	--



Детска градина "Щастливо Детство" - гр. Раковски

гр. Раковски, общ. Раковски, обл. Пловдив, ул. "Иванко Церковски" № 44А

п. к.: 4150, тел.: 0884 292 910

	Отг.: Учители II група „Усмивка“, III група „Мечо Пух“ и IV група „Слънце“ IV. Празници и развлечения „Зимни игри“- организиране на зимни игри на двора Отг.: Учители по групи	
--	--	--

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
I. Отчитане на резултатите от ВОП 1. Отчет на Комисията за превенция на насилието и Комисия по етика. Отг. Председатели на комисиите II. Квалификационна дейност: 1. Празник на добрината „Цветно сърце през зимата“ – създаване на сърчица, картички и послания към приятели. Организиране на изложба и размяна между групите. Практикум Отг. Учители IV група „Пчелички“ Отг. Директор 2. „Кукери“- изработване на рисунка или кукерска маска. Отг.: Учители по групи 6. „Парад на кукерската маска“ Отг.: Учители III гр., III „а“ гр., IV гр. и IV „а“ група III. Контролна дейност	I. Педагогическо съвещание 1. Оказване на методическа помощ на новоназначените педагози при изготвянето на план-сценарий за пролетните тържества по групи. Отг. Комисия за празници и развлечения, учител по музика 2. „Безсмъртният Левски“ – отбелязване 152 години от гибелта на Васил Левски. Отг. Учители II група „Усмивка“, III група „Мечо Пух“, III „а“ група „Дъга“, IV група „Слънце“ и IV „а“ група „Пчелички“ II. Здравеопазване и хигиена 1. Отчет за заболяемостта на децата през зимния сезон. Отг. Мед. Сестра III. Работа с родители 1. Проект на тема: „Професиите на моите родители“, Отг. I „а“ група „Звънче“ 2. „Пътешествие през сезоните“ Отг. II група „Усмивка“ 3. „Баба Марта идв“ –work shop изработване на мартеници и украса за групата с родители Срок: 28.02.2026г.	1. Проверка по проблемите на храненето, закаляването и физическата дееспособност на децата през зимния сезон. 2. Проверка за спазването на работното време. Отг. Директор

1. Проверка на учебната документация във всички възрастови групи. Отг. Директор Проект „3-ти март“ – изложба, рецитал Срок: 28.02.2023г. Отг.: Учители на III, IIIa	Отг.: Учители на III „а“ група „Дъга“ 4. Анкета с родители: Оправдани ли са очакванията ви от ДГ. Отг.: III група „Мечо Пух“ и IV група „Слънце“ 5. Празник на добрината „Цветно сърце през зимата“ – създаване на сърчица, картички и послания към приятели. Организиране на изложба и размяна между групите. Практикум Отг. Учители IV „а“ група „Пчелички“ IV. Празници и развлечения 1. „Левски – Апостоле“ тбелязване деня на Васил Левски Отг. Учители по групи	
--	--	--

МЕСЕЦ МАРТ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
I. Педагогически съвет 1. Анализ на резултатите от изпълнение на планираните в ГП дейности. Отг. Директор II. Квалификационна дейност 1. Педагогическа ситуация: Тема: „Пролетна градина“ Отг. II гр. „Усмивка“ 2. Педагогическа ситуация: Тема: „Пролетен празник“ Отг. I гр. „Звънче“ III. Контролна дейност	I. Празници и развлечения 1. „Мартенички, мартенички – бели и червени“ „С любов за мама“ Мартенски тържества по групи Срок: м.03.2026г. Отг.: Учители по групи, Учител музика II. Работа с родители: 1. „Обичам те, мамо“ – организиране на Workshop с майките, посветен на международния ден на жената – 8-ми март. Отг. I група „Калинки“	1. Пролетно почистване на двора, подстригване на храстите, прекопаване и озеленяване – засаждане на цветя в цветни лехи, поправка на съоръжения в двора. Отг. ЗАС, пом. Възпитатели, общ работник 2. Проверка за спазване на работното време на персонала. Отг. Директор ● Проверка на хранителния склад – срокове на годност, начин на съхранение на продуктите, размер на запасите.



Детска градина "Щастливо Детство" - гр. Раковски

гр. Раковски, общ. Раковски, обл. Пловдив, ул. "Цанко Церковски" № 44А
п. к.: 4150, тел.: 0884 292 910

