



ДГ „Щастливо детство,,

УТВЪРДЕН:

Заповед № 4/15.09.2026

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

На ДГ „Щастливо детство,, гр.Раковски

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този кодекс определя принципите и правилата за поведение на участниците в образователния процес – педагогически специалисти, непедagogически персонал, деца, ученици и родители в ДГ „Щастливо детство,, и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и почтеност, както и да издигне престижа на българското образование и ДГ „Щастливо детство,, в частност.

(2) Кодексът е създаден на основание разпоредбата на чл. 175, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО). Редът за създаването му е определен в правилника за дейността на образователната институция, в съответствие с изискванията на ЗПУО.

Чл. 2. Настоящият Кодекс е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование:

1. единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование;
2. ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности;
3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и ученик;
4. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;
5. хуманизъм, толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозна идентичност на децата, учениците и хората с

и личния живот на колегите, и придържане към любезно и възпитано отношение при изпълнение на професионалните задължения.

(2) Всички педагогически специалисти и непедagogическият персонал са длъжни да спазват безусловно законите на Република България, както в контактите с родители и деца/ученици, така и с институциите в страната в лични и служебни взаимоотношения.

(3) Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез формите на ученическо самоуправление, дават мнения и предложения за училищните дейности.

(4) Родителите подпомагат образователната институция като инициират и осъществяват дейности чрез настоятелството и общественния съвет.

(5) Учениците и родителите са длъжни да спазват безусловно законите на Република България и вътрешните правила на образователната институция, както в контактите с педагогическите специалисти и непедagogическия персонал, така и в контактите и отношенията помежду си.

(6) Участниците в образователния процес се придържат към поведение, базирано на взаимно уважение, зачитане на правата на другите и спазване на личните отговорности. Недопустимо е поведение между участниците в образователния процес, което води до конфликти, дискриминационни прояви и физическо или емоционално насилие.

Глава втора

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ

Чл. 4. (1) Във взаимоотношенията си с Министерството на образованието и науката и на регионалното управление на образованието служителите на ДГ „Щастливо детство“, изпълняват точно, добросъвестно и в срок поставените задачи и предписания.

(2) С действията си, служителите на образователната институция не уронват престижа на Министерството на образованието и науката и на съответното регионално управление на образованието, а допринасят за увеличаване на доверието в него.

(3) Служителите на образователната институция поддържат добри взаимоотношения с представителите на съответното регионално управление на образованието.

(4) Служителите на образователната институция поддържат добри взаимоотношения с представителите на общността, в това число с общинската администрация и с представители на бизнеса и допринасят за поддържане на добри контакти с тях. Те оказват съдействие за популяризиране на добри практики, носещи полза на образователната институция и на образователния процес и осъществени с помощта на бизнеса.

(5) Служителите на образователната институция поддържат контакти с представителите на медиите за отразяване на добрите постижения на ДГ „Щастливо

ученика.

Чл. 7. (1) Родителите са задължени да:

1. осигуряват редовното присъствие на детето и на ученика в образователната институция;
2. уведомяват своевременно учителя на групата/класния ръководител в случаите на отсъствие на детето или ученика;
3. се осведомяват редовно за своите деца относно приобщаването им в образователната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на правилата на образователната институция;
4. спазват правилника за дейността на ДГ „Щастливо детство“, и да съдействат за спазването му от страна на детето и ученика;
5. участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
6. участват в родителските срещи;
7. се явяват в образователната институция след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;
8. присъстват и да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;
9. съдействат за изграждане и утвърждаване на авторитета и доброто име на образователната институция.

(2) Ръководството на ДГ „Щастливо детство“, съблюдава отговорността на родителите по отношение на задълженията им, описани в предходната алинея.

Чл. 8. (1) Членовете на обществения съвет и на настоятелството са длъжни да осъществяват своята дейност при спазване на законодателството, вътрешните правила на ДГ „Щастливо детство“, принципите и правилата на настоящия Етичен кодекс и при спазването на най-високи морални стандарти.

(2) Членовете на обществения съвет и на настоятелството осъществяват дейността си на базата на сътрудничество и ефективна комуникация.

Глава трета

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 9. (1) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал подпомагат ръководството на ДГ „Щастливо детство“, с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработване и провеждане на политиката на институцията, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяване правомощията на неговите ръководители.

(2) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал са длъжни да изпълняват задълженията и функциите си с необходимия професионализъм, като

задължения при спазване на правилата за защита на информацията.

(3) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал не могат да ползват служебен електронен подпис за лични цели.

Чл. 14. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал са длъжни да спазват установеното работно време за изпълнение на възложените им задължения.