1. Проверка на задължителната документация. Отг. Директор 2. Организация и провеждане на пролетни тържества /по избор/ Отг. Учители по групи 3. Извършване на текуща проверка по ОН - Физическа култура - Утринна гимнастика в Четвъртите групи - Съобразяване на товарването с индивидуалните и възрастови особености в различните възрасти. 1. Проверка на задължителната документация. Срок: м. III. 2026г Отг. Директор	2. "Достойни Българи" – честване на Националния празник 3 март. Отг. Учители на III гр. „Мечо Пух“ и III „а“ „Дъга“. 3. Съвместна дейност с родители: Изработване на нагледни материали за сезоните – карти, табла, макети от природни материали и други. Отг. Учители по групи 4. "Весели мартенички" – изложба на традиционни мартенички изработени съвместно с деца и родители. Отг. Учители на I „а“ група „Звънче“ 5. Участие на родителите в подготовката и реализиране на празника – Баба Марта. Отг. Учители на III група „Мечо Пух“ 6. "Цветя за мама" – споделяне на празничните емоции с родителите и поддържане на усещането за общност. Отг. Учители на IV група „Слънце“ 7. "Мила, моя мамо!" Изработване на картичка за мама и участие в конкурс на изд. Просвета. Отг. Учители на IV „а“ група „Пчелички“ IV. Обществен съвет Среща с обществения съвет. Отг. Директор Срок: м. III. 2026г.	Отг. Директор, ЗАС, Мед. Сестра III. Хигиенизиране и здравеопазване: 1. Информация за състоянието на хигиената и рационалното и здравословно хранене в детското заведение. Отг. Мед. Сестра 2. Провеждане на ежедневен филтър при приема на децата. Отг. Мед. Сестра
---	---	---

МЕСЕЦ АПРИЛ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
I. Квалификационна дейност 1. Педагогическа ситуация – Тема „В гората“ / „Кокиче“ Отг. Учители I гр. „Калинки“. 2. Великденска работилничка – боядисване на яйца съвместно с родителите Отг. III група „Мечо Пух“ 3. Как общуваме с децата си? – доклад отразяващ модели на поведение в семейна и извънсемейна среда. Реакции при негативни детски прояви. Отг. II група „Усмивка“ II. Контролна дейност 1. Проверка на дневниците по групи – спазване инструкциите за попълването им. Отг. Директор 2. Планиране-седмично. Отг. Директор	Празници и развлечения 1. „Пролетен празник“ – празник с участието на родители от групата. Отг. Учители III „а“ гр. „Дъга“ 2. Проект „Нашата градинка“ – засаждане на семена в саксии и на двора в детската градина, грижа за растенията. 3. Рисуване на темата „Аз съм малък градинар“. Отг. Учители II група „Усмивка“, III гр. „Мечо Пух“ и III „а“ гр. „Дъга“ 1. „Червен, червен Великден!“ – Великденска изложба Отг. Учители по групи, Комисия празници и развлечения II. Работа с родители: 1. „В света на приказките“ – отбелязване седмицата на четенето с покана към родителите да прочетат приказки на децата. Срок: м. 04.2026 г. Отг. Учители I гр. „Калинки“ 2. „Мамо, тате хайде на работа“ – подновяване и почистване на дворната площадка на децата, съвместно с родителите. Отг. Учители I „а“ гр. „Звънче“ 3. „Във вълшебния свят на приказките“ – четене на любими приказки от родителите в групата Отг. Учители II гр. „Усмивка“	1. Проверка на ведомостта за заплати. Отг. Директор 2. Среща с настоятелството за обсъждане на текущи въпроси. Отг.: Председател на Настоятелство



Детска градина "Щастливо Детство" - гр. Раковски

гр. Раковски, общ. Раковски, обл. Пловдив, ул. „Цанко Церковски“ № 44А
п. к.: 4150, тел.: 0884 292 910

	4. “С мама и баба четем любима приказка” Отг. Учители III „а“ гр. „Дъга“ 5. “Книжки сладкодумни” - мероприятия с родителите за включване в Национална кампания в подкрепа на четенето. Отг. Учители III гр. „Мечо Пух“ 6. “Пъстра пролет” – засаждане на цветя с участието на родителите. Отг. Учители IV гр. „Слънце“ 7. “Гриза за растенията и отбелязване деня на Земята” – съвместна инициатива на деца-учители и родители. 7.1. “Любими приказки” – отбелязване Международния ден на детската книга. Отг. Учители IV „а“ гр. „Пчелички“	
--	---	--

МЕСЕЦ МАЙ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
I. . Педагогически съвет 1. Отчет за изпълнението на ГП и решенията на ПС през учебната година. 2. Приемане на Доклад-анализ за дейността на детското заведение през учебната 2025/2026 г. 3. Отчет на контролната дейност на директора.	I. Празници и развлечения 1. Организиране и провеждане на физкултурен празник Спортен празник Срок: 05.2026г. Отг. Учители по групи 2. Отбелязване на 24 май – Ден на славянската писменост и култура. Срок: 24.05.2024г. Отг. Учители по групи 3. Подготовка за честване на 1-ви юни – Ден на детето .	I. Изпращане на заявка за задължителна документация за следващата учебна година. Отг. Директор 2. Подготовка за летен режим на работа. Отг. Директор 3. Актуализиране на графика за ползване на платен годишен отпуск от педагогически и непедагогически персонал. Отг. Директор, Главен учител и ЗАС



Детска градина "Щастливо Детство" - гр. Раковски

гр. Раковски, общ. Раковски, обл. Пловдив, ул. „Иванко Церковски“ № 44А
п. к.: 4150, тел.: 0884 292 910

4. Насоки за работата през летния сезон.	Отг. Комисия по празници и развлечения	4. Проверка на склада за хранителни продукти.
6. Анализ на квалификационната дейност през годината.	Отг. Директор	Отг. Директор и ЗАС
II. Квалификационна дейност	II. Работа с родители	
1. Спортен празник – - родители, учители и деца.	1. Запознаване на родителите с постиженията на децата – изходящо проследяване.	5. Проверка на документацията ЗАС – болнични, справки до НОИ, събираемост на такси и др.
Срок: 05.2026г.	Отг. Учители по групи	Отг. Директор
Отг. Учители по групи	2. Изпращане на децата от IV група. “Довиждане детска градина, здравей първи клас“.	
III. Контролна дейност	Отг. Учители на IV гр.	
1. Регистриране на резултатите от изходящото проследяване по групи в дневниците.	„Слънце“ и IV „а“ гр. „Пчелички“	
Отг. Директор	III. Обществен съвет	
	Заседание на Обществения съвет.	
	Отг.: Директор	

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

Контролната дейност на директора на ДГ „Щастливо детство“ се организира и провежда в съответствие с изискванията на Инструкция № 1/1995 г. на МОН, чл. 257, ал.1 и чл. 258, ал. 1 от ЗПУО.



Детска градина "Щастливо Детство" - гр. Раковски

гр. Раковски, общ. Раковски, обл. Пловдив, ул. "Иванко Церковски" № 44А
п. к.: 4150, тел.: 0884 292 910

ЦЕЛ

Осъществяване на контрол, анализ и оценка за усъвършенстване на професионалните компетентности на персонала при работа с децата за осигуряване на качествено образование.

ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Определяне степента на съответствие на реалните постижения от образователно-възпитателния процес със заложеното в ДОС.
2. Организацията на възпитателно-образователния процес да осигури предимство на обучението, възпитанието и развитието на децата, което да бъде основа за овладяване на достъпни научни знания за развитие на познавателната дейност и умения за учене, за развитие на социално поведение и художествено творческо изразяване.
3. Създаване на условия за създаване на нагласи за учене през целия живот.
4. Подобряване на МТБ и използвания дидактически инструментариум като предпоставка за подобряване на образователно-възпитателния процес при осъществяване на ДОС.
5. Развиване и популяризиране на нови интерактивни форми на педагогическо взаимодействие.
6. Осигуряване на творческа свобода на педагозите за реализиране целите на предучилищното образование.
7. Осигуряване на творческа свобода на педагогическите специалисти за възможно най-пълно реализиране целите на образованието.

ОБЕКТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Цялостна административно-стопанска дейност на детското заведение.
2. Учебно-възпитателна и педагогическа дейност на детското заведение.
3. Приложение на ДОС в предучилищното образование.
4. Педагогическа, методическа и организационна дейност на учителите.
5. Система на работа на отделния учител.
6. Работа на обслужващия персонал.

ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ



Детска градина "Щастливо Детство" - гр. Раковски

гр. Раковски, общ. Раковски, обл. Пловдив, ул. "Цанко Церковски" № 44А
п. к.: 4150, тел.: 0884 292 910

1. Прилагане и изпълнение на ДОС и нормативните актове за предучилищно образование
2. Спазване на Правилника за вътрешния трудов ред.
3. Спазване изискванията на трудовата дисциплина.
4. Организиране на педагогическата дейност.
5. Счетоводно обслужване политика.
6. Административно-стопанска дейност.
7. Хигиена и здравеопазване.
8. Работа с родителите, с родителски активи, обществени и културни институции.
9. Изпълнение препоръките към работата на учителите, дадени от експерт в РУО – Пловдив.
10. Правилно водене на задължителната документация.

ВИДОВЕ КОНТРОЛ

1. Административен контрол
2. Финансов контрол
3. Педагогически контрол

а/ текущ

б/ тематични

ФОРМИ НА КОНТРОЛ

1. Непосредствени наблюдения на ВОП и работата на непедagogическия персонал.
2. Проверка на документацията, свързана с осъществяване на различни дейности в детската градина.
3. Беседа
4. Разговори
5. Педагогическо взаимодействие с деца.
6. Анализ на продуктите на детското творчество.



Детска градина "Щастливо Детство" - гр. Раковски
гр. Раковски, общ. Раковски, обл. Пловдив, ул. "Цанко Церковски" № 44А
п. к.: 4150, тел.: 0884 292 910

ВРЕМЕТРАЕНЕ

1/една/ година

УЧАСТНИЦИ

Педагогически, непедagogически и административен персонал, деца, родители.

ОБСЪЖДАНЕ НА РЕЗУЛТАТИ

Педагогически съвет, педагогически съвещания, оперативки, консултации.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

Цел: Проучване и подобряване ефективността на труда на учителите и качеството на обучението в предучилищна възраст.

Обект: Учителите и децата от всички групи

Предмет: Педагогическия режим в предучилищна възраст

Текущи проверки:

- Проверка на документацията:
- Контрол по воденето на дневниците и присъствието на децата – ежемесечно.
- Контрол при провеждане на ситуации и подписване от учителите на плануваните проведени ситуации в дневниците по групи
- Оптимална организация на режима в групите
- Контрол по спазването на седмичната програма и дневния режим – ежеседмично
- Адаптация на децата в новите групи – I група и яслена група – срок: м. ноември
- Ниво на самообслужване в III и IV групи– срок: м. ноември
- Всички форми на активност – срок: целогодишно
- Планиране и прогнозиране на педагогическата дейност по ДОС
- Планиране на ВОП – ежемесечно
- Прилагането и изпълнението на ДОС
- Използване на интерактивни методи и създаване на подходяща учебна среда за осъществяване на образователните цели
- Диагностика на детското развитие – входно и изходно ниво – срок: м. октомври – м. май
- Овладяване на знания и умения за здравословен и безопасен начин на живот.
- Интеграция на децата със специални образователни потребности, ако има такива.
- Степен на готовност за училище за децата от четвърта група.
- Изпълнение решенията на педагогическия съвет.