Чл. 15. (1) Педагогическите специалисти следва да:

1. опазват живота и здравето на децата и учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;
2. зачитат правата и достойнството на децата, учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование;
3. сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
4. се съобразяват с уникалността и специфичната уязвимост на всяко дете/всеки ученик;
5. подкрепят и стимулират правото на ученика на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес;
6. не участват в практики, които не зачитат достойнството на децата/ученика или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие;
7. не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин децата/учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите;
8. познават симптомите на тормоз и насилие над дете/ученик – физическо, психическо, сексуално, вербално, емоционално.

(2) Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете да окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

(3) Когато му станат известни действия или ситуации, които заплахват здравето и сигурността на ученик, имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето и ръководството на училището.

Чл. 16. Работещите в образователната институция непедагогически специалисти следва да:

1. се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки;
2. зачитат правата и достойнството на личността и не допускат прояви на дискриминация;
3. изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено;
4. създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и лица;

училищното настоятелство.

(4) Педагогическите специалисти нямат право да участват при изготвяне и оценяване на изпитни материали и да извършват проверка и оценка на изпитни работи, ако са подготвяли ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците.

(5) Педагогическите специалисти подават декларация, че не са подготвяли ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане от тяхна страна или от родителите им.

(6) В едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическите специалисти подават пред работодателя си писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на децата и учениците през предходната учебна година са извършвали обучение или подкрепа по смисъла на ал. 3.

Глава пета

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл. 19. В отношенията си с колегите педагогическите специалисти и непедагогическия персонал проявяват коректност и не допускат поведение, накърняващо достойнството на отделната личност, като:

1. зачитат изразеното мнение и не допускат оскърбителни коментари;
2. изграждат и поддържат отношения на сътрудничество, уважение и търпимост;
3. с действията си укрепват авторитета на образователната институция и не допускат уронване на престижа ѝ;
4. носят отговорност за личното си поведение и спазват добрия тон;
5. подкрепят семействата при възпитанието на децата/учениците;
6. не използват методи, уронващи достойнството на детето или на ученика;
7. не предлагат услуги, за които не притежават компетенции, квалификация и правоспособност;

Чл. 20. (1) В отношенията си с колегите, включително при използването на информационни и комуникационни технологии, педагогическите специалисти и непедагогическият персонал проявяват уважение и коректност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на отделна личност или създава враждебна или обидна среда.

(2) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал уважават мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на личен живот. В отношенията между служителите не се допускат никакви форми на дискриминация.

(3) В отношенията между служителите не се допуска поведение на тормоз от психически, физически, сексуален и всякакъв друг характер.

служебното си положение.

3. нямат право да се възползват от служебното си положение или да използват правомощията си с цел извличане на лична облага.

Глава седма

НАБЛЮДЕНИЕ И ОЦЕНКА ПРИ ПРИЛАГАНЕТО НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

Чл. 25. (1) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал са длъжни да докладват на Комисията по етика за станали им известни данни за отклонения в прилагането на Етичния кодекс в ДГ „Щастливо детство,,

(2) Постъпилата писмена информация се регистрира в Дневника за входяща кореспонденция на образователната институция.

Чл. 26. (1) Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисия по етика (Комисията) в ДГ „Щастливо детство,,

(2) Съставът на комисията и функциите ѝ се обсъждат на заседание на педагогическия съвет и се определят със заповед на директора на институцията.

(3) Комисията приема правила за дейността си и запознава с тях директора на институцията.

(4) Комисията провежда редовни заседания поне веднъж на три месеца. При необходимост може да заседава и повече от един път. Комисията се свиква на заседание от нейния председател или по искане на някой от членовете ѝ.

(5) Информация за обсъждане и анализ на допуснати отклонения се събира чрез:

1. доклади от педагогическите специалисти или непедагогическия персонал;
2. постъпили жалби или сигнали от родители, граждани, институции.

(6) Комисията разглежда постъпилите сигнали, свързани със спазването на този кодекс, на свои заседания в едномесечен срок.

(7) Комисията по етика може да се самосезира от публикации в пресата и телевизията.

(8) За всяко заседание са изготвя протокол, в който се вписва и становището на комисията. В становището се анализират и причините за отклоненията и се формират препоръки при необходимост.

(9) С изготвения протокол се запознава директорът на ДГ „Щастливо детство,, за предприемане на мерки и действия по компетентност, а при необходимост се предлага и сигнализиране на компетентните органи.

(10) За предприетите мерки и санкции се уведомява както лицето, подало сигнала, така и целият колектив на образователната институция.