Детска градина "Щастливо Детство" - гр. Раковски

гр. Раковски, общ. Раковски, обл. Пловдив, ул. "Данко Церковски" № 44А
п. к.: 4150, тел.: 0884 292 910

- Взаимодействие с родителите.

АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

- Изготвяне и срочно представяне на база данни в РУО на МОН и Община Раковски.
- Изработване на Годишен комплексен план, План за контролната дейност на директора, План за квалификационната дейност и отчет.
- Спазване на нормативните и поднормативни актове.
- Стриктно водене на задължителната документация от всички длъжностни лица.
- Спазване Правилника за дейността на детската градина, Правилника за вътрешния трудов ред, Правилника за БУВОТ, План за защита на населението и Противопожарна инструкция.
- Организиране на обучение за действие при пожари и бедствия.
- Контрол върху правилното водене на служебните досиета, заповедната книга, форма 76, таксова книга и съпровождащите я документи и др.
- Контрол върху заповедната книга за храна, материалната книга за храна, требвателни листове, складови стокови разписки, сертификати, седмично меню и неговото изпълнение, инвентарна книга и описи, брак.
- Контрол върху книгата и протоколите за дарения, както и върху документацията за тяхното заприходяване и отчитане.
- Контрол по водене на папките с досиетата на децата.
- Актуализиране длъжностните характеристики на персонала.
- Спазване на функционалните графици.
- Проверка на документацията по БУВОТ, План за защита на населението и План за пожарна защита.
- Организиране на допълнителни дейности срещу заплащане от родителите извън Държавните образователни стандарти.
- Сключване на договори за външни услуги с фирмите за поддръжка на съоръженията, счетоводната програма, служба „АЛФА СОТ“, поддръжка на пожароизвестителна система, ремонтни дейности и др.
- Контрол по поддържане, обновяване и опазване на материално-техническата база.
- Контрол на сведенията за присъствието на децата и начислените такси, ведомости за РБ, водене на ЗУД.
- Трудова дисциплина и служебни задължения.
- Организиране приема на децата и сформирание на групи.
- Сключване и прекратяване на трудови договори.

Срок : 2025/2026 год.

Отг. Директор



Детска градина "Щастливо Детство" - гр. Раковски

гр. Раковски, общ. Раковски, обл. Пловдив, ул. "Цанко Церковски" № 44А
п. к.: 4150, тел.: 0884 292 910

ФИНАНСОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- Контрол върху наличността на складовете и складовете за хранителни продукти /срок на годност, съхранение и документация/.
- Спазване задълженията и отговорностите, определени в Системата за финансово управление и контрол.
- Контрол на финансовата дисциплина, законосъобразното и целесъобразно изразходване на бюджетните средства и изпълнението на бюджета.
- Строг контрол при разходването на ел.енергия, вода, горива и материали.
- Своевременно събиране и отчитане на месечните такси.
- Годишен абонамент за вестници и списания.
- Актуализиране на библиотечния фонд на детското заведение.
- Годишна инвентаризация и брак.
- Състояние на материално-техническата база на групите.
- Ремонт и профилактика на ел.уреди и съоръжения.
- Осигуряване на безопасни условия за отглеждане, възпитание и обучение на децата.
- Извършване на профилактични прегледи на персонала от Службата по трудова медицина /ако има организирани такива/.
- Осигуряване на средства за закупуване облекло на персонала.
- Обучение членовете на различните видове комисии.
- Превантивен контрол – изпълнение на дадените от директора препоръки при промяна на нормативната уредба, отнасящи се до изпълнението на длъжността, при промяна на длъжностната характеристика – протокол за регистриране на резултатите.
- Последващ контрол – изпълнение на дадените препоръки от директора или съответните контролни органи – протокол за регистриране на резултатите.
- Контрол на работещите в кухненския блок – водене на необходимата документация, чрез протокол за резултатите, опазване и съхранение на зачисленото имущество, организация на подготовката, приготвянето и разпределянето на храната, спазване правилника за дейността на ДГ, спазване трудовата дисциплина, ПВТР.

Срок: 2025/2026 год.

Отг. Директор

КОНТРОЛ ПО ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И ХИГИЕНА

- Качество на медицинското обслужване и опазване живота и здравето на децата.
- Санитарно-хигиенен контрол съвместно с мед. Сестра.
- Оформяне документите на новоприетите деца.



Детска градина "Щастливо Детство" - гр. Раковски

гр. Раковски, общ. Раковски, обл. Пловдив, ул. "Цанко Церковски" № 44А
п. к.: 4150, тел.: 0884 292 910

- Ежедневен филтър и профилактика.
- Извършване на ежедневна качествена дезинфекция от всички длъжностни лица, отговарящи за тази дейност с цел недопускане на епидемии.
- Поддържане на оптимална температура в помещенията с цел ограничаване на простудните заболявания.
- Осигуряване ежедневен престой на открито с цел укрепване на здравето и закаляване на децата.
- Своевременно заверяване на здравните книжки от работещите в детското заведение.
- Осигуряване нагледна информация и правилата за действие при възникване на спешни състояния.
- Осигуряване на нагледна текуща информация за родителите на таблата на двата входа.
- Организация на храненето, съхраняването на хранителните продукти съгласно БДС и изискванията на БАБХ, РЗИ.

Срок: 2025/2026 год.

Отг. Мед. Сестра

КОНТРОЛ ВЪРХУ РАБОТАТА С РОДИТЕЛИТЕ

- Коректни отношения с родителите.

Срок: 09.2025 г.

Отг. Учители по групи

- Организиране на родителски срещи в началото на учебната година по групи /и при необходимост/анкети и др.

Срок: 30.09.2025 г.

Отг. Учители по групи

- Поднасяне на актуална и разнообразна информация на таблата на двата входа.

Срок: 2025/2026 г.

Отг. Учители, Мед. Сестра



Детска градина "Щастливо Детство" - гр. Раковски

гр. Раковски, общ. Раковски, обл. Пловдив, ул. „Цанко Церковски“ № 44А
п. к.: 4150, тел.: 0884 292 910

- Индивидуални разговори с родители на деца, относно резултатите от входящото им проследяване.

Срок: м. Октомври 2025г
Отг. : Учители по групи
- „Книга за всеки“ - обновяване на библиотечния кът за обема на книги.
Срок: м.10.2025г
Отг. Учители от 1 „а“ гр. „Звънче“
- Организиране на изложба „Есен в шепа“- украси и експонати изработени съвместно дете-родител
Срок: Октомври 2025г
Отг. Учители 3„а“ група „Дъга“
- „Есента през детските очи“ – есенна изложба с материали събрани от децата
Срок: Октомври 2025г
Отг. Учители 3 група „Мечо Пух“
- „Есен е!“ – обогатяване и допълване знанията на децата за промените в природата.
Срок: Октомври 2025г
Отг. Учители по групи
- „Богатството на есента – Зеленчуците“ – приготвяне на „Царска туршия“, съвместно с някои от родителите.
Срок: м. Октомври 2025г
Отг. : Учители гр. „Калинки“
- Адаптация на децата към детската градина.
Срок: м. Октомври 2025г
Отг. : Учители първи групи
- „Приказна вечер с мама и татко“ – домашно четене
Срок: м. Ноември 2025г
Отг. : Учители 3 „а“ гр. „Дъга“
- Родителски работилници за създаване на макети на гори и горски местообитания.
Срок: м. Ноември 2025г
Отг. : Учители по групи
- Ден на християнското семейство
Срок: м. Ноември 2025г
Отг. : Учители 3 гр. „Мечо Пух“
- „Есенно ателие“
Срок: м. Ноември 2025г
Отг. : Учители 2 гр. „Усмивка“



Детска градина "Щастливо Детство" - гр. Раковски
гр. Раковски, общ. Раковски, обл. Пловдив, ул. "Цанко Церковски" № 44А
п. к.: 4150, тел.: 0884 292 910

- Богатството на есента – Зеленчуците

Срок: м. Ноември 2025г
Отг.: Учители 1 гр. „Калинки“

- Родителски работилници – създаване на макети на гори и животински местообитания.

Срок: м. Ноември 2025г
Отг.: Учители 3“а“ гр. „Дъга“

- Ден на християнското семейство

Срок: м. Ноември 2025г
Отг.: Учители 3 гр. „Мечо Пух“

- Времето се променя – изготвяне на табла свързани с тематичната проверка

Срок: м. Ноември 2025г
Отг.: Учители 4 гр. „Слънце“

- Коледен базар - изработени сувенири, украса и домашни печива

Срок: 20.12.2025 г.
Отг. Учители по групи

- „Работилничка на Дядо Коледа“ и „Работливите джуджета“ - изработване на украси и картички.

Срок: 20.12.2025г.
Отг.: Учители 2гр. „Усмивк“ и 3 група „Дъга“

- Среца със родителите в групата и запознаване с тяхната професия

Срок: м. януари и февруари 2026г
Отг.: Учители 1 гр „Калинки“ и 1 „а“ гр. „Звънче“

- Фотоизложба – „Сняг и семейството“

Срок: 01.2026г.
Отг.: Учители 3 „а“гр. „Дъга“

- „Рисуване и изложба на зимни картини“ – съвместно с родителите.

Срок: 01.2026г.
Отг.: Учители 2 гр. „Усмивка“, 4 гр. „Слънце“

- „Снежна ателие“- експерименти със сняг и лед.

Срок: м. 01.2026г
Отг.: Учители 4 „а“ гр. „Пчелички“

- „Сърца с послания“ - работилница с родители за изработване на картички.

Срок: 02.2026 г.
Отг. Учители 1 гр. „Калинки“



Детска градина "Щастливо Детство" - гр. Раковски

гр. Раковски, общ. Раковски, обл. Пловдив, ул. „Иванко Церковски“ № 44А
п. к.: 4150, тел.: 0884 292 910

- „Размяна на добрини“ – децата носят изработени с родителите подаръчета, които да разменят с приятели.
Срок: 02.2026 г.
Отг. Учители 3 „а“ гр. „Дъга“
- Анкета на тема: Оправдани ли са очакванията ви от детската градина.
Срок: 02.2026 г.
Отг. Учители 3 гр. „Мечо Пух“ и 4 гр. „Слънце“
- Празник на приятелството – „Цветно сърце през зимата“ среща на децата с дру
институции.
Срок: 02.2026 г.
Отг. Учители 4 „а“ гр. „Пчелички“
- „Обичам те, мамо! – организиране на Workshop посветен на международния ден на
жената – 8-ми март.
Срок: 03.2026 г.
Отг. Учители 1 гр. „Калинки“
- „Весели мартенички“ и „Сезоните“
Срок: 03.2026 г.
Отг. Учители 1 „а“ гр. „Звънче“ и 2 гр. „Усмивка
3 „а“ гр. „Дъга“, 3 гр. „Мечо Пух“
- „Цветя за мама“
Срок: 03.2026 г.
Отг. Учители 4 гр. „Слънце“
- „Мила, моя мамо“ – изработване на картичка и участие в конкурс на Просвета.
Срок: 03.2026 г.
Отг. Учители 4 „а“ гр. „Пчелички“
- Мартенски тържества по групи
Срок: м.03.2026г.
Отг.: Учители по групи, Учител музика
- „Седмица на детската книга“ - Отбелязване международния ден на детската книга
Срок: м.04.2026г.
Отг.: Учители по групи
- Пролетно почистване и засаждане на цветя с участието на родители
Срок: м.04.2026г.
Отг.: Учители по групи
- „Червен, червен Великден“- Организиране на изложба с произведения от деца и
родители, посветени на Великден.
Срок: м. 04.2026г.
Отг. Учители по групи



Детска градина "Щастливо Детство" - гр. Раковски
гр. Раковски, общ. Раковски, обл. Пловдив, ул. „Цанко Церковски“ № 44А
п. к.: 4150, тел.: 0884 292 910

- Пролетен празник

Срок: м.04.2026

Отг.: Учители 3 „а“ гр. „Дъга“

- Спортен празник – родители и деца, професионални спортисти

Срок: м.05.2025 г.

Отг. Учители по групи

- Индивидуални консултации с родители – обсъждане на изходящото проследяване.

Срок: м.05. 2026 г.

Отг. Учители по групи

- „Довиждане детска градина“

Срок: 05/2026 г.

Отг. Учители, четвърти групи

РАБОТА С УЧИЛИЩЕТО, ОБЩЕСТВЕНИ И КУЛТУРНИ ИНСТИТУЦИИ

Цели: Създаване на условия между детската градина и училището, психолого-педагогическа подкрепа на прехода „Детска градина – училище“ и информационна осигуреност на родителите.

Очаквани резултати:

- Гарантиране на плавно преход между детската градина и училището
- Гарантиране на равен шанс при постъпване в детската градина
- Информационна психологическа подкрепа на децата и техните родители

Индикатори за успех

- Желание у учителите от двете образователни институции за професионално общуване между тях.
- Участие на родителите в живота на ДГ.
- Удовлетвореност на децата.

Съвместни дейности

- Работни срещи за размяна на педагогическа информация
- Размяна на педагогически визити
- Информационни и консултативни срещи за родители
- Провеждане на съвместни празници и развлечения
- Посещение на училището и запознаване с базата му
- Разговор с родителите на тема: „Моето дете – бъдещ ученик“
- Посещения на театри – по договаряне

Срок: 2025/2026 г.

Отг. Учители по
групи.



Детска градина "Щастливо Детство" - гр. Раковски
гр. Раковски, общ. Раковски, обл. Пловдив, ул. "Иванко Церковски" № 44А
п. к.: 4150, тел.: 0884 292 910

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА АНАЛИЗ. КОНТРОЛ И ПРЕПОРЪКИ

- Прилагане и изпълнение на ДОС.
- Координация в работата на учители и обслужващ персонал.
- Комуникативност.
- Правилно водене на документацията.
- Провеждане на педагогически ситуации и допълнителни форми. Иновации.
- Творчество. Резултати.

Изпълнение на решенията на Педагогическия съвет.

- Посещаемост на децата.
- Оказване помощ и съдействие в работата на директора.
- Спазване на правилника за дейността на детската градина, ПБУВОТ, Правилника за вътрешния трудов ред, длъжностни характеристики.
- Активност за повишаване на квалификацията.
- Култура на взаимодействие с колеги, родители.

РЕГИСТРИРАНЕ НА КОНТРОЛА

- В протоколи
- В книгата за контролна дейност на директора.

КОНТРОЛЕН ОРГАН: Директор, Експерти от РУО на МОН

ПЛАН ЗА ТЕМАТИЧНА ПРОВЕРКА ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

ТЕМА:

„ПЪТЕШЕСТВИЕ ПРЕЗ СЕЗОНИТЕ“

Всяко дете преживява света чрез природата, цветовете и ритъма на сезоните.

Пътешествието през четирите годишни времена предлага богат набор от образователни и емоционални възможности за развитие на наблюдателност, любознателност и уважение към природата.

Сезоните не са просто промяна във времето – те са възможност за преживяване, за творчество и учене. Планирането на дейности, свързани с есента, зимата, пролетта



Детска градина "Щастливо Детство" - гр. Раковски

гр. Раковски, общ. Раковски, обл. Пловдив, ул. „Иванко Церковски“ № 44А
п. к.: 4150, тел.: 0884 292 910

и лятото, създава естествена рамка за формиране на екологична култура, емоционална интелигентност и осмисляне на природните цикли.

ЦЕЛ: Формиране на природна, социална и емоционална култура у децата чрез интегрирани дейности, свързани със сезоните.

Да се формират младите хора като активни граждани на обществото.

ЗАДАЧИ:

1. Наблюдение и опознаване на сезонните промени в природата;
2. Формиране на позитивно отношение към природата чрез тематични дейности;
3. Развиване на творчески и когнитивни умения чрез сезонни проекти;
4. Стимулиране на семействата да участват в образователния процес чрез събития и инициативи, свързани със сезоните.

ВРЕМЕТРАЕНЕ: 1 година.

УЧАСТНИЦИ: децата от ДГ „Щастливо детство“, педагогически и непедagogически персонал, родители.

МЕТОДИ НА ПРОВЕРКА:

1. Наблюдение дейността на учителите в процеса на педагогическо взаимодействие с децата.
2. Наблюдение дейността на децата в основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.
3. Преглед на документацията на учителите.
4. Отчитане на резултатите на децата, постигнати в ситуациите.
5. Активност на педагогическия екип във формите за квалификация.

ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПО МЕСЕЦИ:

м. СЕПТЕМВРИ: 1. Тематична библиографска справка в ресурсите по темата.

1.2. Изготвяне на библиографска справка и материали по темата

1.3. Подготовка на визуални и интерактивни ресурси за представяне на сезоните

Отг.: Учители по групи



Детска градина "Щастливо Детство" - гр. Раковски

гр. Раковски, общ. Раковски, обл. Пловдив, ул. "Данко Церковски" № 44А
п. к.: 4150, тел.: 0884 292 910

м. ОКТОМВРИ: 1. Проект: „Добре дошла, есен!“ – събиране на природни материали, разговори за есента, наблюдение на промени в природата.

1.1. Създаване на кът „Даровете на есента“

Отг.: Учители по групи

2. Педагогическа ситуация – Тема „Есенни картини“

Отг.: Учители Отг.: 4“а“ гр., Пчелички“

м. НОЕМВРИ: 1 „Готови за зимата“ – как се подготвят животните и хората – презентация за най – малките

Отг.: Учители 1 и 1а група

2. Разказване или илюстриране на приказки със сезонен сюжет.

2.1. Изграждане на макети на гори и животински местообитания.

Отг.: Учители 3 и 3 “а“ група

3. Педагогическа ситуация – Тема „Студено е!“

Отг.: Учители 4 група

м. ДЕКЕМВРИ: 1 „Зимни празници „- запознаване с традициите и обичаите, свързани с Коледа и Нова година. (Доклад /презентация).

Отг.: 2 група „Усмивка“

2. Изработване на картички, организиране на празнична постановка.

Отг.: Всички групи

3. Педагогическа ситуация – Тема „Празнична украса“

Отг.: 3а група „Дъга“

м. ЯНУАРИ: 1. Снежна ателие – експерименти със сняг и лед – наблюдение на промени в агрегатните състояния на водата.

Отг.: 3гр., 3а гр., 4гр. и 4а група

2. Рисуване и изложба на зимни картини

3. Игри на открито (ако позволяват условията).

Отг.: Всички групи

3. Педагогическа ситуация – Тема „Зимни приключения“



Детска градина "Щастливо Детство" - гр. Раковски
гр. Раковски, общ. Раковски, обл. Пловдив, ул. „Иванко Церковски“ № 44А
п. к.: 4150, тел.: 0884 292 910

Отг.: 3гр., „Мечо Пух“

м. ФЕВРУАРИ: 1. Празник на добрината „Цветно сърце през зимата“ – създаване на сърчица, картички и послания към приятели. Организиране на изложба и размяна между групите.

Отг.: 2 гр., 3гр., 3а гр., 4гр. и
4а група

м. МАРТ: 1. Съвместна дейност с родители: Изработване на нагледни материали за сезоните – карти, табла, макети, предмети от природни материали и други.

Отг.: Всички групи

2. Педагогическа ситуация – Тема „Пролетна градина“

Отг.: 2 група „Усмивка“

3. Педагогическа ситуация – Тема „Пролетен празник“

Отг.: 1 група „Звънче“

м. АПРИЛ: 1. Проект „Нашата градинка“ – засаждане на семена в саксии и на двора в детската градина, грижа за растенията.

2. Рисуване на темата „Аз съм малък градинар“.

Отг.: 2.гр., 3гр. и 3“а“ група.

3. Педагогическа ситуация – Тема „В гората“ / „Кокиче“

Отг.: 1гр „Калинки“

м. МАЙ: 1. Пикник и наблюдение в двора на детската градина – игри на открито.

2. Колективни рисунки „Моето пролетно дърво“.

3. Тематични игри с вода и пясък.

4. Разговори за морето и планината.

Отг.: Всички групи

КРИТЕРИИ, ПО КОИТО ЩЕ СЕ ОТЧИТАТ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕРКАТА:

I. За учителите:

1. Умение на учителите да се ориентират в научната литература по проблема.
2. Умение за планирани и непланирани взаимодействия с децата.
3. Теоретична яснота и умение да се анализират съвременните постановки от



Детска градина "Щастливо Детство" - гр. Раковски
гр. Раковски, общ. Раковски, обл. Пловдив, ул. "Цанко Церковски" № 44А
п. к.: 4150, тел.: 0884 292 910

- гледна точка на практическото им приложение.
4. Умения за работа в екип. Инициативност.
 5. Отчитане уменията на учителите за постигане на възпитателно- образователни резултати.
 6. Умения за диагностика.

II. За децата:

1. Резултати в различните дейности.
2. Лично отношение по проблема.
3. Емоционална съпричастност.

П Л А Н

ЗА ПРАЗНИЦИТЕ И РАЗВЛЕЧЕНИЯТА ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОД.

Месец септември

- "На есен с песен" - откриване на учебната година от четвъртите групи, които приветстваха децата от първите групи и всички други за началото на новата учебна година.

Срок: 15.09.2025 г.

Отг.:учители IV група
и IV „а“ група

Месец Октомври

„Есен е!“ – организиране на есенен празник и изложба с природни материали

Срок: 10.2025 г.

Отг. Учители по групи

- Театър „Безопасно движение по пътищата“

Срок: 10.2025 г.

Отг.: Комисия БДП, отговорник по театрите.



Детска градина "Щастливо Детство" - гр. Раковски
гр. Раковски, общ. Раковски, обл. Пловдив, ул. "Цанко Церковски" № 44А
п. к.: 4150, тел.: 0884 292 910

Месец Ноември

- „Народни будители“ – запознаване с български просветители и книжовници по случай деня 1 ноември – Ден на народните будители.
Срок: 01.11.2025 г.
Отг. Учители III и III „а“ групи
Учители на IV и IV „а“ групи
- Театър как да се предпазим от Бедствия аварии и катастрофи
Срок: 25.11.2025г.
Отг. Учители по групи, отговорник по театрите

Месец Декември

- Организиране на Коледуване - „Ой, Колего, мой Коледо!“
Срок: 20.12.2025 г.
Отг. Учители четвърти групи,
Учител музика
- Празник за посрещане на Дядо Коледа - „Дядо Коледа, къде се бавиш?“
Срок: 22.12.2023г.
Отг.: Учители по групи, Учител музика.

Месец Януари

„Зимни игри“ – организиране на зимни игри в двора на детското заведение

Отг. Учители по групи

Месец февруари

„Левски, Апостоле!“

Срок: 19.02.2026 г.
Отг. Учители по групи

Месец март

„В очакване на Баба Марта“ -work shop изработване на мартеници и украса за групите с родители

Срок: 28.02.2026 год.
Отг.: Учители по групи

„Кукери“, „Парад на кукерската маска“



Детска градина "Щастливо Детство" - гр. Раковски

гр. Раковски, общ. Раковски, обл. Пловдив, ул. „Данко Церковски“ № 44А
п. к.: 4150, тел.: 0884 292 910

Отг.: Учители 4 група
групи

„Аз съм българче“-честване на Националния празник 3-ти март.

Отг. Учители 3 и 3 „а“
групи, Учите музика

Мартенски тържества по групи

Срок: м.03. 2024 г.

Отг.: Учители по групи,
Учител музика

Месец април

Пролетни тържества – и изложба от произведения на деца и родители

Отг. Учители по групи,
Учител музика

„Денят на Земята“ – засаждане на цветя, храсти и дървета в двора на ДГ с помощта и участието на родители

Отг. Учители по групи

Месец май

Организиране и провеждане на пролетен спортен празник

Срок: .05.2026 г.

Отг. Комисия „Празници и развлечения“

„Буквички любими“ – отбелязване на 24 май – Ден на славянската писменост и култура

Отг. Учители по групи,
Учител музика

„Довиждане детска градина“ – изпращане на децата от Четвърта група

Срок: 31.05.2026 г.

Отг. Учители на 4 и 4 „а“ групи



Детска градина "Щастливо Детство" - гр. Раковски
гр. Раковски, общ. Раковски, обл. Пловдив, ул. „Цанко Церковски“ № 44А
п. к.: 4150, тел.: 0884 292 910

Първи юни – „Ден на детето“

Отг. Комисия „Празници и развлечения“

Забележка: През годината ще има посещения на театър – по договаряне.

Годишният план на ДГ „Щастливо детство“, като етап от изпълнението на стратегията на ДГ за периода от 15.09.2025 година до 31.09.2030 година е приет с решение на ПС – Протокол № 1/15.09.2025 г. и утвърден със заповед на директора № 4/15.09.2025 година.

При възникнала необходимост годишния план може да бъде актуализиран през учебната година.

Директор:.....

/Мария Пенишева/